

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Ковтун Ольга Петровна
Должность: ректор
Дата подписания: 30.08.2023 13:43:04
Уникальный программный ключ:
f590ada38fac7f9d3be3160b34c218072d19757e

Приложение 3.6

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Уральский государственный медицинский университет»
Министерства здравоохранения Российской Федерации**

Кафедра клинической психологии и педагогики



УТВЕРЖДАЮ

Проректор

образовательной деятельности
и молодежной политике

Бородулина Т.В.

«26» мая 2023 г.

**Рабочая программа дисциплины
Б1.В.ДВ.01.01 Основы социальной психологии и психологии управления**

Уровень высшего образования: *подготовка кадров высшей квалификации*

Специальность: *31.08.71 Организация здравоохранения и общественное здоровье*

Квалификация: *Врач-организатор здравоохранения и общественного здоровья*

г. Екатеринбург
2023

Рабочая программа дисциплины «Основы социальной психологии и психологии управления» составлена в соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта высшего образования (ФГОС ВО) по специальности 31.08.71 Организация здравоохранения и общественное здоровье, утвержденного приказом Минобрнауки России от 02.02.2022 г. №97, и с учетом требований профессионального стандарта «Специалист в области организации здравоохранения и общественного здоровья», утвержденного приказом Минтруда России от 07 ноября 2017 г. №768.

Рабочая программа дисциплины составлена:

№	ФИО	должность	уч. степень	уч. звание
1	Набойченко Е.С.	заведующий кафедры клинической психологии и педагогики	Доктор психологических наук	профессор
2	Носкова М.В.	доцент кафедры клинической психологии и педагогики	кандидат психологических наук	доцент
3	Ножкина Наталья Владимировна	профессор кафедры общественного здоровья и здравоохранения	доктор медицинских наук	профессор
4	Рослая Наталья Алексеевна	Доцент кафедры общественного здоровья и здравоохранения	доктор медицинских наук	-

Рабочая программа дисциплины одобрена представителями профессионального и академического сообщества.

Рецензент:

Г.Г. Буторин, д.псих.н., профессор кафедры теоретической и прикладной психологии ФГБОУ ВО «Южно-Уральский Государственный гуманитарно-педагогический университет», г. Челябинск

Рабочая программа дисциплины обсуждена и одобрена

- на заседании кафедры общественного здоровья и здравоохранения (протокол №6 от 20.02.2023 г.);
- на заседании методической комиссии специальностей ординатуры (протокол №5 от 10.05.2023 г.)

1. Цель изучения дисциплины

Дать обучающимся знания основ по социальной психологии и психологии управления, выработать навыки необходимые для успешного осуществления трудовых функций, предусмотренных профессиональным стандартом «Специалист в области организации здравоохранения и общественного здоровья» (далее – ПС), которые необходимы для выполнения профессиональных задач в области управленческой психологии и готовых к выполнению трудовых функций, требуемых профессиональным стандартом.

Задачи изучения дисциплины:

- сформировать знания, умения и навыки, необходимые при решении профессиональных задач в соответствии с видом профессиональной деятельности - организационно- управленческая деятельность;
- сформировать систему целостных знаний о психологических феноменах, механизмах и закономерностях взаимодействия с другими людьми;
- осведомить обучающихся о понятиях психологической и коммуникативной культуры;
- привить коммуникативные навыки взаимодействия;
- сформировать коммуникативные компетенции в управлении персоналом;
- сформировать навыки конструктивного поведения в конфликте.

2. Место дисциплины в структуре ООП

Дисциплина основы социальной психологии и психологии управления относится к вариативной части учебного плана по специальности 31.08.71 Организация здравоохранения и общественное здоровье; изучается на протяжении 3 семестра. Освоение дисциплины базируется на основе знаний и умений, полученных в процессе изучения предшествующих дисциплин: общественное здоровье и здравоохранение, педагогика, гигиена и эпидемиология чрезвычайных ситуаций и направлена на формирование гуманитарных знаний, умений и навыков.

Освоение дисциплины базируется на основе знаний и умений, полученных в процессе изучения предшествующих дисциплин: Организация здравоохранения и общественное здоровье и другим профильным дисциплинам, которые ординатор освоил при обучении по программам специалитета (Лечебное дело, Педиатрия, Стоматология, Медико-профилактическое дело). Дисциплина направлена на формирование (фундаментальных) знаний, умений и навыков, и является необходимой базой для успешного изучения следующих дисциплин: Организация здравоохранения и общественное здоровье,

3. Требования к результатам освоения дисциплины

Процесс изучения дисциплины «Основы социальной психологии и психологии» направлен на обучение и формирование у выпускника следующих компетенций, необходимых для выполнения трудовых функций и трудовых действий, предусмотренных профессиональным стандартом «Специалист в области организации здравоохранения и общественного здоровья»:

Универсальные компетенции:

- Способен критически и системно анализировать, определять возможности и способы применения достижения в области медицины и фармации в профессиональном контексте (УК-1);
- Способен разрабатывать, реализовывать проект и управлять им (УК-2);
- Способен руководить работой команды врачей, среднего и младшего медицинского персонала, организовывать процесс оказания медицинской помощи населению(УК-3)
- Способен выстраивать взаимодействие в рамках своей профессиональной деятельности (УК-4)
- Способен планировать и решать задачи собственного профессионального и личностного развития, включая задачи изменения карьерной траектории (УК-5).

