

Документ подписан простой электронной подписью Информация о владельце: ФИО: Ковтун Ольга Петровна Должность: ректор Дата подписания: 24.08.2021 09:27:05 Уникальный программный ключ: f590ada38fac7f9d3be3160b34c218b72d19757c		Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Уральский государственный медицинский университет» Министерства здравоохранения Российской Федерации (ФГБОУ ВО УГМУ Минздрава России)	Положение о стоматологической клинике страница 1 из 14
--	--	---	---

ПРИНЯТО
 Ученым Советом
 ФГБОУ ВО УГМУ
 Минздрава России
 « 28 » 08 2019 г.
 протокол заседания № 1

УТВЕРЖДЕНО
 и введено в действие
 приказом ректора ФГБОУ ВО УГМУ
 Минздрава России
 О.П. Ковтун
 от « 03 » 09 2019г. № 445-р

ПОЛОЖЕНИЕ
о стоматологической клинике
ФГБОУ ВО УГМУ Минздрава России

Екатеринбург,
 2019

Информация об ответственном разработчике

Должность, подразделение	Ф . И . О .	Подпись, дата	Контактный телефон
Главный врач СП	Мягкова Н.В.		(343) 214-85-42

	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Уральский государственный медицинский университет» Министерства здравоохранения Российской Федерации (ФГБОУ ВО УГМУ Минздрава России)	
ПП-05-05-02-19	Положение о стоматологической клинике	страница 2 из 14

СОДЕРЖАНИЕ

1. Общие положения.....	3
2. Задачи и функции стоматологической клиники	4
3. Структура стоматологической клиники	5
4. Категории персонала стоматологической клиники и их численность	6
5. Порядок оказания стоматологических услуг	6
6. Стоимость услуг.....	7
7. Финансово - хозяйственная деятельность стоматологической клиники.....	7
8. Направления использования и порядок распределения средств в рамках программы обязательного медицинского страхования (ОМС)	8
9. Система оплаты труда и стимулирующих выплат работников стоматологической клиники	9
10. Права.....	11
11. Ответственность	12
12. Заключение	12
Лист согласования.....	13
Лист регистрации изменений.....	14

Обозначения и сокращения:

ФГБОУ ВО УГМУ Минздрава России	федеральное государственное бюджетное Минздрава России образовательное учреждение высшего образования «Уральский государственный медицинский университет» Министерства здравоохранения Российской Федерации»
ППС	профессорско-преподавательский состав
ОМС	обязательное медицинское страхование
ДМС	добровольное медицинское страхование
ТФОМС	территориальный фонд обязательного медицинского страхования

	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Уральский государственный медицинский университет» Министерства здравоохранения Российской Федерации (ФГБОУ ВО УГМУ Минздрава России)	
ППП-05-05-02-19	Положение о стоматологической клинике	страница 3 из 14

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано на основе действующего законодательства Российской Федерации и определяет цели, задачи, функции, полномочия стоматологической клиники (далее стоматологическая клиника) ФГБОУ ВО УГМУ Минздрава России (далее Университет) и регулирует вопросы ее финансово-хозяйственной деятельности.

Стоматологическая клиника является структурным подразделением ФГБОУ ВО УГМУ Минздрава России.

Стоматологическая клиника образована как лечебно-профилактическое подразделение Университета и является его клинической базой для обучающихся, а также ординаторов и слушателей курсов повышения квалификации и профессиональной переподготовки специалистов на основании приказа Минздрава Российской Федерации от 07.06.1993 г. № 125.

1.2. Стоматологическую клинику возглавляет главный врач, на должность которого назначается лицо, имеющее высшее профессиональное образование и стаж по специальности стоматология не менее 5-ти лет, ученую степень кандидата или доктора медицинских наук, профессиональную переподготовку по организации здравоохранения.

1.3. Главный врач:

- обеспечивает руководство стоматологической клиникой в соответствии с действующим законодательством, определяющим его деятельность, согласно должностной инструкции;
- организует работу по подготовке и формированию структуры и штатного расписания стоматологической клиники;
- несет ответственность за деятельность стоматологической клиники, в том числе за невыполнение задач и функций стоматологической клиники, а также за несвоевременное представление отчетности и результатов её деятельности;
- в пределах своей компетенции издает распоряжения и дает указания, обязательные для всех работников стоматологической клиники в соответствии с их функциональными обязанностями;
- осуществляет анализ лечебной деятельности стоматологической клиники на основании оценки показателей ее работы, принимает необходимые меры по улучшению форм и методов работы стоматологической клиники;

	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Уральский государственный медицинский университет» Министерства здравоохранения Российской Федерации (ФГБОУ ВО УГМУ Минздрава России)	
ПП-05-05-02-19	Положение о стоматологической клинике	страница 4 из 14

– контролирует выполнение требований, установленных правилами и нормами внутреннего трудового распорядка, техники безопасности и охраны труда, технической эксплуатации приборов, оборудования и механизмов.

