

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Ковтун Ольга Петровна
Должность: ректор
Дата подписания: 30.08.2023 13:44:02
Уникальный программный ключ:
f590ada38fac7f9d3be3160b34c218072d19757e

Приложение 4.4

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Уральский государственный медицинский университет»
Министерства здравоохранения Российской Федерации**

Кафедра общественного здоровья и здравоохранения
Кафедра клинической психологии и педагогики
Аккредитационно-симуляционный центр



УТВЕРЖДАЮ

Проректор

образовательной деятельности
и кадровой политике, д.м.н., доцент

Бородулина Т.В.

«26» мая 2023 г.

ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

Б2.О.04(П) «Производственная (клиническая) практика: педагогическая практика»

Уровень высшего образования: *подготовка кадров высшей квалификации*

Специальность: 31.08.71 Организация здравоохранения и общественное здоровье

Квалификация: *Врач-организатор здравоохранения и общественного здоровья*

г. Екатеринбург
2023

Программа производственной (клинической) практики составлена в соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта по специальности ординатуры «Организация здравоохранения и общественное здоровье», утвержденного приказом Минобрнауки России от 02.02.2022 г. №97, с учетом профессионального стандарта «Специалист в области организации здравоохранения и общественного здоровья», утвержденного приказом Минтруда России от 07.11.2017 г. №768н. и на основании Положения о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования (Приказ Министерства образования и науки РФ от 27 ноября 2015 г. № 1383).

Программа практики составлена:

№	ФИО	должность	уч. степень	уч. звание
	Цветков А.И.	Заведующий кафедрой общественного здоровья и здравоохранения	д.м.н.	
1	Набойченко Е.С.	заведующий кафедры клинической психологии и педагогики	д.псих.н.	профессор
2	Давыдова Н.С.	руководитель лаборатории по формированию и оценке коммуникативных навыков аккредитационно-симуляционного центра	д.м.н.	профессор
	Ножкина Н.В.	профессор кафедры общественного здоровья и здравоохранения	д.м.н.	профессор
3	Рослая Н.А.	доцент кафедры общественного здоровья и здравоохранения	д.м.н.	
4	Дьяченко Е.В.	зам. руководителя лаборатории по формированию и оценке коммуникативных навыков аккредитационно-симуляционного центра	к.псих.н	доцент
5	Кропанева Е.М.	доцент кафедры клинической психологии и педагогики	к.филос. н	доцент

Программа практики одобрена представителями профессионального и академического сообщества. Рецензенты:

- Гречухина Т.И., канд. пед. наук, доцент, доцент кафедры политических наук, педагогики и психологии образования ФГАОУ ВО «Уральский федеральный университет им. Б.Н. Ельцина» (рецензия от 08.05.2022 г.);

Программа практики обсуждена и одобрена:

- на заседании кафедры клинической психологии и педагогики (протокол № 6 от 03.05.2022 г.)

на заседании кафедры общественного здоровья и здравоохранения (протокол № 6 от 20.02.2022 г.)
- методической комиссией специальностей ординатуры (протокол № 5 от 10.05.2022 г.)

1. Цель практики

Целью производственной (клинической) практики «педагогическая практика» является подготовка ординатора к решению профессиональных задач в области педагогической и профилактической деятельности в соответствии с ФГОС ВО по направлению подготовки (специальности) «Организация здравоохранения и общественное здоровье», утвержденным приказом Министерства образования и науки РФ от 02.02.2014г.№97, а также опыта самостоятельной профессиональной деятельности в соответствии с профессиональным стандартом «Специалист в области организации здравоохранения и общественного здоровья», утвержденным Приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 07.11.2017 г. №768н. и направлена на

2. Задачи производственной (клинической) практики

Задачами производственной (клинической) практики «педагогическая практика» являются совершенствование и углубление практических навыков и умений в соответствии типами профессиональной деятельности в соответствии с ФГОС ВО по направлению подготовки (специальности) «Организация здравоохранения и общественное здоровье»:

- педагогическая деятельность:

осуществление педагогической деятельности по программам среднего профессионального и высшего медицинского образования

3. Способ и формы проведения производственной (клинической) практики

Способы проведения производственной (клинической) практики: стационарная, выездная; форма проведения – дискретно, в 4 семестре обучения по ООП специальности 31.08.71 «Организация здравоохранения и общественное здоровье». Сроки практики устанавливаются в соответствии с графиком учебного процесса.

4. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Процесс прохождения педагогической практики направлен на формирование и закрепление знаний, умений, владений в сфере профессиональных компетенций, полученных в процессе освоения образовательной программы, в соответствии с **ФГОС ВО подготовки в ординатуре по специальности 31.08.71 Организация здравоохранения и общественное здоровье:**

Универсальные компетенции (УК):

- Способен критически и системно анализировать, определять возможности и способы применения достижения в области медицины и фармации в профессиональном контексте (УК-1);
- Способен разрабатывать, реализовывать проект и управлять им (УК-2);
- Способен выстраивать взаимодействие в рамках своей профессиональной деятельности (УК-4)
- Способен планировать и решать задачи собственного профессионального и личностного развития, включая задачи изменения карьерной траектории (УК-5).

Общепрофессиональные компетенции (ОПК)

- Способен осуществлять педагогическую деятельность (ОПК-3)

Процесс прохождения педагогической практики направлен на формирование и закрепление у ординаторов способности и готовности выполнять в профессиональной

деятельности трудовые функции/действия, согласно профессиональному стандарту «Специалист в области организации здравоохранения и общественного здоровья»:

Код	Трудовая функция	Трудовые действия
A/01.7	Статистический учет в медицинской организации	- Организация непрерывного совершенствования профессиональных знаний и навыков в течение трудовой жизни - Консультирование работников медицинской организации по вопросам медицинской статистики - Проведение занятий с работниками медицинской организации по вопросам медицинской статистики
B/01.7	Организация статистического учета в медицинской организации	- Организация обучения медицинских работников правилам учета и кодирования медико-статистической информации
B/02.7	Ведение организационно-методической деятельности в медицинской организации	- Организация непрерывного совершенствования профессиональных знаний и навыков в течение трудовой жизни
C/01.8	Организация деятельности структурного подразделения медицинской организации	Организация непрерывного совершенствования профессиональных знаний и навыков в течение трудовой жизни, а также постоянное повышение профессионального уровня и расширение квалификации медицинских работников структурного подразделения медицинской организации
D/03.8	Взаимодействие с руководством медицинской организации и структурными подразделениями медицинской организации	- Консультирование работников медицинской организации по организационно-методическим вопросам
D/04.8	Планирование, организация и контроль деятельности организационно-методического подразделения медицинской организации	- Планирование и контроль непрерывного совершенствования профессиональных знаний и навыков, а также постоянное повышение профессионального уровня и расширение квалификаций медицинских работников организационно-методического подразделения медицинской организации
E/02.8	Управление ресурсами по обеспечению процессов деятельности медицинской организации	- Обеспечение непрерывного совершенствования профессиональных знаний и навыков в течение трудовой жизни, а также постоянное повышение профессионального уровня и расширение квалификации работников медицинской организации
F/01.8	Управление ресурсами медицинской организации, взаимодействие с другими организациями	- Обеспечение повышения квалификации работников медицинской организации
F/02.8	Организация деятельности медицинской организации	- Организация непрерывного совершенствования профессиональных знаний и навыков в течение

		трудовой жизни, а также постоянное повышение профессионального уровня.
--	--	--

5. Место практики в структуре образовательной программы ординатуры

Производственная (клиническая) практика «педагогическая практика» по специальности 31.08.71 Организация здравоохранения и общественное здоровье относится к вариативной части блока 2 (код Б2.В.03 (П))

Она представляет собой форму организации учебного процесса, непосредственно ориентированную на профессионально-практическую подготовку обучающихся. Выполнение задач производственной (клинической) практики обеспечивается и поддерживается учебными дисциплинами, входящими в базовую и вариативную части программы ординатуры, в частности дисциплиной «Педагогика», и производственной (клинической) практикой «Симуляционный курс» (1 семестр 1 года обучения).

6. Объем производственной (клинической) практики и ее продолжительность

Общая трудоемкость производственной (клинической) практики составляет 3 зачетных единиц, 2 недели, 108 часов.

№ п/п	База практики	Всего недель	ЗЕТ
1	Кафедра общественного здоровья и здравоохранения	1 неделя	1,5
2	Лаборатория по формированию и оценке коммуникативных навыков аккредитационно-симуляционного центра	1 неделя	1,5
	Всего	2 недели	3

7. Содержание педагогической практики

Содержание педагогической практики включает следующие виды деятельности:

- непосредственной педагогической деятельности (самостоятельное проведение практических занятий, семинаров, чтение пробных лекций по определенной тематике и др.);
- совместной работы ординатора с профессорско-преподавательским составом кафедры общественного здоровья и здравоохранения по решению текущих учебно-методических вопросов;
- деятельности по профилактическому консультированию пациентов в условиях ее симуляции: демонстрация навыков мотивации пациента и его обучения основам здорового образа жизни, навыков обучения пациента скринингу состояния своего здоровья и профилактики факторов риска.