Общепрофессиональные компетенции (ОПК)

организационно-управленческая деятельность:

- Способен применять основные принципы организации и управления в сфере охраны здоровья граждан и оценки качества оказания медицинской помощи с использованием основных медико-статистических показателей (ОПК-2);

Административно- хозяйственная комплексная деятельность по обеспечению работы медицинской организации

- Способен к организационному лидерству, определению политики и стратегических целей деятельности организации здравоохранения или отдельных подразделений (ОПК-6)

Профессиональные компетенции:

- Готовность к организации и контролю деятельности структурного подразделения медицинской организации(ПК-2)
- Готовность к стратегическому планированию, обеспечению развития , управлению медицинской организации (ПК-4)

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование у ординаторов способности и готовности выполнять в профессиональной деятельности следующие трудовые функции/действия:

код	Трудовая функция	Трудовые действия
В/01.7	Организация статистического учета в медицинской организации (МО)	Организация и проведение социологических опросов
В/02.7	Ведение организационно-методической деятельности в МО	Анализ и оценка результатов проведения социологических опросов
С/01.8	Организация деятельности структурного подразделения МО	Разработка системы мотивации работников структурного подразделения МО Взаимодействие с руководством МО и другими подразделениями медицинской организации Формирование и поддержание корпоративной культуры медицинской организации
D/01.8	Анализ и оценка показателей деятельности МО	Контроль и оценка результатов социологических исследований
D/01.8	Взаимодействие с руководством МОи и структурными подразделениями МО	Проведение совещаний и конференций по вопросам организации и оказания медицинской помощи
Е/01.8	Проектирование и организация процессов деятельности МО	Взаимодействие с руководством медицинской организации, руководителями структурных подразделений МО и с организациями различных организационно-правовых форм Проведение совещаний и практических конференций по вопросам оказания медицинской помощи населению Организация и координация мероприятий по развитию корпоративной культуры МО

F/02.8	Организация деятельности медицинской организации	Взаимодействие с руководством и работниками уполномоченного органа исполнительной власти в сфере охраны здоровья Принятие управленческих решений по совершенствованию деятельности медицинской организации
--------	--	---

В результате освоения дисциплины ординатор должен:

Знать

- психологические феномены, механизмы и закономерности взаимодействия с другими людьми и управления персоналом в организациях практического здравоохранения;
- основные теории и концепции, лидерства и власти в организации;
- содержание коммуникативных навыков;
- иметь представление о конфликтологической психологии;
- основные формы и методы мотивации персонала;
- типы организационной культуры и ее формирования.

Уметь:

- использовать в управленческой деятельности знание фундаментальных основ, современных достижений, тенденций развития психологии управления; её взаимосвязи с другими науками;
- применять базовые и специализированные коммуникативные навыки при взаимодействии с персоналом;
- провести анализ проблемной (конфликтной) ситуации, её оценить и разрешить;
- разрабатывать мероприятия по стимулированию и мотивации персонала;
- организовывать командное взаимодействие для решения управленческих задач;
- Взаимодействовать с руководством медицинской организации и руководителями других структурных подразделений медицинской организации;
- Организовывать и проводить социологические исследования;
- Осуществлять подбор медицинских работников в медицинскую организацию;
- Осуществлять отбор и расстановку работников в структурном подразделении медицинской организации
- Обеспечивать вовлеченность работников медицинской организации в достижение стратегических целей деятельности медицинской организации-
- Использовать методы мотивирования работников структурного подразделения медицинской организации
- Обеспечивать участие работников в реализации системы менеджмента качества и безопасности медицинской деятельности

Владеть:

- базовыми и специализированными умениями и навыками коммуникативного взаимодействия в работе организатора практического здравоохранения;
- умениями и навыками конструктивного поведения в конфликтной ситуации;
- современными технологиями эффективного влияния на индивидуальное и групповое поведение в организации;
- современными технологиями прогнозирования, профилактики, стимулирования, диагностики и регулирования конфликтами в организации;
- методами управления организационными изменениями и оценки их эффективности.
- организация и проведение социологических опросов
- Анализ и оценка результатов проведения социологических опросов

- Контроль и оценка результатов социологических исследований
- Взаимодействие с руководством медицинской организации, руководителями структурных подразделений медицинской организации и с организациями различных организационно-правовых форм
- Проведение совещаний и практических конференций по вопросам организации и оказания медицинской помощи населению