1.4. Работники стоматологической клиники назначаются и освобождаются от занимаемой должности приказом ректора по представлению главного врача стоматологической клиники.

1.5. Координацию организационно-методической деятельности стоматологической клиники, а также контроль эффективности реализации управленческих решений осуществляет медицинский совет.

1.6. В своей деятельности стоматологическая клиника руководствуется действующим законодательством РФ, приказом Минздрава РФ от 29.09.93 N 228 «Об утверждении Положения о клиническом лечебно - профилактическом учреждении», прочими приказами Минздрава России, приказами, распоряжениями и указаниями ректора, Уставом Университета, правилами внутреннего трудового распорядка, настоящим Положением, действующими в Университете локальными и нормативными актами.

1.7. Режим работы стоматологической клиники устанавливается приказом ректора в соответствии с Правилами внутреннего трудового распорядка Университета и требованиями Трудового кодекса РФ.

2. Задачи и функции стоматологической клиники

2.1. Основными задачами стоматологической клиники являются:

- организация образовательного процесса подготовки медицинских кадров, внедрение новых форм и методов обучения, совместно с кафедрами стоматологического факультета;
- проведение научных исследований и разработка эффективных методов диагностики, лечения и профилактики стоматологических заболеваний, совместно с кафедрами стоматологического факультета;
- оказание квалифицированной, специализированной стоматологической помощи населению;
- оказание другим медицинским организациям консультативной помощи;
- проведение экспертизы временной (стойкой) утраты трудоспособности и контроля качества медицинской помощи.

2.2. Для реализации поставленных задач стоматологическая клиника выполняет

	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Уральский государственный медицинский университет» Министерства здравоохранения Российской Федерации (ФГБОУ ВО УГМУ Минздрава России)	
ПП-05-05-02-19	Положение о стоматологической клинике	страница 5 из 14

следующие функции:

- организует совместную деятельность специализированных отделений стоматологической клиники с кафедрами стоматологического факультета Университета по обеспечению образовательного процесса, по оказанию диагностической, консультативной, лечебной помощи;
- обеспечивает работу профессорско-преподавательского состава (далее ППС) необходимыми рабочими местами и расходными материалами в рамках образовательного процесса, осуществляет контроль и учет лечебной нагрузки ППС профильных кафедр стоматологического факультета;
- проводит мониторинг инновационных разработок в области стоматологического материаловедения, оборудования, инструментов, лекарственных форм, прочих расходных материалов;
- разрабатывает и внедряет новые методы диагностики, лечения, профилактики стоматологических заболеваний;
- формирует заявки и технические задания для осуществления процедуры государственных закупок;
- обеспечивает условия для повышения квалификации медицинского персонала;
- формирует планы финансово-хозяйственной деятельности на текущий год.

3. Структура стоматологической клиники

3.1. Структуру и штатное расписание стоматологической клиники утверждает ректор Университета по представлению медицинского совета.

Структура:

1. *Клиническое отделение № 1 (Бардина, 38А):*
 - отделение терапевтической стоматологии;
 - отделение стоматологии детского возраста;
 - ортодонтическое отделение;
 - отделение хирургической стоматологии, имплантологии и протезирования.
2. *Клиническое отделение № 2 (Ленина, 16).*
3. *Клиническое отделение № 3 (Токарей, 29А).*

	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Уральский государственный медицинский университет» Министерства здравоохранения Российской Федерации (ФГБОУ ВО УГМУ Минздрава России)	
ПП-05-05-02-19	Положение о стоматологической клинике	страница 6 из 14

4. Категории персонала стоматологической клиники

4.1. Состав персонала стоматологической клиники устанавливается в соответствии со штатным расписанием, утвержденным ректором Университета и делится на следующие категории:

- административно-управленческий персонал;
- врачебный персонал;
- средний медицинский персонал;
- младший медицинский персонал;
- вспомогательный и хозяйственно-обслуживающий персонал;
- технический персонал (информационное обеспечение).