Содержание практики «Педагогическая практика»

Разделы (этапы, объекты и виды профессиональной деятельности учащегося во время прохождения практики)	ЗУН, которые должен получить (отработать) ординатор при прохождении данного этапа практики			На формирование каких компетенций направлены ЗУН	Формы аттестации сформированности ЗУН
	Знания	Умения	Навыки		
Модуль 1. Педагогическая компетентность врача					
1. Организационный этап 1) Участие в установочном собрании и консультациях по практике. Согласование с руководителем практики программы педагогической практики. 2) Инструктаж по технике безопасности	Принципы планирования личного времени, способы и методы саморазвития и самообразования.	Самостоятельно овладевать знаниями и навыками их применения в профессиональной деятельности. Давать правильную самооценку, намечать пути и выбирать средства развития достоинств и устранения недостатков.	самоанализа и самоконтроля, к самообразованию и самосовершенствованию, к поиску и реализации новых, эффективных форм организации своей деятельности.	УК-1; УК-2	Консультации координатора практики по вопросам распределения и требованиям к программам практики
				УК-4; УК-5	
2. Ознакомительный (подготовительный) этап. В течение этого этапа ординатор: 1) определяется с дисциплиной учебного плана, занятия по которой он будет вести; 2) составляет, совместно с руководителем практики от кафедры, индивидуальный план прохождения практики и график проведения	• теоретические основы педагогической деятельности; • основы организации образовательного процесса в системе среднего и высшего медицинского образования; • принципы и методы контроля качества педагогической деятельности, фонды	Проводить самооценку своей работы с целью повышения качества педагогической деятельности; Осуществлять педагогические мероприятия по выработке стратегии и тактики сохранения физического, психического, социального,	• техническими средствами обучения, информационными и компьютерными технологиями сопровождения образовательного процесса; • базовыми и специализированными умениями и навыками коммуникативного взаимодействия в работе организатора практического здравоохранения; • умениями и навыками организации профессионально-педагогической деятельности на	УК-1, УК-2, УК- 5 ОПК-3	Консультации координатора практики по вопросам распределения и требованиям к программам практики

собственных занятий по дисциплине; 3) знакомится с учебно-методической и научно-исследовательской работой кафедры; 4) изучает учебные планы и рабочие программы по дисциплинам, читаемым преподавателями кафедры; 5) посещает лекционные и практические занятия (в т.ч. семинары, круглые столы, коллоквиумы) преподавателей кафедры, изучает педагогический опыт; 6) изучает научную, учебную и методическую литературу по дисциплине, занятия по которой предстоит вести; 7) самостоятельно составляет планы-конспекты предстоящих занятий; 8) подготавливает оригинальные дополнительные учебно-методические материалы к предстоящим занятиям (презентации, видеоматериалы, раздаточный материал), проверяет их качество; 9) знакомится с техническим,	оценочных средств.	профессионального здоровья и профилактике его расстройств	нормативно-правовой основе; • основами научно-методической и учебно-методической работы в образовательном процессе; • базовыми и специализированными умениями и навыками коммуникативного и педагогического взаимодействия в повседневной работе врача-педагога; • умениями и навыками просветительской и профилактической работы врача как педагога.		
---	--------------------	--	--	--	--

компьютерным, ИТ-оборудованием, необходимым для проведения занятий; 10) подготавливает бланки документов обратной связи: материалы для проверки знаний студентов по тому разделу курса, который будет вести ординатор (ситуационные задачи, контрольные вопросы, ситуации для анализа и др.) и анкеты «Преподаватель глазами студентов» для выяснения мнения студентов о качестве собственной работы; 11) показывает кафедральному руководителю все подготовленные методические материалы, корректирует их после обсуждения; 12) согласует с деканатом/кафедрой график проведения своих занятий.					
3. Практический этап. В течение этого этапа ординатор: 1) проводит лекционные и практические занятия соответственно	основы организации образовательного процесса в системе среднего и высшего медицинского образования;	Использовать в педагогической работе современные научно обоснованные методы, приёмы и средства обучения;	• техническими средствами обучения, информационными и компьютерными технологиями сопровождения образовательного процесса; • базовыми и	УК-2, УК-3, ОПК-5	Консультации координатора практики по вопросам распределения и требованиям к программам практики

составленному плану, учебной программе и учебному расписанию; 2) встречается с кафедральным руководителем для анализа проведенных занятий, обсуждения успехов, недочетов и ошибок, непредвиденных изменений планов и других вопросов прохождения практики; 3) посещает лекции и практические занятия (в т.ч. семинары, круглые столы, коллоквиумы) сокурсников по индивидуальному графику	• основные традиционные, активные и интерактивные методы проведения занятий; • информационно-коммуникационные средства обучения, в том числе дистанционного обучения; • принципы и методы контроля качества педагогической деятельности, фонды оценочных средств.	применять современные методы оценивания результатов педагогической деятельности; Проводить самооценку своей работы с целью повышения качества педагогической деятельности; Осуществлять педагогические мероприятия по выработке стратегии и тактики сохранения физического, психического, социального, профессионального здоровья и профилактике его расстройств	специализированными умениями и навыками коммуникативного взаимодействия в работе организатора практического здравоохранения; • умениями и навыками организации профессионально-педагогической деятельности на нормативно-правовой основе; • профессиональными компетенциями в осуществлении педагогической деятельности по программам среднего и высшего медицинского образования; • формами, видами, методами, технологиями и средствами организации педагогического процесса в медицинском вузе; • основами научно-методической и учебно-методической работы в образовательном процессе; • современными инновационными методиками обучения, как в аудиторных, так и внеаудиторных занятиях; • базовыми и специализированными умениями и навыками коммуникативного и педагогического взаимодействия в повседневной работе врача-педагога; • умениями и навыками просветительской и профилактической работы врача как педагога; • умениями и навыками конструктивного поведения в конфликтной ситуации;		
--	---	---	---	--	--

			• современными технологиями эффективного влияния на индивидуальное и групповое поведение в организации.		
4. Аналитический этап. В течение этого ординатор: 1) завершает работу по индивидуальному плану практики, подводит итоги; 2) осуществляет письменную оценку знаний студентов по материалам собственных занятий для оценки качества своего преподавания, обсуждает с кафедральным руководителем результаты; 3) проводит анкетирование студентов для выяснения их мнения о качестве своей работы как преподавателя, выявления недостатков для последующего самоанализа; 4) проводит самоанализ качества проделанной работы, оценивает достоинства и недостатки, намечает возможные пути коррекции;	принципы и методы контроля качества педагогической деятельности, фонды оценочных средств.	Использовать в педагогической работе современные научно обоснованные методы, приёмы и средства обучения; применять современные методы оценивания результатов педагогической деятельности; Проводить самооценку своей работы с целью повышения качества педагогической деятельности;	• техническими средствами обучения, информационными и компьютерными технологиями сопровождения образовательного процесса; • базовыми и специализированными умениями и навыками коммуникативного взаимодействия в работе организатора практического здравоохранения; • основами научно-методической и учебно-методической работы в образовательном процессе; • базовыми и специализированными умениями и навыками коммуникативного и педагогического взаимодействия в повседневной работе врача-педагога;	УК-1, УК-2, ОПК-3	Консультации координатора практики по вопросам практики, анкетированию студентов

5) обсуждает с кафедральным руководителем практики успехи и неудачи проведенной работы					
--	--	--	--	--	--

5. Заключительный этап. На данном этапе ординатор обобщает и оформляет результаты педагогической практики в виде отчёта. В качестве приложения к отчёту должны быть представлены планы-конспекты занятий, анализ проведённого мероприятия, мультимедийный комплекс, дидактические материалы и т.д.	• теоретические основы педагогической деятельности; • основы организации образовательного процесса в системе среднего и высшего медицинского образования; • основные традиционные, активные и интерактивные методы проведения занятий; • информационно-коммуникационные средства обучения, в том числе дистанционного обучения; • принципы и методы контроля качества педагогической деятельности, фонды оценочных средств.	Проводить самооценку своей работы с целью повышения качества педагогической деятельности; Осуществлять педагогические мероприятия по выработке стратегии и тактики сохранения физического, психического, социального, профессионального здоровья и профилактике его расстройств	техническими средствами обучения, информационными и компьютерными технологиями сопровождения образовательного процесса; базовыми и специализированными умениями и навыками коммуникативного взаимодействия в работе организатора практического здравоохранения; • умениями и навыками организации профессионально-педагогической деятельности на нормативно-правовой основе.	УК-1, УК-2, ОПК-3	Проверка оформления отчета. Собеседование по вопросам.
--	---	--	--	--------------------------	---