4. Объем и вид учебной работы

Виды учебной работы	Трудоемкость		Семестры
	з. е. (часы)		3
Аудиторные занятия (всего)	36		36
в том числе:			
Лекции	-		-
Практические занятия	36		36
Самостоятельная работа (всего)	36		36
в том числе:			
Реферат	12		12
Другие виды самостоятельной работы	24		24
Формы аттестации по дисциплине (зачет, экзамен)	зачёт		зачёт
Общая трудоемкость дисциплины	з.е. 2	час. 72	

5. Содержание дисциплины

5.1. Содержание раздела и дидактической единицы

Содержание дисциплины (тема, раздел, дидактическая единица) и код компетенции, для формирования которой данный раздел, ДЕ необходимы	Основное содержание раздела, дидактической единицы (тема, основные закономерности, понятия, термины и т.п.)
ДЕ 1 - Основы социальной психологии (УК-1; УК-2, УК-3, ОПК-6, ПК-4)	Предмет социальной психологии, задачи и методы. Научные направления и школы. Психология общения и межличностных отношений. Феномены межличностных отношений: конформизм, конфликт, фасилитация, ингибция. Коммуникативные навыки взаимодействия с персоналом: навык установления контакта, навык ведения диалога (интервью), навык активного слушания, навык завершения контакта. Навык самопрезентации, навык зрительного контакта, навык оптимальной дистанции, навык информирования, навык убеждения, навык эмпатии, навык резюмирования. Основы психологии конфликта. Навыки конструктивного поведения в конфликтной ситуации.

ДЕ 2 - Психология управления (УК-3; УК-5; ОПК-2, ОПК-6, ПК-2, ПК-4)	Определение психологии управления с разных точек зрения ученых. Психологические подходы к управлению в XX в. от «человеческого материала» к «самоценной личности». Организационная теория: «научное управление» Ф. Тейлора, административная школа А. Файоля, «бюрократическая» концепция организации М. Вебера, теория «человеческих отношений» Э. Мэйо и др. Японская и американская модель управления. Предмет, объект, субъекты, функции психологии управления. Методологические основы управления персоналом. Методы формирования кадрового состава. Методы поддержания работоспособности персонала. Определение понятия «организация». Формальная и неформальная организация. Внешняя и внутренняя среда в организации. Руководство и руководитель. Типы руководителей. Качества руководителя. Определение понятия «управление». Направления управления в организации: общее, технологическое, экономическое, оперативное, управление персоналом. Общие, специальные и частные функции управления персоналом. Теории мотивации и формы стимулирования трудовой деятельности. Управленческие роли руководителя (по Минцбергу). Управленческие роли: руководитель, администратор, организатор, управленец. Социальная ответственность руководителя. Психологические условия эффективной командной работы. Понятие «стиль управления». Классификация стилей управления (К. Левин, Р. Лайкерт). Положительные и отрицательные особенности стилей управления. Основные формы делового общения, их характеристика. Командообразование как технология формирования управленческого потенциала организации. Психология принятия решений. Теоретические основы эмоционально-чувственной сферы в психологии управления. Техники регуляции эмоциональных состояний. Синдром эмоционального выгорания в управленческой деятельности. Основные теоретические подходы к изучению феномена эмоционального «выгорания». Общая характеристика синдрома эмоционального «выгорания», его симптомы. Личностные и профессиональные факторы эмоционального «выгорания».
--	--

5.2. Контролируемые учебные элементы

Дидактическая единица (ДЕ) УК и ПК	Контролируемые ЗУН, направленные на формирование УК и ПК		
	Знать	Уметь	Владеть

ДЕ 1	Основы социальной психологии (УК-1, УК-2, УК-3, ПК-4)	иметь представление о психологических феноменах, механизмах и закономерностях взаимодействия с другими людьми; коммуникативные навыки и их содержание	применять знания социальной психологии в организаторской деятельности руководителя; анализировать и самосовершенствовать коммуникативные навыки	коммуникативным и навыками в межличностном общении: навык установления контакта, навык ведения диалога (интервью), навык активного слушания, навык завершения контакта
ДЕ 2	Психология управления УК-3; УК-5; ОПК-2, ОПК-6, ПК-2, ПК-4	основы психологии управления в здравоохранении; иметь представление о конструктивном поведении в конфликте; техники саморегуляции эмоционального состояния	провести анализ проблемной ситуации, её оценить и разрешить конфликтную ситуацию; использовать техники саморегуляции эмоционального состояния	навыками конструктивного поведения в конфликте (навык саморефлексии, навык рефлексии, навык обратной связи, навык активного слушания, навык аргументированного убеждения); техниками саморегуляции эмоционального состояния