4.2. С персоналом стоматологической клиники заключаются трудовые договоры в соответствии с Трудовым кодексом РФ.

Специалисты профильных кафедр стоматологического факультета Университета имеют преимущественное право на заключение трудовых договоров на период контракта по основной работе и обязаны вести прием стоматологических больных.

5. Порядок оказания стоматологических услуг

5.1. Стоматологическая клиника ФГБОУ ВО УГМУ Минздрава России оказывает медицинские стоматологические услуги:

- по полисам обязательного медицинского страхования (ОМС) в соответствии с территориальной программой государственных гарантий оказания гражданам РФ бесплатной медицинской помощи (в рамках, выделенных ТФОМС средств);
- по договорам на оказание платных медицинских услуг, предоставляемых на возмездной основе за счет личных средств граждан, средств юридических лиц и иных средств на основании договоров, в том числе договоров добровольного медицинского страхования (ДМС).

Требования к платным медицинским услугам, в том числе к их объему, срокам и порядку их оказания определяются по соглашению сторон согласно Перечню действующих стандартов, протоколов и клинических рекомендаций по стоматологии на территории РФ.

5.2. Прием пациентов стоматологической клиники осуществляется:

- за счет платных услуг населению, в соответствии с Постановлением Правительства РФ от 04.10.2012 г. №1006 «Об утверждении Правил предоставления

	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Уральский государственный медицинский университет» Министерства здравоохранения Российской Федерации (ФГБОУ ВО УГМУ Минздрава России)	
ПП-05-05-02-19	Положение о стоматологической клинике	страница 7 из 14

медицинскими организациями платных медицинских услуг»;

– за счет лечебной нагрузки ППС профильных кафедр стоматологического факультета, в том числе с участием ординаторов.

Время и объем для тематических приемов и конкретные рабочие места утверждаются главным врачом стоматологической клиники в начале каждого учебного года. При оформлении медицинской документации на оказание стоматологических услуг в рамках практической подготовки медицинских работников пациент должен быть письменно уведомлен об участии обучающихся в оказании ему медицинской помощи.

5.3. На оказываемые стоматологические услуги предоставляется гарантийный срок, который зависит от вида работ и устанавливается договором между Университетом и пациентом или Университетом, пациентом и страховой компанией.

6. Стоимость услуг

6.1. Стоимость стоматологических услуг рассчитывается Управлением экономики, бухгалтерского учета и отчетности УГМУ, согласовывается с главным врачом стоматологической клиники и утверждаются ректором Университета.

6.2. Стоимость платных услуг принимается Ученым советом Университета, утверждается приказом ректора Университета и является открытой информацией.

6.3. Стоимость услуг в рамках ОМС за фактически выполненные объемы медицинской помощи населению перечисляются Территориальным фондом обязательного медицинского страхования Российской Федерации и страховыми компаниями на расчетный счет ФГБОУ ВО УГМУ Минздрава России

7. Финансово - хозяйственная деятельность стоматологической клиники

7.1. Финансовое обеспечение стоматологической клиники осуществляется за счет:

- средств, полученных от приносящей доход деятельности от оказания медицинских услуг;
- средств, поступивших на осуществление медицинской деятельности в части обязательного медицинского страхования за оказание медицинских услуг застрахованными лицами;
- средств, полученных от оказания образовательных услуг внедрения новых форм и методов обучения совместно с кафедрами стоматологического факультета;
- средств от проведения научных исследований и разработок эффективных

	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Уральский государственный медицинский университет» Министерства здравоохранения Российской Федерации (ФГБОУ ВО УГМУ Минздрава России)	
ПП-05-05-02-19	Положение о стоматологической клинике	страница 8 из 14

методов диагностики, лечения и профилактики стоматологических заболеваний совместно с кафедрами стоматологического факультета;

7.2. Планирование труда врачей осуществляется ежемесячно и представляется в Управление экономики, бухгалтерского учета и отчетности Университета. План работы врача-стоматолога рассчитывается из нормативной доходности рабочего места и количества рабочих дней.

7.3. Доход от оказания платных медицинских услуг распределяется и расходуется в соответствии с «Положением о приносящей доход деятельности» ФГБОУ ВО УГМУ Минздрава России (далее - Положение).