Разделы	ЗУН, которые должен получить (отработать) ординатор при прохождении данного этапа практики			Компетенции	Формы аттестации сформированности ЗУН
	Знания	Умения	Навыки		
Модуль 2. Коммуникативная компетентность врача					
1. Подготовительный этап 1. Вводная конференция по вопросам организации и содержания практики. 2. Инструктаж по технике безопасности;	Принципы планирования личного времени, способы и методы саморазвития и самообразования.	Самостоятельно овладевать знаниями и навыками их применения в профессиональной деятельности. Давать правильную самооценку, намечать пути и выбирать средства развития достоинств и устранения недостатков.	самоанализа и самоконтроля, к самообразованию и самосовершенствованию, к поиску и реализации новых, эффективных форм организации своей деятельности.	УК-1	Записи в дневнике ординатора
2. Основной этап Модуль 2.1. Основы профессионального общения с пациентом	Теоретические основания, принципы и доказательная база современных рекомендаций по общению с пациентом на всех этапах медицинской консультации	Умения по постановке профессиональных задач медицинского специалиста во время медицинской консультации	Навыки эффективного общения с пациентом и их сопряженность с конкретными профессиональными задачами врача во время оказания медицинской помощи.	УК-1, ОПК-3	Демонстрация теоретической подготовленности к освоению навыков общения (тестирование)
Модуль 2.2. Навыки начала консультации и этап сбора информации	Знакомство с доказательной базой – исследованиями в области клинического общения на этапе начала консультации и на этапе сбора информации от пациента.	Уметь распознавать задачи начала консультации и сбора информации. Объективный анамнез и "опыт болезни" пациента. Процесс расспроса и эффективное	Совершенствование навыков начала консультации и навыков сбора информации.	УК-1, ОПК-3	Обязательная демонстрация навыков в ходе промежуточной аттестации по модулю в условиях симуляции клинических ситуаций

		клиническое мышление в условиях контроля времени консультации. Задачи расспроса пациента как подготовка почвы для эффективного разъяснения информации и совместного принятия решений с целью повышения приверженности пациента тактике и плану			
Модуль 2.3. Навыки структурирования консультации	Знакомство с доказательной базой – исследованиями в области структурирования консультации, эмпирическими свидетельствами в пользу навыков структурирования	Уметь понимать задачи структурирования консультации для эффективности принятых решений: - со стороны пациента: ясная организация консультации - со стороны врача: слежение за ходом консультации, управление временем консультации	Совершенствование навыков структурирования консультации	УК-1, УК-2, ОПК-3	Обязательная демонстрация навыков в ходе промежуточной аттестации по модулю в условиях симуляции клинических ситуаций

Модуль 2.4. Навыки разьяснения и планирования	Знакомство с доказательной базой – эмпирическими свидетельствами и исследованиями в области разьяснения и планирования	Уметь понимать задачи разьяснения и планирования для повышения приверженности пациента намеченному плану.	Совершенствование навыков разьяснения и планирования. Навыки мотивации на длительное лечение или изменение поведенческих привычек, связанных со здоровьем пациента.	УК-1, УК-2, ОПК-3	Обязательная демонстрация навыков в ходе промежуточной аттестации по модулю в условиях симуляции клинических ситуаций
---	--	---	--	-------------------	---

		Содержание разьяснения и процесс разьяснения: - предоставление необходимой информации в нужном пациенту объеме, - помощь в точном запоминании и понимании - планирование – совместное принятие решений -различные методы разьяснения и планирования. Уметь понимать задачи мотивации пациента на длительное лечение или изменение поведенческих привычек, связанных со здоровьем пациента (профилактическое и мотивационное консультирование)			
Модуль 2.5. Навыки выстраивания отношений в «сложных» ситуациях	Знакомство с доказательной базой – исследованиями в области выстраивания отношений в ситуациях: - сообщения плохих новостей; - проблем, связанных с возрастом;	Уметь понимать задачи навыков выстраивания отношений и вовлечения пациента	Совершенствование навыков выстраивания отношений в «сложных» ситуациях	УК-1, ОПК-3	Обязательная демонстрация навыков в ходе промежуточной аттестации по модулю в условиях симуляции клинических ситуаций

	- с «трудными» пациентами				
3. Заключительный этап. Аттестация по модулю (дифференцированный зачет)	Теоретический материал по модулю	Продemonстрировать уровень сформированности компетенций	Навыки сформированные (закрепленные) в процессе освоения симуляционного курса	УК-1, УК-2, ОПК-3	Проверка отчета по прохождению модуля (тестовый контроль, дневник ординатора), демонстрация навыков в условиях симуляции клинических ситуаций)

8. Формы отчётности по практике

Промежуточная аттестация по педагогической практике проводится на основании оценки степени сформированности педагогической и коммуникативной компетенций.

Промежуточная оценка качества овладения компетенциями производится руководителем практики и должна основываться на принципах объективности и единого подхода.

Формой итогового контроля профессиональных знаний, умений и навыков, является дифференцированный зачёт с оценкой (отлично, хорошо, удовлетворительно, неудовлетворительно), отражающий качество выполнения всех программных заданий практики. Деятельность ординаторов оценивается с учетом уровня аналитической и рефлексивной деятельности, качества отчетной документации и трудовой дисциплины. Оценка по практике выставляется как среднеарифметическое значение оценок, полученных ординатором по двум модулям (педагогическому и коммуникативному модулям), приравнивается к оценкам по дисциплинам теоретического обучения и учитывается при подведении итогов промежуточной (сессионной) аттестации.

Формой отчетности по педагогической практике являются:

По модулю «Педагогическая компетентность врача»

- отчет по педагогической практике с приложениями

По модулю «Коммуникативная компетентность врача»

- дневник ординатора (с результатами тестового контроля и оценками уровня сформированности коммуникативных навыков при их демонстрации в условиях симуляции производственных ситуаций).

9. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по педагогической практике

9.1. Модуль 1. Педагогическая компетентность врача

Виды учебной работы ординатора:

Виды учебной работы	Критерии получения зачета
1. Организация и проведение анкетирования студентов	Анкетирование проведено без существенных замечаний, ординатор хорошо ориентируется в результатах
2. Составление конспектов двух практических занятий	конспекты практических занятий представлены без серьезных замечаний, все требования выполнены в полном объеме, заверены подписью руководителя практики, ординатор хорошо ориентируется в педагогических ситуациях, не допуская существенных ошибок
3. Правильный подбор основной и дополнительной литературы в соответствии с тематикой и целями планируемых занятий	подбор основной и дополнительной литературы в соответствии с тематикой и целями планируемых занятий выполнен без существенных замечаний
4. Проведение двух практических занятий, подбор эффективных методик и интерактивных технологий проведения занятий	практические занятия представлены без серьезных замечаний, все требования выполнены в полном объеме
5. Письменный и устный самоанализ качества проведенного мероприятия, мультимедийного комплекса, дидактических материалов	самоанализ качества проведенных мероприятий, мультимедийного комплекса, дидактических материалов проведен без серьезных замечаний, ординатор хорошо ориентируется в педагогических ситуациях, не допускает

	существенных ошибок
6. Ведение дневника и культура общения и речи, уровень предметной осведомлённости и подготовленности к самостоятельной педагогической деятельности	отчёт без серьёзных замечаний, все объективные данные, требования описаны в полном объёме, ординатор хорошо ориентируется в педагогических ситуациях, не допускает существенных ошибок

Ординатор, успешно сдавший все виды учебной работы, допускается к аттестации по модулю «Педагогическая компетентность врача», который проводится в виде устного собеседования по билетам, включающим два теоретических вопроса.

Вопросы к зачёту

Вопрос	Компетенции
1. Каковы цели и задачи прохождения педагогической практики.	УК-1
2. Перечислите компетенции, формируемые в ходе прохождения педагогической практики.	УК-2
3. Какие трудности возникли в ходе решения целей и задач педагогической практики.	УК-1, УК-2, УК-5
4. Перечислите основные проблемы, решённых самостоятельно и при помощи педагога-наставника, опишите ход преодоления острых ситуаций.	УК-1, УК-2
5. Перечислите основные документы нормативного обеспечения образовательной деятельности кафедры клинической психологии, разработанные и утверждённые УГМУ.	УК-2
Проанализируйте лекционное занятие преподавателя кафедры в рамках, реализуемых на кафедре клинической психологии и педагогики учебных дисциплин (по утвержденной схеме).	УК-2, УК-5
6. Проанализируйте практическое занятие, проводимого ординатором, проходящим педагогическую практику (по утвержденной схеме).	УК-1, УК-5
7. На чем основывается самоанализ самостоятельно проведённого практического занятия (по утвержденной схеме).	УК-1, УК-2, УК-5
8. Проведите анализ качества проведенного ординатора занятия по материалам анкетирования обучающихся (по утвержденной анкете).	УК-1, УК-2
9. Перечислите современные образовательные коммуникационно-информационные технологии, применявшиеся в ходе педагогической практики.	УК-2, УК-5
10. Перечислите виды форм учебных занятий, осуществляемых на кафедре.	УК-2
11. Перечислите основные методы и технологии обучения и контроля, применяемые на кафедре клинической психологии и педагогики при реализации учебной деятельности.	УК-2, УК-5
12. Перечислите психолого-педагогические техники и приёмы работы с учебной группой в ходе практического занятия (коммуникативные навыки преподавателя вуза).	УК-2, ОПК-3
13. Перечислите психолого-педагогические техники и приёмы работы с лекционным потоком в ходе лекционного занятия (коммуникативные навыки лектора).	УК-2, ОПК-3
14. Перечислите и обоснуйте перечень педагогических умений и навыков, приобретённых в процессе прохождения педагогической практики.	УК-1, УК-2, ОПК-3

9.2. Модуль 2. Коммуникативная компетентность врача

Для аттестации по модулю «Коммуникативная компетентность врача» ординатору предлагается ответить на 35 тестовых вопросов и решить ситуационную задачу.