Навыки как составляющие элементы конкретной компетенции (задача	Образовательные технологии, позволяющие владеть навыком	Средства и способ оценивания навыка
дисциплины) и требуемые профессиональным стандартом Управление медицинской организацией Ф/02.8 Организация деятельности медицинской организации Навыки: - коммуникативные навыки в межличностном общении: навык установления контакта, навык ведения диалога (интервью), навык активного слушания, навык завершения контакта; - навыки конструктивного поведения в конфликте (навык саморефлексии, навык рефлексии, навык обратной связи, навык	✓ практические занятия ✓ дискуссии, ✓ ситуационно-ролевые игры, ✓ Выполнение практического задания с использованием электронных источников и информационных баз данных ✓ подготовка рефератов /УИРС выполнение учебных проектных заданий в малых группах	✓ опрос на практическом занятии, ✓ результаты решения ситуационных задач ✓ тестовый контроль ✓ представление результатов самостоятельной работы ординатора представление учебных проектов

активного слушания, навык аргументированного убеждения); - навык планирования, контроля; - техники саморегуляции эмоционального состояния; - навык работы в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»		
---	--	--

5.3. Разделы дисциплин (ДЕ) и виды занятий

Тема (основной раздел дисциплины)	№ дидактической единицы	Часы по видам занятий			Всего:
		Лекций	Пр.зан.	Сам.р.с.	
Основы социальной психологии	ДЕ 1	-	14	18	32
Психология управления	ДЕ 2	-	22	18	40
ИТОГО		-	36	36	72

6. Примерная тематика:

6.1. Курсовые работы не предусмотрены учебным планом.

6.2. Учебно-исследовательских и научно-исследовательских работ

- Исследование организаторских и коммуникативных способностей у руководителей (*Методика определения организаторских и коммуникативных качеств Л. П. Калининского*).
- Исследование копинг-механизмов, способов преодоления трудностей в различных сферах психической деятельности руководителей и подчиненных (*Опросник «Способы совладающего поведения» Лазаруса*).
- Исследование уровня субъективного контроля руководителей и подчиненных (*Методика «Уровень субъективного контроля», Е.Ф. Бажин, Е.А. Голынкина, Л.М. Эткинд*).
- Исследование склонности к личностной агрессивности и конфликтности (*Методика «Личностная агрессивность и конфликтность» Е.П. Ильин, П.А. Ковалев*).
- Изучение ценностных ориентаций (*Методика «Ценностные ориентации» Рокич*).
- Особенности мотивации профессиональной карьеры (*Методика изучения мотивации профессиональной карьеры Шейна*).
- Выявление особенностей терминальных ценностей (*Опросник терминальных ценностей И.Г. Сенин*).
- Стратегии поведения в предконфликтной ситуации – ситуации фрустрации (*Методика С. Розенцвейга*).
- Особенности уровня притязаний и самооценки (*Моторная проба Й. Шварцландера, Методика «Общей шкалы самооценки» А.И. Колобковой*).

6.3. Рефератов

- История развития становления социальной психологии и психологии управления.
- Трудовой коллектив как субъект управления и самоуправления.
- Стратегии поведения в условиях конфликта.
- Влияние руководителя на коллектив.
- Взаимоотношения руководителя и подчиненных.
- Психологические аспекты побуждения к труду работников с учетом их индивидуальных особенностей и взаимоотношений в коллективе.
- Социальная и психологическая ответственность личности.

8. Проявление ответственности в условиях управленческой деятельности.
9. Психологические особенности решений в сфере управленческой деятельности.
10. Личностный смысл и субъективная оценка возможных результатов решения.
11. Проблема риска в принятии решений.
12. Психологические особенности индивидуального и коллективного решения, мотивация принятия управленческого решения.
13. Психологические требования к труду руководителя.
14. Деловые и профессиональные качества руководителя.
15. Роль делового общения в профессиональной деятельности руководителя.
16. Научная организация труда руководителя.
17. Стресс в деятельности руководителя.
18. Эмоции и чувства при действии стресса на человека.
19. Способы, уменьшающие действие стресса на организм человека.
20. Американская и японская модели управления.
21. Условия овладения психологическими методами управления.
22. Влияние имиджа организации на трудовую мораль ее сотрудников.
23. Влияние межгрупповых отношений в организации на трудовую мораль ее персонала.
24. Теоретические основы и методы межгрупповых отношений в организации.
25. Социально-психологические особенности конфликтов в системах управления.
26. Влияние стиля управления на коллектив сотрудников.
27. Измерение психологического климата организации.
28. Элементы психологии управления в работе Ф.Тейлора «Научная организация труда».
29. Я-концепция руководителя и ее функции в управленческой деятельности.
30. Психологические особенности роли подчиненного.
31. Виды психологического консультирования в управлении.
32. Имидж руководителя и организации.
33. Психология карьеры.
34. Организация деловых переговоров.
35. Правила деловых приемов.
36. Адаптация нового сотрудника или руководителя в организации или деятельности.
37. Значение познавательных процессов в управленческой деятельности руководителя и подчиненных.
38. Роль психологического климата в обеспечении эффективности управления.
39. Психологический анализ факторов, воздействующих на формирование психологического климата в организациях.
40. Содержание и структура коммуникации в организации.
41. Основные этапы подготовки и осуществления коммуникации в организациях.
42. Психологический анализ коммуникативных барьеров в управленческой деятельности.
43. Типы и причины возникновения конфликтов в организациях.
44. Пути предупреждения конфликтов в организациях.
45. Профессиональная деформация личности работников организации: причины возникновения и условия предупреждения.