7.4. Формирование финансового плана стоматологической клиники (далее - План) осуществляется в соответствии с требованиями к плану финансово - хозяйственной деятельности Университета на очередной финансовый год и плановый период (2 года).

7.5. План составляется на год с разбивкой поквартально с указанием доходной и расходной части с полной детализацией потребностей на закупку товаров, работ и услуг для нужд стоматологической клиники и предоставляется в Управление экономики, бухгалтерского учета и отчетности.

7.6. При формировании финансового плана стоматологической клиники на очередной финансовый год, отдельно формируется и утверждается ректором план развития стоматологической клиники. На реализацию утвержденного плана развития стоматологической клиники направляются средства в размере до 2 % от общего дохода стоматологической клиники.

8. Направления использования и порядок распределения средств в рамках программы обязательного медицинского страхования (ОМС)

8.1. Средства, полученные за оказание медицинской помощи пациентам стоматологической клиникой от Территориального фонда ОМС и страховых медицинских организаций, распределяются следующим образом:

- 70% направляются на выплату заработной платы с начислениями работникам стоматологической клиники (в части ОМС), на стимулирующие выплаты согласно действующему в Университете положению об оплате труда, с учетом резерва на отпуск и начислений на выплаты по оплате труда, прочие выплаты.

- 30% на приобретение расходных стоматологических материалов, медицинского инструментария, оплату программного обеспечения и прочих услуг, на

	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Уральский государственный медицинский университет» Министерства здравоохранения Российской Федерации (ФГБОУ ВО УГМУ Минздрава России)	
ПП-05-05-02-19	Положение о стоматологической клинике	страница 9 из 14

приобретение основных средств (оборудование, производственный и хозяйственный инвентарь) стоимостью до ста тысяч рублей за единицу.

9. Система оплаты труда и стимулирующих выплат работников стоматологической клиники

9.1. В соответствии с Положением фонд оплаты труда формируется ежемесячно в пределах 28% от дохода стоматологической клиники и направляется на стимулирующие выплаты работникам, непосредственно осуществляющим данное направление, в том числе:

- врачам, зубным техникам, рентгенолаборантам
- среднему медперсоналу
- младшему медперсоналу
- вспомогательному персоналу
- стимулирующие выплаты главному врачу, заместителю главного врача, главной медицинской сестре, заведующим отделениями, старшим медицинским сестрам, административно-управленческому персоналу

9.2. Заработная плата работников стоматологической клиники выплачивается в соответствии с «Положением об оплате труда работников».

9.3. Стимулирующие выплаты от приносящей доход деятельности устанавливаются ежемесячно по результатам работы стоматологической клиники.

9.4. Установить руководящему составу стоматологической клиники должностные оклады с учетом результатов деятельности стоматологической клиники в следующем размере:

- главному врачу от 70% до 90% должностного оклада ректора;
- заместителю главного врача от 60% до 80% должностного оклада главного врача;
- главной медицинской сестре от 50% до 60% должностного оклада главного врача.

9.5. Порядок начисления стимулирующих выплат:

- право на получение стимулирующих выплат имеют все работники стоматологической клиники, включая ППС, ведущих тематические приемы;
- начисление стимулирующих выплат производится по итогам работы за месяц при условии выполнения плана;

	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Уральский государственный медицинский университет» Министерства здравоохранения Российской Федерации (ФГБОУ ВО УГМУ Минздрава России)	
ПП-05-05-02-19	Положение о стоматологической клинике	страница 10 из 14

- распределение стимулирующих выплат производится пропорционально квалификации работника и фактически отработанному времени в месяце, за которое производится начисление стимулирующих выплат;

- распределение стимулирующих выплат среди административно – управленческого и хозяйственно-обслуживающего персонала производят члены медицинского совета;

- распределение стимулирующих выплат среди персонала отделений производит заведующий отделением, среди ППС - заведующий профильной кафедрой.

9.6. Работникам, уволившимся по собственному желанию или уволенным по инициативе работодателя по причине выявленного несоответствия работника занимаемой должности или нарушения трудовой дисциплины до истечения текущего месяца, стимулирующие выплаты не начисляются.