9.2.1. Тестовые задания

1. ПСИХОЛОГИЧЕСКИЙ ТЕРМИН, ВВЕДЕННЫЙ Р.А. ЛУРИЯ (1977), И ОПРЕДЕЛЯЮЩИЙ «ВСЕ ТО, ЧТО ИСПЫТЫВАЕТ И ПЕРЕЖИВАЕТ БОЛЬНОЙ...», НАЗЫВАЕТСЯ

- a. внутренняя картина здоровья
- b. психологическая защита
- *c. внутренняя картина болезни
- d. душевное здоровье
- e. психология пациента

2. ТЕРМИН «ЭМПАТИЯ» ПОДРАЗУМЕВАЕТ

- a. проявление врачом внимания и интереса к пациенту
- b. мотивирование пациента на дорогостоящее лечение
- *c. осознанное понимание врачом текущего эмоционального состояния пациента и демонстрация (вербализация) пациенту данного понимания без потери собственных эмоциональных ресурсов.
- d. получение ожидаемых реакций от собеседника
- e. интеллектуальное понимание врачом внутреннего мира пациента

3. ПОД СПОСОБНОСТЬЮ ЧЕЛОВЕКА УСТАНОВЛИВАТЬ И ПОДДЕРЖИВАТЬ ЭФФЕКТИВНОЕ ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ НА ОСНОВЕ ПАРТНЕРСТВА И ВЗАИМОПОНИМАНИЯ ПОНИМАЮТ

- a. интерактивную толерантность
- b. интерактивную компетентность
- c. перцептивную состоятельность
- *d. коммуникативную компетентность
- e. этническую толерантность

4. ПАТЕРНАЛИСТСКОЙ МОДЕЛЬЮ ОБЩЕНИЯ В МЕДИЦИНСКОЙ ПРАКТИКЕ ОПРЕДЕЛЯЮТ КАК

- *a. способ взаимодействия врача и пациента при директивной роли врача
- b. способ взаимодействия врача и пациента при недирективной роли врача
- c. способ взаимодействия врача и медицинской сестры
- d. способ взаимодействия пациентов между собой
- e. способ оказания психологической помощи

5. КОММУНИКАТИВНЫМИ МОДЕЛЯМИ ВЗАИМОДЕЙСТВИЯ ВРАЧА И ПАЦИЕНТА, ВЫДЕЛЕННЫМИ Р. ВИЧ (R.VICH, 1972), ВЫСТУПАЮТ

- *a. патерналистская, коллегияльная, контрактная, техническая
- b. информационная, сакральная, коллегияльная
- c. контрактная, смешанная, техническая, ролевая
- d. дружеская, семейная, социальная
- e. смешанная, сакральная, договорная

6. КОЛЛЕГИАЛЬНАЯ МОДЕЛЬ ВЗАИМОДЕЙСТВИЯ ВРАЧА И ПАЦИЕНТА, ПРЕДЛОЖЕННАЯ Р. ВИЧ (R.VICH, 1972), ПОДРАЗУМЕВАЕТ

- a. полное информирование пациента о его болезни и предоставление ему возможности самостоятельного принятия решения

- *b. сотрудничество пациента и врача как двух полноправных партнеров
- с. врач директивно принимает решение обо всех назначениях и тактике лечения пациента
- d. пациент воспринимается врачом как неисправный механизм, требующий лечебного воздействия
- е. врач считает не нужным сообщать пациенту о диагнозе и разъяснять ход лечения

7. УКАЖИТЕ УРОВНИ ВНУТРЕННЕЙ КАРТИНЫ БОЛЕЗНИ (несколько вариантов ответов)

- *a. сенситивный
- *b. эмоциональный
- *с. интеллектуальный
- *d. мотивационный
- е. эстетический

8. УКАЖИТЕ АВТОРА СЛЕДУЮЩЕГО ВЫСКАЗЫВАНИЯ:

«В МЕДИЦИНЕ ЕСТЬ ТРИ СОСТАВЛЯЮЩИХ: БОЛЕЗНЬ, БОЛЬНОЙ И ВРАЧ...».

- a. В.М. Бехтерев
- b. Н.И. Пирогов
- с. К. Гален
- *d. Гиппократ
- е. М.Я. Мудров

9. СТРУКТУРА КОММУНИКАТИВНОГО ПРОЦЕССА МЕЖДУ ВРАЧОМ И ПАЦИЕНТОМ ВКЛЮЧАЕТ СЛЕДУЮЩИЕ ЭТАПЫ

- *a. 1) навыки установления контакта; 2) навыки взаимодействия с пациентом; 3) навыки завершения контакта
- b. 1) приветствие; 2) общение; 3) окончание приема
- с. 1) знакомство; 2) опрос и обследование; 3) прощание
- d. 1) сбор жалоб; 2) постановка диагноза; 3) врачебные назначения
- е. 1) взаимодействие с пациентом; 2) навыки медицинского интервью; 3) окончание контакта

10. К ГРУППЕ НАВЫКОВ УСТАНОВЛЕНИЯ КОНТАКТА МЕЖДУ ВРАЧОМ И ПАЦИЕНТОМ ОТНОСЯТ

- a. навыки вежливого общения
- *b. навыки приветствия, самопрезентации, зрительного контакта, обращения к пациенту по имени
- с. навыки доверительного общения
- d. навыки подготовки пациента к взаимодействию
- е. навыки коммуникации между врачом и пациентом

11. К ГРУППЕ НАВЫКОВ ВЗАИМОДЕЙСТВИЯ ВРАЧА И ПАЦИЕНТА ОТНОСЯТ

- a. навыки вежливого общения и подготовки пациента к предстоящему лечебному процессу
- b. навыки уважительного обращения к пациенту
- с. навыки сбора жалоб и анамнеза
- *d. навыки медицинского интервью, активного слушания, информирования пациента (при физикальном осмотре, предварительном диагнозе, назначениях)
- е. навыки коммуникации между врачом и пациентом

12. К ГРУППЕ НАВЫКОВ ЗАВЕРШЕНИЯ КОНТАКТА МЕЖДУ ВРАЧОМ И ПАЦИЕНТОМ ОТНОСЯТ

- a. навыки снятия тревожности и пожелания пациенту выздоровления
- b. навыки уважительного обращения к пациенту
- *c. навыки резюмирования информации (о диагнозе, тактике, повторной встрече), обратной связи с пациентом, навык окончания приема
- d. навыки информирования пациента о дальнейших действиях врача
- e. навыки коммуникации между врачом и пациентом

13. СПОСОБНОСТЬ ВЫПОЛНЯТЬ ДЕЙСТВИЕ, ДОВЕДЕННАЯ МНОГОКРАТНЫМИ ПОВТОРЕНИЯМИ ДО АВТОМАТИЗМА, НАЗЫВАЕТСЯ

- a. умение
- b. владение
- *c. навык
- d. знание
- e. оперирование

14. КОМПЛЕКС ДЕЙСТВИЙ СО СТОРОНЫ КАК ВРАЧА, ТАК И ПАЦИЕНТА ДЛЯ ДОСТИЖЕНИЯ СОГЛАСИЯ В ОТНОШЕНИИ ТАКТИКИ ЛЕЧЕНИЯ НАЗЫВАЕТСЯ

- a. договоренность
- *b. комплаенс
- c. амбулаторно-поликлинический прием
- d. коммуникация
- e. взаимодействие

15. МЕТОД СБОРА ДАННЫХ, ПРИ КОТОРОМ ВРАЧ СТАВИТ ЗАДАЧУ ПОЛУЧИТЬ ОТВЕТЫ НА ОПРЕДЕЛЕННЫЕ И ЗАРАНЕЕ ПОДГОТОВЛЕННЫЕ ВОПРОСЫ ПО ЗАДАННОМУ АЛГОРИТМУ И ЦЕЛЕВОМУ НАЗНАЧЕНИЮ НАЗЫВАЕТСЯ

- a. беседа
- b. диагностика
- c. обследование
- *d. медицинское (клиническое) интервью
- e. сбор жалоб и анамнеза