7. Ресурсное обеспечение

Освоение дисциплины осуществляется за счет кадровых ресурсов кафедры клинической психологии и педагогики, гарантирующих качество подготовки специалиста в соответствии с требованиями ФГОС ВО по специальности 31.08.71 Организация здравоохранения и общественное здоровье. При условии добросовестного обучения ординатор овладеет знаниями, умениями и навыками, необходимыми для квалификационного уровня, предъявляемого к выпускнику по специальности. Образовательный процесс реализуют научно-педагогические работники Университета, имеющие высшее психологическое образование, а также имеющие ученую степень кандидата или доктора психологических наук, ученое звание доцента или профессора.

Кафедра несет ответственность при обучении по дисциплине в части содержания, применяемых технологий и методов обучения, материально-технического, информационного, кадрового обеспечения, организации самостоятельной работы обучающихся, видов, форм, технологий контроля.

7.1. Образовательные технологии

Получение профессиональных знаний осуществляется путем изучения дидактических единиц рабочей программы на практических занятиях, а также в ходе самостоятельной работы ординаторов в рамках, отведенных учебным планом и программой часов.

Практические занятия до 70 % времени, отведенного на аудиторские занятия, проводятся с применением интерактивной и активных форм проведения занятий: ординаторы готовят презентации, доклады, обмениваются мнением по проблематике занятия, также проводятся мастер-классы и игровые формы обучения, решают ситуационные задачи, деловые, ситуационно-ролевые игры, защита учебных проектных заданий в малых группах.

Предусмотрено использование электронной информационно-образовательной среды. Вся необходимая учебно-методическая информация представлена на образовательном портале edusa.usma.ru. Все обучающиеся имеют доступ к электронным образовательным ресурсам (электронный каталог и электронная библиотека Университета, ЭБС «Консультант студента»).

Самостоятельная работа ординатора реализуется в форме внеаудиторной самостоятельной работы, в том числе учебно-исследовательской работы и научно-исследовательских работ, и включает в себя:

- работу с электронными источниками и информационными базами данных.
- подготовку к практическим занятиям;
- изучение учебных пособий;
- выполнение исследовательских и творческих заданий;
- самостоятельное изучение темы в рамках «круглых столов»;
- самостоятельная подготовка учебных проектных заданий в малых группах.

Фонды оценочных средств для проведения промежуточной аттестации включают компьютерное тестирование, перечень вопросов к собеседованию. Обучение по дисциплине завершается зачетом в 3 семестре.

Отчетной документацией является табель успеваемости, в котором преподаватель фиксирует характер и объем выполненной работы, отметки о сдаче зачета.

Также отчетной документацией ординатора является дневник, в котором он фиксирует характер и объем выполненной работы, темы зачетных занятий и отметки о сдаче зачетов и контролей. В дневнике указываются прочитанные и зареферированные монографии,

журнальные статьи, методические указания и рекомендации, приказы, нормативные и законодательные документы.

7.2. Материально-техническое оснащение

Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы
--	--

Учебные аудитории для проведения занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации: учебная аудитория № 303 620028, г. Екатеринбург, ул. Ключевская, д. 17	учебная аудитория № 303 оснащена специализированной мебелью: парты – 9 шт., рабочие столы – 1 шт., стулья – 18 шт., настенная меловая доска переносной мультимедийный проектор, компьютерная техника с доступом к сети Интернет
Помещения для самостоятельной работы: читальный зал научной литературы 620109, г. Екатеринбург, ул. Ключевская, д. 17	читальный зал научной литературы оснащен специализированной мебелью, ксерокс, принтер, проектор, проекционный экран, оборудование озвучивания, компьютерная техника в количестве 19 шт. с доступом к сети Интернет и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду университета, вместимость – 40 мест

7.3. Перечень лицензионного программного обеспечения

7.3.1. Системное программное обеспечение

7.3.1.1 Серверное программное обеспечение:

- VMwarevCenterServer 5 Standard, срок действия лицензии: бессрочно; VMwarevSphere 5 EnterprisePlus, срок действия лицензии: бессрочно, дог. № 31502097527 от 30.03.2015 ООО «Крона-КС»;
- WindowsServer 2003 Standard № 41964863 от 26.03.2007 (2 шт.), № 43143029 от 05.12.2007 (6 шт.), срок действия лицензий: бессрочно;
- SQL ServerStandard 2005 (лицензия № 42348959 от 26.06.2007 (2 шт.), срок действия лицензии: бессрочно);