9.7. Работникам стоматологической клиники стимулирующие выплаты не начисляются за следующие нарушения:

- опоздание или ранний уход с работы; прогул;
- появление в нетрезвом виде;
- некорректное поведение с пациентами;
- нарушение санитарных норм и правил;
- нарушение правил техники безопасности и противопожарной безопасности;
- невыполнение письменных приказов ректора; невыполнение письменных распоряжений главного врача клиники;
- ненадлежащее исполнение должностных обязанностей; совершение действий (бездействий), нанесших материальный ущерб Университету;

9.8. За грубые нарушения трудовой и/или производственной дисциплины одновременно с депремированием работника ректор Университета по представлению главного врача, согласно Трудовому кодексу РФ может расторгнуть трудовой договор.

9.9. В целях поощрения работников за выполненную работу в стоматологической клинике устанавливаются следующие премии:

- премия по итогам работы (за месяц, квартал, год)
- премия за образцовое качество выполняемых работ;
- премия за выполнение особо важных и срочных работ;
- премия к Дню медицинского работника.

	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Уральский государственный медицинский университет» Министерства здравоохранения Российской Федерации (ФГБОУ ВО УГМУ Минздрава России)	
ПП-05-05-02-19	Положение о стоматологической клинике	страница 11 из 14

9.10. Премирование осуществляется по решению руководителя учреждения в пределах утвержденного фонда оплаты труда.

10. Права

10.1 Стоматологическая клиника, как структурное подразделение Университета, в лице главного врача имеет право:

- анализировать основные показатели клиники и вносить ректору Университета и Ученому совету Университета предложения и рекомендации по повышению эффективности деятельности клиники;
- вносить предложения ректору Университета по вопросам оптимизации и совершенствования стоматологической помощи, в том числе по повышению эффективности трудовой деятельности;
- требовать от руководства Университета оказания содействия в исполнении своих должностных обязанностей и прав;
- получать информацию от руководителей структурных подразделений Университета, необходимую для эффективного выполнения своих должностных обязательств;
- по согласованию с ректором Университета представлять интересы клиники в государственных органах, предприятиях, организациях, учреждениях;
- в пределах своих полномочий издавать приказы и распоряжения, регламентирующие деятельность работников клиники;
- участвовать в подготовке и заключении трудовых договоров с работниками клиники в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- принимать на работу и увольнять работников в соответствии с действующим законодательством;
- утверждать правила внутреннего трудового распорядка, должностные инструкции для персонала;
- поощрять сотрудников и налагать дисциплинарные взыскания на персонал;
- визировать финансовую и статистическую отчетность, справки и другие документы, касающиеся производственно-хозяйственной деятельности клиники
- осуществлять внутренний контроль качества стоматологической помощи;
- участвовать в работе конференций, совещаний, секций, на которых

	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Уральский государственный медицинский университет» Министерства здравоохранения Российской Федерации (ФГБОУ ВО УГМУ Минздрава России)	
ПП-05-05-02-19	Положение о стоматологической клинике	страница 12 из 14

рассматриваются вопросы, относящиеся к профессиональной компетенции;

– пользоваться трудовыми правами в соответствии с Трудовым кодексом РФ.

11. Ответственность

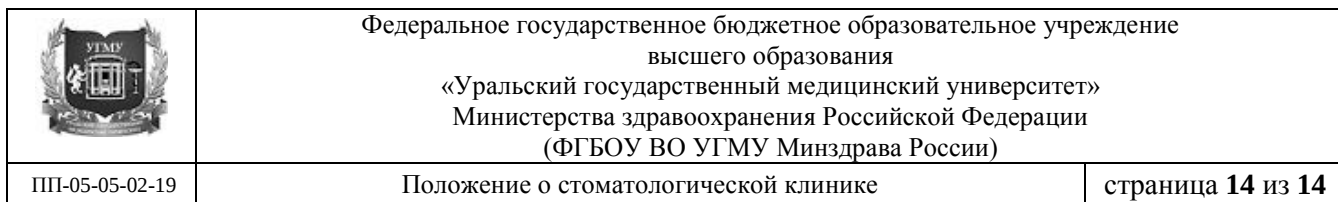
11.1. Всю полноту ответственности за качество и своевременность выполнения функций и задач, возложенных настоящим Положением на подразделение, несет главный врач стоматологической клиники.

11.2. Степень ответственности других должностных лиц устанавливается их должностными инструкциями.

12. Заключение

12.1. Все изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся приказом ректора Университета после рассмотрения и принятия ученым советом Университета.

12.2. Положение действует с момента утверждения до принятия нормативных документов по изменению величины и условий оплаты труда.



ПП-05-05-02-19

Положение о стоматологической клинике

страница 14 из 14

[illegible]