16. ПОНИМАНИЕ ВРАЧОМ ТЕКУЩЕГО ЭМОЦИОНАЛЬНОГО СОСТОЯНИЯ ПАЦИЕНТА И ДЕМОНСТРАЦИЯ (ВЕРБАЛИЗАЦИЯ) ПАЦИЕНТУ ДАННОГО ПОНИМАНИЯ БЕЗ ПОТЕРИ СОБСТВЕННЫХ ЭМОЦИОНАЛЬНЫХ РЕСУРСОВ ОПРЕДЕЛЯЮТ КАК

- a. профессионально важное качество личности врача
- b. профессионализм
- c. коммуникативность
- *d. эмоциональная поддержка, или эмпатия
- e. клиническое мышление

17. АКТИВНАЯ (ВЕРБАЛЬНАЯ И НЕВЕРБАЛЬНАЯ) ДЕМОНСТРАЦИЯ ВРАЧОМ ПАЦИЕНТУ ТОГО, ЧТО ОН СЛУШАЕТ, СЛЫШИТ И ПОНИМАЕТ ИНФОРМАЦИЮ, СООБЩАЕМУЮ ЕМУ ПАЦИЕНТОМ В ХОДЕ МЕДИЦИНСКОГО ИНТЕРВЬЮ НАЗЫВАЕТСЯ

- *a. активное слушание
- b. коммуникативный процесс
- c. навык внимательного восприятия пациента
- d. общение
- e. сбор жалоб и анамнеза

18. В ХОДЕ МЕДИЦИНСКОГО ИНТЕРВЬЮ, ПРИМЕНЯЕМЫЕ ВРАЧОМ ПАУЗЫ, УТОЧНЕНИЯ, ПЕРЕФРАЗИРОВАНИЕ СЛОВ ПАЦИЕНТА, РАЗВИТИЕ МЫСЛИ, Я-ВЫСКАЗЫВАНИЯ И ДР., ОПРЕДЕЛЯЮТСЯ КАК

- a. коммуникативный процесс
- b. общение
- c. навык внимательного восприятия пациента
- d. уважение к личности пациента
- *e. техники активного слушания

19. КАКОЙ ИЗ ПЕРЕЧИСЛЕННЫХ ЭЛЕМЕНТОВ НЕ ВХОДИТ В СТРУКТУРУ КОНФЛИКТА:

- a. конфликтная ситуация
- b. конфликтная личность
- c. *информация
- d. исход конфликта
- e. причина конфликта

20. ТЕРМИН «КОНФЛИКТ» ПРОИСХОДИТ ОТ ЛАТИНСКОГО СЛОВА:

- a. агрессия
- b. враждебность
- c. деструктивность
- d. *столкновение
- e. ссора

21. ПОЛУЧЕНИЕ ВРАЧОМ НАМЕРЕННОЙ, ВЕРБАЛЬНОЙ ИНФОРМАЦИИ ОТ ПАЦИЕНТА О ПРАВИЛЬНОСТИ И ТОЧНОСТИ ПОНИМАНИЯ ИМ СВЕДЕНИЙ О СОСТОЯНИИ ЕГО ЗДОРОВЬЯ, ДИАГНОЗЕ, ТАКТИКЕ ЛЕЧЕНИЯ И ПОВТОРНОЙ ВСТРЕЧЕ НАЗЫВАЮТ ТЕРМИНОМ

- a. активное слушание
- b. самопрезентация
- *c. обратная связь
- d. эмпатия
- e. резюмирование

22. ТЕХНИКОЙ ВЕРБАЛЬНОГО ВЫРАЖЕНИЯ ЭМОЦИОНАЛЬНОЙ ПОДДЕРЖКИ ПАЦИЕНТА ЧЕРЕЗ ВЕРБАЛИЗАЦИЮ СОБСТВЕННЫХ ЧУВСТВ И ВЫЗВАВШЕЙ ИХ ПРИЧИНЫ ЯВЛЯЕТСЯ

- *a. Я-высказывание
- b. самопрезентация
- c. обратная связь
- d. эмпатия
- e. резюмирование

23. ПОД СОПРОТИВЛЕНИЕМ ПАЦИЕНТА НАЗНАЧЕНИЯМ ВРАЧА, ВЫЗВАННЫМ НЕДОСТАТКОМ У НЕГО ИНФОРМАЦИИ О СОСТОЯНИИ СВОЕГО ЗДОРОВЬЯ И ТАКТИКЕ ЛЕЧЕНИЯ ПОНИМАЮТ

- a. зрительный контакт
- b. комплаенс
- c. обратная связь
- d. Я-высказывание
- *e. возражения пациента

24. СКОРРЕКТИРОВАННЫЕ ВРАЧОМ ДЕЙСТВИЯ В ОТНОШЕНИИ ПРОЯСНЕНИЯ ПРИЧИН СОПРОТИВЛЕНИЯ ПАЦИЕНТА И ВОЗМОЖНОСТЕЙ ЕГО МИНИМИЗАЦИИ НАЗЫВАЮТ

- a. активное слушание
- b. самопрезентацию
- c. обратной связью
- *d. работу с возражениями пациента
- e. резюмированием

25. ВЗГЛЯД «ГЛАЗА В ГЛАЗА», ПОЗВОЛЯЮЩИЙ ПОЛУЧИТЬ ДОПОЛНИТЕЛЬНУЮ ИНФОРМАЦИЮ О ДОВЕРИТЕЛЬНОСТИ ХАРАКТЕРА КОММУНИКАЦИИ МЕЖДУ ВРАЧОМ И ПАЦИЕНТОМ, ОПРЕДЕЛЯЮТ КАК

- a. обратная связь
- b. возражения пациента
- *c. зрительный контакт
- d. эмпатия
- e. резюмирование

26. НА ОСНОВАНИИ ЧЕГО ОТОБРАНЫ НАВЫКИ ОБЩЕНИЯ, ВОШЕДШИЕ В КАЛГАРИ-КЕМБРИДЖСКУЮ МОДЕЛЬ МЕДИЦИНСКОЙ КОНСУЛЬТАЦИИ?

- a. на основании практики психологического консультирования.
- b. на основании жалоб пациентов.
- * c. на основании систематических научных исследований в сфере коммуникации в медицине.

27. ЧТО ПОДРАЗУМЕВАЕТСЯ ПОД НАВЫКОМ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБЩЕНИЯ?

- a. привычный способ выстраивать общение с другими людьми, сложившийся в течение жизни конкретного человека
- *b. коммуникативное действие (вербально или невербально), в результате специального обучения совершаемое осознанно и для решения определенной профессиональной задачи
- c. зафиксированное в нормативной документации правило, регулирующее взаимодействие медицинского работника с пациентами и их родственниками

28. НА КАКОМ ЭТАПЕ КОНСУЛЬТАЦИИ ВРАЧУ СЛЕДУЕТ ВЫЯВЛЯТЬ ПОЛНЫЙ ПЕРЕЧЕНЬ ЖАЛОБ И ВОПРОСОВ ПАЦИЕНТА?

- *a. в начале консультации.
- b. на протяжении всей консультации
- c. выявление полного перечня не требуется: достаточно одного вопроса или жалобы, названных пациентом в первую очередь.

29. ВЫЯВЛЕНИЕ ВРАЧОМ ПОЛНОГО СПИСКА ПОВОДОВ ДЛЯ ОБРАЩЕНИЯ ПАЦИЕНТА ЗА КОНСУЛЬТАЦИЕЙ – ЭТО...

- a. недоступная роскошь с учетом ограниченности времени консультации
- *b. одна из основных задач начального этапа консультации
- c. задача, решаемая врачом на протяжении всей консультации

30. ЧТОБЫ ПОЛУЧИТЬ КАК МОЖНО БОЛЬШЕ ЗНАЧИМОЙ ИНФОРМАЦИИ, ВРАЧ ДОЛЖЕН...

- a. задать как можно больше закрытых вопросов
- *b. дать возможность пациенту рассказать, что он считает нужным
- c. использовать разные типы вопросов, переходя от открытых к закрытым

31. КАКОВА РОЛЬ В КОНСУЛЬТАЦИИ РАССКАЗА ПАЦИЕНТА О ТОМ, КАК ОН САМ ВИДИТ СВОЮ СИТУАЦИЮ (МЫСЛИ, ТРЕВОГИ, ОЖИДАНИЯ)?

*а. Эта информация понадобится врачу в дальнейшем при обсуждении с пациентом плана обследований и лечения.

б. Давая возможность пациенту рассказать об этом, врач проявляет вежливость и участие.

с. Эта информация не имеет клинической значимости, но переживание пациента может привести к жалобам

32. ПЛАНИРУЯ РАЗЪЯСНЕНИЕ, ВРАЧ ДОЛЖЕН...