7.3.1.2. Операционные системы персональных компьютеров:

- WindowsVista (100шт., OpenLicense№ 42348959 от 26.06.2007), срок действия лицензии: бессрочно;
- Windows 7 Pro (OpenLicense № 45853269 от 02.09.2009 (64 шт.), № 46759882 от 09.04.2010 (4 шт.), № 46962403 от 28.05.2010 (16 шт.), № 47369625 от 03.09.2010 (16 шт.), № 47849166 от 21.12.2010 (10 шт.), № 47849165 от 21.12.2010 (52 шт.), № 48457468 от 04.05.2011 (75 шт.), № 49117440 от 03.10.2011 (52 шт.), № 49155878 от 12.10.2011 (6 шт.), № 49472004 от 20.12.2011 (65 шт.)), срок действия лицензии: бессрочно);
- Windows7 Starter (OpenLicense№ 46759882 от 09.04.2010 (4 шт.), № 49155878 от 12.10.2011 (6 шт.), № 49472004 от 20.12.2011 (65 шт.)), срок действия лицензий: бессрочно);
- Windows 8 (OpenLicense № 61834837 от 09.04.2010 (70 шт.), срок действия лицензий: бессрочно);
- Windows 8 Pro (OpenLicense№ 61834837 от 24.04.2013 (70 шт.), № 61293953 от 17.12.2012 (13 шт.), срок действия лицензии: бессрочно).

7.3.2. Прикладное программное обеспечение

7.3.2.1. Офисные программы

- OfficeStandard 2007 (OpenLicense № 43219400 от 18.12.2007 (31 шт.), № 46299303 от 21.12.2009 (200 шт.)), срок действия лицензии: бессрочно);
- OfficeProfessionalPlus 2007 (OpenLicense № 42348959 от 26.06.2007 (100 шт.), № 46299303 от 21.12.2009 (30 шт.)), срок действия лицензии: бессрочно);

- OfficeStandard 2013 (OpenLicense№ 61293953 от 17.12.2012 (12 шт.), № 49472004 от 20.12.2011 (200 шт.), № 61822987 от 22.04.2013 (70 шт.), № 64496996 от 12.12.2014 (65), № 64914420 от 16.03.2015 (65 шт.), срок действия лицензии: бессрочно)

7.3.2.2 Программы обработки данных, информационные системы

- Программное обеспечение «ТАНДЕМ.Университет» (включая образовательный портал educa.usma.ru) (лицензионное свидетельство № УГМУ/18 от 01.01.2018, срок действия лицензии: бессрочно), ООО «Тандем ИС»;
- Программное обеспечение портал дистанционного образования Cix.Learning (лицензионное свидетельство от 18.07.2008), ООО «Цикс-Софт»;

7.3.3. Внешние электронные информационно-образовательные ресурсы

- ЕИС управления учебным процессом TandemUniversity (включая образовательный портал educa.usma.ru) (лицензионное свидетельство № УГМУ/16 от 01.01.2016, срок действия лицензии: бессрочно), ООО «Тандем Софт»;
- Портал дистанционного образования Cix.Learning (do.teleclinica.ru, срок действия лицензии: бессрочно), дог. № УГМА-1 от 05.03.2017, ООО «Цикс-Софт»;
- Предоставление доступа к вебинарной платформе VirtualRomm, договор № 184-08-18к от 21.08.2018, № 152/07/19-К от 16.07.2019 (срок действия до 31.08.2020) ООО «Мираполис»;
- Система автоматизации библиотек ИРБИС, срок действия лицензии: бессрочно; дог. № ИР-102П/02-12-13 от 02.12.2013 ИП Охезина Елена Андреевна;
- Справочная правовая система Консультант плюс, договор № 31705928557 от 22.01.2018, дог. № 31907479980 от 31.01.2019 срок действия до 30.06.2019 с автоматическим продлением на год, ООО Консультант Плюс-Екатеринбург;
- Институциональный репозиторий на платформе DSpace (Электронная библиотека УГМУ), срок действия лицензии: бессрочно; дог. установки и настройки № 670 от 01.03.2018 ФГАОУ ВО УрФУ им. первого Президента России Б.Н. Ельцина;
- Модули программной системы для обнаружения текстовых заимствований «Антиплагиат», (срок действия: по 27.10.2017, дог. № 31604149809 от 17.10.2016), (срок действия по 26.10.2018, дог. № 497 от 15.09.2017), (срок действия: по 26.10.2018, дог. № 31705507739 от 15.09.2017), (срок действия: по 26.10.2019, № 31807025071 от 15.10.2018), ЗАО Антиплагиат;
- Модули программной системы для обнаружения текстовых заимствований «Антиплагиат» (срок действия: по 26.10.2020, № 1551 от 02.10.2019) ЗАО Антиплагиат

8. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

8.1. Основная литература

8.1.1. Электронные учебные издания (учебники, учебные пособия)

1. Андреева Г.М., Социальная психология: Учебник для высших учебных заведений / Г. М. Андреева. - 5-е изд., испр. и доп. - Москва: Аспект Пресс, 2014. - 363 с. - ISBN 978-5-7567-0274-3 - Текст: электронный // ЭБС "Консультант студента": [сайт]. - URL: <http://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785756702743.html> (дата обращения: 13.11.2019). - Режим доступа: по подписке
2. Абрамова Г.С., Психология развития и возрастная психология (издание исправленное и переработанное): Учебник для вузов и ссузов. / Абрамова Г.С. - Москва: Прометей, 2018. - 708 с. - SBN 978-5-906879-68-4 -Текст: электронный // ЭБС "Консультант студента": [сайт]. - URL: <http://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785906879684.html> (дата обращения: 07.11.2019). - Режим доступа: по подписке.
3. Журавлев А.Л., Социальная психология : учебное пособие / Отв. ред. А. Л.

- Журавлев. - Москва: ПЕР СЭ, 2016. - 351 с. (Серия "Высшее психологическое образование") - Текст: электронный // ЭБС "Консультант студента": [сайт]. - URL: <http://www.studentlibrary.ru/book/ISBN5929200556.html> (дата обращения: 07.11.2019). - Режим доступа: по подписке.
4. Андреева Г.М., Социальная психология: Учебник для высших учебных заведений / Г. М. Андреева. - 5-е изд., испр. и доп. - Москва: Аспект Пресс, 2014. - 363 с. - Текст: электронный // ЭБС "Консультант студента": [сайт]. - URL: <http://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785756702743.html> (дата обращения: 07.11.2019). - Режим доступа: по подписке.
 5. Абраменкова В.В., Социальная психология детства: Учебное пособие/ В.В. Абраменкова. - Москва: ПЕР СЭ, 2017. - 431 с. - Текст: электронный // ЭБС "Консультант студента": [сайт]. - URL: <http://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785929201776.html> (дата обращения: 07.11.2019). - Режим доступа: по подписке.
 6. Королев Л.М., Социальная психология: Учебник для бакалавров / Королев Л. М. - Москва: Дашков и К, 2019. - 208 с. (Серия "Учебные издания для бакалавров") - ISBN 978-5-394-03134-2 - Текст: электронный // ЭБС "Консультант студента": [сайт]. - URL: <http://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785394031342.html> (дата обращения: 07.11.2019). - Режим доступа: по подписке.
 7. Лукацкий М.А., Психология: учебник / М. А. Лукацкий, М. Е. Остренкова. - 2-е изд., испр. и доп. - Москва: ГЭОТАР-Медиа, 2013. - 664 с. (Серия "Психологический компендиум врача") - Текст: электронный // ЭБС "Консультант студента": [сайт]. - URL: <http://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785970425022.html> (дата обращения: 07.11.2019). - Режим доступа: по подписке.

8.1.2 Библиотеки, в том числе цифровые (электронные) библиотеки, обеспечивающие доступ к профессиональным базам данных, информационным справочным и поисковым системам, а также иным информационным ресурсам

1. Электронно-библиотечная система «Консультант студента» ООО «Политехресурс»,
2. Контракт № 152СЛ/03-2019 от 23.04.19.
3. Электронно-библиотечная система «ЮРАЙТ», коллекция «Легендарные книги» ООО «Электронное издательство ЮРАЙТ», Договор на безвозмездное использование произведений в ЭБС ЮРАЙТ № Б/н от 15.05.2019
4. Институциональный репозиторий на платформе DSpace «Электронная библиотека УГМУ» ФГАОУ ВО УрФУ им. первого Президента России Б.Н. Ельцина, Договор установки и настройки № 670 от 01.03.18.
5. Национальная электронная библиотека ФГБУ «Российская государственная библиотека», Договор № 101/НЭБ/5182 от 26.10.2018
6. База данных Scopus ФГБУ ГПНТБ России, Сублицензионный договор № SCOPUS/646 от 09 октября 2019 г.
7. База данных Web of Science ФГБУ ГПНТБ России, Сублицензионный договор № WoS/646 от 05 сентября 2019 г.
8. База данных MEDLINE Complete ФГБУ ГПНТБ России, Сублицензионный договор № Medline/646 от 21 октября 2019 г.
9. База данных журналов Wiley ФГБУ ГПНТБ России, Сублицензионный договор № Wiley /646 от 10 октября 2019 г.

8.1.3. Учебники

1. Веракса, Н.Е. Социальная психология: учебник для студентов учреждений высшего профессионального образования / Николай Веракса, Александр Веракса. - Москва:

Академия, 2011. - 224 с. (15 экз. в библиотеке УГМУ).

2. Кабаченко Т.С., Психология управления : учебное пособие / Т. С. Кабаченко. - [б. м.] : Педагогическое общество России, 2001. - 383 с. (1 экз. в библиотеке УГМУ).