а. включить в него максимум информации, предупреждая все возможные нужды пациента

*б. предварительно согласовать с пациентом характер и объем информации

33. ДЛЯ УЛУЧШЕНИЯ КАЧЕСТВА ПОНИМАНИЯ, ВРАЧ ДОЛЖЕН ДАТЬ ВОЗМОЖНОСТЬ ПАЦИЕНТУ ЗАДАВАТЬ ВОПРОСЫ ВРАЧУ...

а. после того, как врач полностью завершил свой рассказ

*б. по ходу рассказа врача, во время пауз

34. ПАРТНЕРСКИЕ ОТНОШЕНИЯ ВРАЧА И ПАЦИЕНТА ВАЖНЫ, ПОСКОЛЬКУ ПОЗВОЛЯЮТ...

а. уменьшить количество жалоб

*б. повысить качество медицинской помощи в целом.

9.2.2. Ситуационные задачи (пример кейса со сценариями для оценки коммуникативных навыков врача организационно-методического кабинета при взаимодействии с пациентом)

Условие задачи

Больная В., 58 лет, жительница города Первоуральска, временно проживает в г.Екатеринбурге, обратилась в ГБ №2 г. Екатеринбурга в организационно-методический отдел к врачу с письменной жалобой на то, что в регистратуре ГБ№2 ей отказано в записи на прием к участковому врачу терапевту для бесплатного оказания медицинской помощи ввиду отсутствия полиса ОМС и отсутствия прикрепления в ГБ2. Показаний для оказания неотложной медицинской помощи нет. Больная объясняет, что в одной из телевизионных программ она слышала о правах пациентов на выбор медицинской организации и выбора врача, а также о праве получать бесплатную медицинскую помощь в государственных учреждениях здравоохранения на всей территории Российской Федерации.

Инструкция для стандартизованного пациента

Вы – женщина 58 лет, жительница г. П-ка, прикреплены для получения первичной медико-санитарной помощи к поликлинике ГБ№1 г. П-ка. В настоящее время временно проживаете у родственников в городе Е.. Отмечаете повышение артериального давления до 140/90 на протяжении последней неделе, периодически головные боли. По совету родственницы обратились в ближайшую поликлинику ГБ №5 города Е, в регистратуре предъявили паспорт и попросили записать на прием к любому участковому врачу-терапевту. Полис ОМС остался в г.П-ке. Регистратор отказала в записи на прием, сославшись на место проживания в г. П-ке и предложила обратиться на платный прием к терапевту. Вас это не устроило, поскольку Вы знаете свои права при оказании медицинской помощи. Пишете жалобу. Излагается в жалобе свои претензии, но регистратор отказалась Вам сообщить, к какому должностному лицу можно обращаться с жалобой. Рядом с регистратурой находится организационно-методический кабинет, вы обратились к врачу оргметодкабинета с просьбой принять жалобу.

Особые указания:

Поведенческие особенности: Вам свойственна тревожность, мнительность. При беседе с врачом возможны вопросы или реплики: «Мне страшно, насколько опасно мое состояние», « Не имеете права отказывать мне в медицинской помощи» и т.п.

Инструкция для обучающегося

Вы – врач организационно-методического кабинета больницы

На поликлинический прием к участковому врачу-терапевту желает записаться больная 58 лет, жительница г. П-ка. Но поскольку в регистратуре ей отказали в записи на бесплатный прием, а предложили только платный прием терапевта, она написала жалобу и настаивает, чтобы эту жалобу приняли, зарегистрировали, подготовили для неё ответ, а она дальше решит, будет ли подавать в суд.

Вам необходимо принять пациентку, разъяснить ей, какие условия должны быть соблюдены при реализации права на выбор медицинской организации и врача, на каком основании ей отказано в бесплатном оказании медицинской помощи, при необходимости объяснить, каков порядок обращения граждан с жалобами и их рассмотрения в ГБ №2.

9.3. Критерии оценивания

Критерии зачёта: уровень теоретических знаний и практических умений ординаторов оценивается по шкале оценок «отлично», «хорошо», «удовлетворительно».

Для данной шкалы оценок установлены следующие критерии:

Оценку «отлично» – заслуживает ординатор, выполнивший качественно объём работ, предусмотренных программой по педагогической практике, при отсутствии нарушений трудовой дисциплины; на аттестации по модулю «Педагогическая компетентность врача» при устном собеседовании показывающий всестороннее систематическое и углубленное знание учебного программного материала, на аттестации по модулю «Коммуникативная компетентность врача» выполнивший тестовые задания на 90% и более правильно, и демонстрирующий решение ситуационной задачи без существенных ошибок.

Оценку «хорошо» заслуживает ординатор, выполнивший качественно объем работ, предусмотренных программой по педагогической практике, при отсутствии нарушений трудовой дисциплины, нашедшие отражение в характеристике; показавший на аттестации по модулю «Педагогическая компетентность врача» при устном собеседовании систематизированные знания и способность к их самостоятельному применению и обновлению в ходе дальнейшей учебы и профессиональной деятельности, правильно ответивший на наводящие вопросы преподавателя, на аттестации по модулю «Коммуникативная компетентность врача» выполнивший тестовые задания на 80% и более правильно, и демонстрирующий решение ситуационной задачи без существенных ошибок.

Оценку «удовлетворительно» заслуживает ординатор, выполнивший объём работ, предусмотренных программой по педагогической практике, при отсутствии нарушений трудовой дисциплины, на аттестации по модулю «Педагогическая компетентность врача» при устном собеседовании показавший базовые знания основного учебного материала в объеме, необходимом для дальнейшей учебы и профессиональной деятельности, допустивший в ответе и при проведении занятий погрешности, на аттестации по модулю «Коммуникативная компетентность врача» выполнивший тестовые задания на 70% и более правильно, и демонстрирующий решение ситуационной задачи без существенных ошибок.

10. Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики

10.1. Модуль 1. Педагогическая компетентность врача

Электронные учебные издания (учебники, учебные пособия)

1. Кудрявая Н.В., Психология и педагогика [Электронный ресурс] / Н.В. Кудрявая [и др.] - М.: ГЭОТАР-Медиа, 2015. - 400 с. - ISBN 978-5-9704-3374-4 - Режим доступа: <http://www.studmedlib.ru/book/ISBN9785970433744.html>

2. Белогурова В.А., Научная организация учебного процесса [Электронный ресурс] / Белогурова В.А. - М.: ГЭОТАР-Медиа, 2010. - ISBN 978-5-9704-1496-5 - Режим доступа: <http://www.studmedlib.ru/book/ISBN9785970414965.html>

3. Лукацкий М.А., Педагогическая наука. История и современность [Электронный ресурс]: учебное пособие / Лукацкий М.А. - М : ГЭОТАР-Медиа, 2012. - 448 с. - ISBN 978-5-9704-2087-4 - Режим доступа: <http://www.studmedlib.ru/book/ISBN9785970420874.html>

Электронные базы данных, к которым обеспечен доступ

1. База данных «Электронная библиотека медицинского ВУЗа» (ЭБС «Консультант студента») Доступ к комплектам «Медицина. Здравоохранение. ВО». «Гуманитарные и социальные науки», «Естественные и точные науки» (полнотекстовая) Контракт №152СЛ/03-2019 от 23.04.2019 Сайт БД: <http://www.studmedlib.ru>

2. Электронная База Данных (БД) Medline Medline complete Сублицензионный договор №646 Medline от 07. 05. 2018 Сайт БД: <http://search.ebscohost.com>

3. Политематическая реферативно-библиографическая и наукометрическая (библиометрическая) база данных Scopus Сублицензионный договор №1115/Scopus от 01.11.18 Сайт БД: www.scopus.com

4. Политематическая реферативно-библиографическая и наукометрическая (библиометрическая) база данных Web of Science Сублицензионный договор №1115/WoS от 02.04.18 Сайт БД: <http://webofknowledge.com>

5. Научная электронная библиотека Science Index "Российский индекс цитирования". Простая неисключительная лицензия на использование информационно-аналитической системы Science Index Лицензионный договор SCIENCE INDEX №SIO-324/2019 от 27.05.2019 Сайт БД: <https://elibrary.ru>

Учебники

1. Лукацкий М. А., Остренкова М. Е. - 2-е изд., испр. и доп. - М.: ГЭОТАР-Медиа, 2013. - 664 с. : ил. - (Серия "Психологический компендиум врача"). - Режим доступа: <http://www.studmedlib.ru/ru/doc/ISBN9785970425022-0003.html>

2. Педагогика / И. Подласый. 2-е изд. перераб. и доп. – М.: Юрайт, 2012. 574 с. [Рекомендовано УМО в качестве учебника для студентов высших учебных заведений] (98 экз. в библиотеке УГМУ).

Учебные пособия

1. Педагогика в медицине: Учеб. пособие для студ. учреждений высш. проф. образования / Н.В. Кудрявая, Е.М. Уколова, Н.Б. Смирнова и др.; под ред. Н.В. Кудрявой. 2-е изд., стер. – М.: Издательский центр «Академия», 2012. 320 с. [Рекомендовано УМО по мед. и фарм. образованию вузов России]

2. Психология и педагогика: учебное пособие / В.А. Сластенин, В.П. Каширин. 8-е изд., стер. – М.: Издательский центр «Академия», 2010. 480 с. [Допущено УМО по специальностям педагогического образования в качестве учебного пособия для студ. вузов непедагогического профиля]

3. Навыки общения с пациентами: симуляционное обучение и оценка коммуникативных навыков в медицинском вузе: методическое руководство / Н.С. Давыдова, Е.В. Дьяченко, Н.В. Самойленко, А.В. Серкина; под ред. Н.С. Давыдовой, Е.В. Дьяченко. – Екатеринбург: УГМУ. 2019. 116 с.

Дополнительная литература

Литература для углубленного изучения, подготовки рефератов

1. Балахонов А.В. История соотношения фундаментальных и прикладных аспектов высшего медицинского образования / Фундаментальные и прикладные исследования проблем образования. Т. 2. Материалы Всероссийского методологического семинара. СПб., 2004. – С. 141-150.

2. Балахонов А.В. Фундаментализация медицинского университетского образования. – СПб., Изд-во СПбГУ. 2004. 232 с.
3. ВОЗ, Университет Копенгагена. Каталог «Авиценна». Всемирный список образовательных учреждений сферы здравоохранения. URL: <http://avicenna.ku.dk/>
4. ВОЗ. Всемирный список медвузов. URL: <http://www.who.int/hrh/wdms/en/>
5. Инновационные модели и технологии повышения качества медицинского образования: коллективная монография / Отв. ред. П.В. Ивачев. – Екатеринбург: УГМУ, 2014. 188 с.
6. Коротаева Е.В. Психологические основы педагогического взаимодействия: Учеб. пособие. – М., 2007.
7. Кульневич С.В. Педагогика личности от концепций до технологий. – Ростов н/Д, 2001.
8. Маевская В.А., Чурилов Л.П. О медицинском образовании в России и за рубежом. Ч. I-III. // Вестник МАПО. 2002. Т. 11, № 4. С. 2.
9. Мещерякова А.М., Методика преподавания специальных дисциплин в медицинских [Электронный ресурс] : учеб. пособие / Мещерякова А.М. - М. : ГЭОТАР-Медиа, 2006. - 176 с. - ISBN 5-9704-0281-8 - Режим доступа: <http://www.studmedlib.ru/book/ISBN5970402818.html>
10. Организация и формы самостоятельной работы в вузе: учебно-методическое пособие для преподавателей системы высшего медицинского и фармацевтического образования / Е.В. Дьяченко, Е.М. Кропанева, М.Н. Носкова, Е.П. Шихова. – Екатеринбург, УГМУ. 2014. 80с.
11. Панфилова А.П. Инновационные педагогические технологии: активное обучение / Учеб. пособие. – М. 2009. – 192 с.
12. Петричко Т.А., Давидович И.М., Шапиро И.А. Медико-социальная эффективность профилактических технологий в муниципальном здравоохранении // Проблемы стандартизации в здравоохранении. 2009. №3. С. 121-124.
13. Строев Ю.И., Утехин В.И., Цинзерлинг В.А., Чурилов Л.П. Российские традиции медицинского образования и Болонский процесс: об интегрированном преподавании теоретических и клинических дисциплин. / Тезисы доклада международной конференции. – XII-е акад. чтения Образование и наука, 22-23 мая 2006 г., Астана, Казахстан. – Астана, 2006. С.148-150.
14. Тестовые задания и ситуационные задачи по психологии и педагогике: учебно-методическое пособие для студентов и преподавателей системы высшего медицинского и фармацевтического образования / отв. ред. Е.П. Шихова / Д.С. Андреева, Е.В. Дьяченко, А.В. Казаева, Е.М. Кропанева, М.Н. Носкова, Е.П. Шихова. – Екатеринбург, УГМУ. 162 с.
15. Фёдоров В.А., Колегова Е.Д. Педагогические технологии управления качеством профессионального образования: Учеб. пособие. – М. 2011 – 208 с.

10.2. Модуль 2. Коммуникативная компетентность врача

Электронные учебные издания

1. Белогурова В.А., Научная организация учебного процесса / Белогурова В.А. - М. : ГЭОТАР-Медиа, 2010. - ISBN 978-5-9704-1496-5 - Текст : электронный // ЭБС "Консультант студента" : [сайт]. - URL : <http://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785970414965.html>
2. Организация и формы самостоятельной работы обучающихся по образовательным программам ординатуры : учебно-методическое пособие / Е. В. Дьяченко, Е. М. Кропанева, М. Н. Носкова [и др]. – Екатеринбург : УГМУ, 2015. – 84 с. Текст: электронный// Электронная библиотека УГМУ: [сайт].- URL:<http://elib.usma.ru/handle/usma/983>
3. Кудрявая Н.В., Психология и педагогика / Н.В. Кудрявая [и др.] - М. : ГЭОТАР-Медиа, 2015. - 400 с. - ISBN 978-5-9704-3374-4 - Текст : электронный // ЭБС "Консультант студента" : [сайт]. - URL : <http://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785970433744.html>

8.1. Библиотеки, в том числе цифровые (электронные) библиотеки, обеспечивающие доступ к профессиональным базам данных, информационным

справочным и поисковым системам, а также иным информационным ресурсам

1. Электронно-библиотечная система «Консультант студента» ООО «Политехресурс», Контракт № 152СЛ/03-2019 от 23.04.19.
2. Электронно-библиотечная система «ЮРАЙТ», коллекция «Легендарные книги» ООО «Электронное издательство ЮРАЙТ», Договор на безвозмездное использование произведений в ЭБС ЮРАЙТ № Б/н от 15.05.2019
3. Институциональный репозиторий на платформе DSpace «Электронная библиотека УГМУ» ФГАОУ ВО УрФУ им. первого Президента России Б.Н. Ельцина, Договор установки и настройки № 670 от 01.03.18.
4. Национальная электронная библиотека ФГБУ «Российская государственная библиотека», Договор № 101/НЭБ/5182 от 26.10.2018
5. База данных Scopus ФГБУ ГПНТБ России, Сублицензионный договор № SCOPUS/646 от 09 октября 2019 г.
6. База данных Web of Science ФГБУ ГПНТБ России, Сублицензионный договор № WoS/646 от 05 сентября 2019 г.
7. База данных MEDLINE Complete ФГБУ ГПНТБ России, Сублицензионный договор № Medline/646 от 21 октября 2019 г.
8. База данных журналов Wiley ФГБУ ГПНТБ России, Сублицензионный договор № Wiley /646 от 10 октября 2019 г.

8.1.1. Учебники

1. Психология и педагогика высшей школы [Текст] / Л. Д. Столяренко [и др.]. - Ростов-на-Дону : Феникс, 2014. - 621 с. - (Высшее образование). (15 экз. в библиотеке УГМУ).
2. Бордовская, Н. В. Психология и педагогика [Текст] : учебник для вузов / Н. В. Бордовская, С. И. Розум. - Санкт-Петербург [и др.] : Питер, 2013. - 624 с. : ил. (200 экз. в библиотеке УГМУ).
3. Панфилова, А. П. Инновационные педагогические технологии: активное обучение [Текст] : учебное пособие / А. П. Панфилова. - М. : Академия, 2009. - 192 с. - (Высшее профессиональное образование) (1 экз. в библиотеке УГМУ).

8.1.2. Учебные пособия

1. Педагогика в медицине [Текст] : учебное пособие / Под ред. Н. В. Кудрявой. - 2-е изд., стереотип. - М. : Издательский центр "Академия", 2012. - 320 с. (149 экз. в библиотеке УГМУ).
2. Слостенин, В. А. Психология и педагогика [Текст] : учебное пособие / В. А. Слостенин, В. П. Каширин. - 8-е изд., стереотип. - Москва : Академия, 2010. - 480 с. (50 экз. в библиотеке УГМУ).
3. Тестовые задания и ситуационные задачи по психологии и педагогике [Текст] : учебно-методическое пособие / Министерство здравоохранения РФ, ГБОУ ВПО Уральский государственный медицинский университет ; Под ред. Е. П. Шиховой. - Екатеринбург : [б. и.], 2014. - 162 с. (20 экз. в библиотеке УГМУ).

8.2. Дополнительная литература

Литература для углубленного изучения, подготовки рефератов

1. Психология профессиональной культуры [Текст] / ГБОУ ВПО Уральский государственный медицинский университет ; под ред. Е. В. Дьяченко. - Екатеринбург : [б. и.], 2014. - 221 с. (21 экз. в библиотеке УГМУ).
2. Основы педагогики взаимодействий: теория и практика [Текст] / Е. В. Коротаева ; Министерство образования и науки РФ, Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего профессионального образования "Уральский государственный педагогический университет". - Екатеринбург : Уральский

государственный педагогический университет, 2013. - 202 с. (1 экз. в библиотеке УГМУ).