8.1.4. Учебные пособия

1. Классическая социальная психология: учебное пособие для вузов / под ред. Е. И. Рогова. - Москва: ВЛАДОС, 2011. - 416 с. (20 экз. в библиотеке УГМУ).
2. Творогова Н.Д., Психология управления. Лекции : Учебное пособие / Н. Д. Творогова. - Москва : ГЭОТАР-Медиа, 2008. - 528 с. (62 экз. в библиотеке УГМУ).
3. Творогова Н.Д., Психология управления. Практикум : Учебное пособие / Н. Д. Творогова. - Москва : ГЭОТАР-Медиа, 2008. (61 экз. в библиотеке УГМУ).

8.2. *Дополнительная литература*

8.2.1. Учебно-методические пособия (учебные задания)

Немов, Р.С. Социальная психология: Учебное пособие / Р. С. Немов, И. Р. Алтутина. – Санкт-Петербург: Питер, 2008. - 432 с.: ил. (7 экз. в библиотеке УГМУ).

8.2.2. Литература для углубленного изучения, подготовки рефератов

1. Белинская Е.П., Социальная психология: Хрестоматия / Сост. Е. П. Белинская, О. А. Тихомандрицкая. - 2-е изд., испр. и доп. - Москва: Аспект Пресс, 2012. - 456 с. - Текст: электронный // ЭБС "Консультант студента": [сайт]. - URL: <http://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785756706291.html> - Режим доступа: по подписке.
2. Фоломеева Т.В., Социальная психология: Практикум: Учеб. пособие для студентов вузов / Г. М. Андреева, Е. А. Аксенова, Т. Ю. Базаров и др.; Под ред. Т. В. Фоломеевой. - Москва: Аспект Пресс, 2009. - 480 с. - Текст: электронный // ЭБС "Консультант студента": [сайт]. Бовина И.Б., Социальная психология здоровья и болезни / И. Б. Бовина. - 2-е изд., испр. и доп. - Москва: Аспект Пресс, 2008. - 263 с. - Текст: электронный // ЭБС "Консультант студента": [сайт]. - URL: <http://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785756705409.html> (дата обращения: 07.11.2019). - Режим доступа: по подписке. URL:
3. Кричевский Р.Л., Социальная психология малой группы: Учеб. пособие для студентов вузов / Кричевский Р.Л., Дубовская Е.М. - Москва: Аспект Пресс, 2009. - 318 с. - Текст: электронный // ЭБС "Консультант студента": [сайт]. - URL: <http://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785756705478.html> (дата обращения: 07.11.2019). - Режим доступа: по подписке (дата обращения: 07.11.2019).
4. Дикая Л.Г., Психология адаптации и социальная среда: современные подходы, проблемы, перспективы / Отв. ред. Л.Г. Дикая, А.Л. Журавлев - Москва: Институт психологии РАН, 2007. - 624 с. - Текст: электронный // ЭБС "Консультант студента": [сайт]. - URL: <http://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785927001101.html> (дата обращения: 07.11.2019). - Режим доступа: по подписке.

9. Аттестация по дисциплине

Промежуточная аттестация по дисциплине проводится в форме зачета. Этапы проведения зачета: тестирование, собеседование.

10. Фонд оценочных средств по дисциплине для проведения промежуточной аттестации представлен в Приложении к РПД.

11. Сведения о ежегодном пересмотре и обновлении РПД

Дата	№ протокола заседания кафедры	Внесенные изменения, либо информации об отсутствии необходимости изменений

12. Оформление, размещение, хранение РПД

Электронная версия рабочей программы дисциплины размещена в образовательном портале educa.usma.ru на странице дисциплины. Бумажная версия рабочей программы дисциплины с реквизитами, в прошитом варианте представлена на кафедре в составе учебно- методического комплекса дисциплины.

13. Полный состав УМК дисциплины включает:

- ФГОС ВО специальности 31.08.71 Организация здравоохранения и общественное здоровье, профессиональный стандарт «Специалист в области организации здравоохранения и общественного здоровья»;
- Рабочая программа дисциплины (РПД), одобренная соответствующей методической комиссией специальности, утвержденная проректором по учебной и воспитательной работе, подпись которого заверена печатью учебно-методического управления. К РПД прилагаются рецензии.
- Тематический *календарный* план практических занятий (семинаров, коллоквиумов, лабораторных работ и т.д.) на *текущий* учебный год (семестр);
- Учебные задания для ординаторов: к каждому практическому /семинарскому/ лабораторному занятию методические рекомендации к их выполнению;
- Методические рекомендации к самостоятельной работе обучающегося;
- Информация о всех видах и сроках аттестационных мероприятий по дисциплине.
- Программа подготовки к промежуточной аттестации по дисциплине (перечень вопросов к зачету).
- Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации по дисциплине.