3. Денисова, С. В. Врач и пациент как партнёры в управлении деятельностью, направленной на здоровье пациента. Психолого-педагогические аспекты профессиональной деятельности врача [Текст] : учебно-методическое пособие / С. В. Денисова, Г. С. Созонова ; Уральская государственная медицинская академия, Кафедра психологии и педагогики. - Екатеринбург : [б. и.], 2009. – 27с. (1 экз. в библиотеке УГМУ).
4. Власова, Е. В. Использование рисуночного метода образных аналогий в преподавании предметов медицинского профиля [Текст] : учебно-методическое пособие по педагогике высшей школы для преподавателей дисциплин медицинского цикла / Е. В. Власова ; Министерство здравоохранения РФ, ГБОУ ВПО УГМУ. - Екатеринбург : УГМУ, 2016. (10 экз. в библиотеке УГМУ).

11. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

Реализация компетентностного подхода предусматривает использование в учебном процессе не менее 90% от всех занятий активных и интерактивных форм их проведения (компьютерных симуляций, деловых и ролевых игр, разбор конкретных ситуаций, психологические и иные тренинги) в сочетании с внеаудиторной работой с целью профессионального воспитания ординаторов.

При осуществлении образовательного процесса по производственной (клинической) практике «Педагогическая практика» используются ресурсы электронной информационно-образовательной среды Университета, в частности портал электронных образовательных ресурсов <http://educa.usma.ru>, где представлены необходимые материалы в электронном виде, в том числе используемые элементы дистанционного образования (электронные конспекты лекций, ситуационные задачи, материалы по тестированию, нормативные документы и т.д.).

Обучающимся предоставлена возможность пользования необходимой научной литературой (включая справочную литературу). Каждому обучающемуся обеспечен доступ к комплектам библиотечного фонда, состоящим из отечественных и зарубежных научных периодических изданий. В период производственной (клинической) практики «Педагогическая практика» все обучающиеся имеют возможность получать консультации сотрудников и преподавателей кафедры клинической психологии и педагогики.

Обучающиеся обеспечиваются доступом к современным информационным справочным и поисковым системам через сеть Интернет в компьютерных классах.

Перечень лицензионного программного обеспечения

1. Системное программное обеспечение

1.1. Серверное программное обеспечение:

Системное программное обеспечение

7.3.1.1 Серверное программное обеспечение:

- VMwarevCenterServer 5 Standard, срок действия лицензии: бессрочно; VMwarevSphere 5 EnterprisePlus, срок действия лицензии: бессрочно, дог. № 31502097527 от 30.03.2015 ООО «Крона-КС»;
- WindowsServer 2003 Standard № 41964863 от 26.03.2007 (2 шт.), № 43143029 от 05.12.2007 (6 шт.), срок действия лицензий: бессрочно;
- SQL ServerStandard 2005 (лицензия № 42348959 от 26.06.2007 (2 шт.), срок действия лицензии: бессрочно);

7.3.1.2.Операционные системы персональных компьютеров:

- WindowsVista (100шт., OpenLicense№ 42348959 от 26.06.2007), срок действия лицензии: бессрочно;

- Windows 7 Pro (OpenLicense № 45853269 от 02.09.2009 (64 шт.), № 46759882 от 09.04.2010 (4 шт.), № 46962403 от 28.05.2010 (16 шт.), № 47369625 от 03.09.2010 (16 шт.), № 47849166 от 21.12.2010 (10 шт.), № 47849165 от 21.12.2010 (52 шт.), № 48457468 от 04.05.2011 (75 шт.), № 49117440 от 03.10.2011 (52 шт.), № 49155878 от 12.10.2011 (6 шт.), № 49472004 от 20.12.2011 (65 шт.)), срок действия лицензии: бессрочно);

- Windows7 Starter (OpenLicense№ 46759882 от 09.04.2010 (4 шт.), № 49155878 от 12.10.2011 (6 шт.), № 49472004 от 20.12.2011 (65 шт.)), срок действия лицензий: бессрочно);

- Windows 8 (OpenLicense № 61834837 от 09.04.2010 (70 шт.)), срок действия лицензий: бессрочно);

- Windows 8 Pro (OpenLicense№ 61834837 от 24.04.2013 (70 шт.), № 61293953 от 17.12.2012 (13 шт.)), срок действия лицензии: бессрочно).

7.3.2. Прикладное программное обеспечение

7.3.2.1. Офисные программы

- OfficeStandard 2007 (OpenLicense № 43219400 от 18.12.2007 (31 шт.), № 46299303 от 21.12.2009 (200 шт.)), срок действия лицензии: бессрочно);

- OfficeProfessionalPlus 2007 (OpenLicense № 42348959 от 26.06.2007 (100 шт.), № 46299303 от 21.12.2009 (30 шт.)), срок действия лицензии: бессрочно);

- OfficeStandard 2013 (OpenLicense№ 61293953 от 17.12.2012 (12 шт.), № 49472004 от 20.12.2011 (200 шт.), № 61822987 от 22.04.2013 (70 шт.), № 64496996 от 12.12.2014 (65), № 64914420 от 16.03.2015 (65 шт.)), срок действия лицензии: бессрочно)

7.3.2.2 Программы обработки данных, информационные системы

- Программное обеспечение «ТАНДЕМ. Университет» (включая образовательный портал educa.usma.ru) (лицензионное свидетельство № УГМУ/18 от 01.01.2018, срок действия лицензии: бессрочно), ООО «Тандем ИС»;

- Программное обеспечение портал дистанционного образования Cix.Learning (лицензионное свидетельство от 18.07.2008), ООО «Цикс-Софт»;

7.3.3. Внешние электронные информационно-образовательные ресурсы

- ЕИС управления учебным процессом TandemUniversity (включая образовательный портал educa.usma.ru) (лицензионное свидетельство № УГМУ/16 от 01.01.2016, срок действия лицензии: бессрочно), ООО «Тандем Софт»;

- Портал дистанционного образования Cix.Learning (do.teleclinica.ru, срок действия лицензии: бессрочно), дог. № УГМА-1 от 05.03.2017, ООО «Цикс-Софт»;

- Предоставление доступа к вебинарной платформе VirtualRomm, договор № 184-08-18к от 21.08.2018, № 152/07/19-К от 16.07.2019 (срок действия до 31.08.2020) ООО «Мираполис»;

- Система автоматизации библиотек ИРБИС, срок действия лицензии: бессрочно; дог. № ИР-102П/02-12-13 от 02.12.2013 ИП Охезина Елена Андреевна;

- Справочная правовая система Консультант плюс, договор № 31705928557 от 22.01.2018, дог. № 31907479980 от 31.01.2019 срок действия до 30.06.2019 с автоматическим продлением на год, ООО Консультант Плюс-Екатеринбург;

- Институциональный репозиторий на платформе DSpace (Электронная библиотека УГМУ), срок действия лицензии: бессрочно; дог. установки и настройки № 670 от 01.03.2018 ФГАОУ ВО УрФУ им. первого Президента России Б.Н. Ельцина;

- Модули программной системы для обнаружения текстовых заимствований «Антиплагиат», (срок действия: по 27.10.2017, дог. № 31604149809 от 17.10.2016), (срок действия по 26.10.2018, дог. № 497 от 15.09.2017), (срок действия: по 26.10.2018, дог. № 31705507739 от 15.09.2017), (срок действия: по 26.10.2019, № 31807025071 от 15.10.2018), ЗАО Антиплагиат;

- Модули программной системы для обнаружения текстовых заимствований «Антиплагиат» (срок действия: по 26.10.2020, № 1551 от 02.10.2019) ЗАО Антиплагиат

12. Описание материально-технической базы, необходимой для проведения производственной (клинической) практики «Педагогическая практика»

Наименование подразделения	Наименование специализированных аудиторий, кабинетов, лабораторий и прочее с перечнем основного оборудования
Учебные аудитории для проведения занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации: учебная аудитория № 402 учебная аудитория № 409 620028, г. Екатеринбург, ул. Репина, д. 3	учебная аудитория № 402 оснащена специализированной мебелью: парты – 16 шт., стулья – 32 шт., рабочие столы – 1 шт., настенная меловая доска переносной мультимедийный проектор, компьютерная техника с доступом к сети Интернет учебная аудитория № 409 оснащена специализированной мебелью, парты – 12 шт., рабочие столы – 1 шт., стулья – 24 шт., настенная меловая доска переносной мультимедийный проектор, компьютерная техника с доступом к сети Интернет
Помещения для самостоятельной работы: читальный зал научной литературы 620109, г. Екатеринбург, ул. Ключевская, д. 17	читальный зал научной литературы оснащен специализированной мебелью, ксерокс, принтер, проектор, проекционный экран, оборудование озвучивания, компьютерная техника в количестве 19 шт. с доступом к сети Интернет и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду университета, вместимость – 40 мест

