

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Ковтун Ольга Петровна
Должность: ректор
Дата подписания: 29.08.2023 13:57:31
Уникальный программный ключ:
f590ada38fac7f9d3be3160b34c218b72d19757c

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего
образования «Уральский государственный медицинский университет» Министерства
здравоохранения Российской Федерации
(ФГБОУ ВО УГМУ Минздрава России)

Кафедра фармакологии и клинической фармакологии
Мультипрофильный аккредитационно-симуляционный центр



УТВЕРЖДАЮ

Проректор по образовательной
деятельности и молодежной политике,
доктор медицинских наук, доцент
Т.В. Бородулина Т.В.

«26» мая 2023 г.

Рабочая программа дисциплины

Б2.О.04(П) «Производственная (клиническая) практика:
педагогическая практика»

Уровень высшего образования: подготовка кадров высшей квалификации
Специальность: 31.08.37 Клиническая фармакология
Квалификация: врач-клинический фармаколог

г. Екатеринбург, 2023

Программа производственной практики составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по специальности 31.08.37 Клиническая фармакология, утвержденного приказом Минобрнауки России № 104 от 02.02.2022 г. и с учетом требований профессионального стандарта 02.061 «Врач-клинический фармаколог», утвержденного приказом Минтруда России № 477н от 31.07.2020 г.

Программа практики составлена:

№	ФИО	должность	уч. степень	уч. звание
1	Набойченко Е.С.	заведующий кафедрой клинической психологии и педагогики	д.псх.н.	профессор
2	Изможерова Н.В.	зав. кафедрой фармакологии и клинической фармакологии	д.м.н.	доцент
3	Кадников Л.И.	ассистент кафедры фармакологии и клинической фармакологии	-	-

Программа производственной практики ординатуры по специальности 31.08.37

Клиническая фармакология обсуждена и одобрена:

- на заседании кафедры фармакологии и клинической фармакологии (протокол № 8 от «21» марта 2023 г.);
- методической комиссией специальностей ординатуры (протокол № 5 от «10» мая 2023 г.);

1. Цели производственной (клинической) практики:

- формирование компетенций и совершенствование навыков в области педагогической деятельности; овладение основами научно-методической и учебно-методической работы преподавателя вуза, повышение уровня психолого-педагогической компетентности на основе системных знаний и представлений о педагогике и психологии высшей школы;
- формирование психолого-педагогической и коммуникативной компетентности врача в профилактическом консультировании пациентов (и их родственников): навыки мотивации пациента и навыки обучения основам здорового образа жизни, скрининга состояния своего здоровья и профилактики факторов риска.

2. Задачи производственной (клинической) практики

- формирование представлений о нормативно-правовых и научных основах организации учебного процесса в образовательных организациях высшего профессионального образования Российской Федерации;
- знакомство с федеральными и локальными нормативными документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности;
- разработка теоретического (лекционного) и практического учебных занятий в рамках определенной темы по конкретной учебной дисциплине в соответствии с обеспечивающим ее учебно-методическим комплексом;
- разработка оценочных средств для контроля качества усвоения обучающимися учебного материала;
- формирование педагогических умений по самооценке проведенной работы с целью определения корректирующих действия по повышению ее качества;
- знакомство с основами и подходами к обучающей деятельности врача в отношении состояния здоровья пациента в условиях профилактического консультирования: био-психо-социальная модель медицинской помощи, пациенто-ориентированный подход в медицинском консультировании;
- формирование представлений о принципах, теоретических основаниях и доказательной базе современных исследований в области эффективной коммуникации с пациентом в отношении его здоровья;
- формирование коммуникативных навыков врача в соответствии с задачами профилактического консультирования пациентов (и их родственников): навыков мотивации пациента и его обучение основам здорового образа жизни, навыков обучения пациента скринингу состояния своего здоровья и профилактики факторов риска.
- совершенствование навыков работы в «трудных» клинических ситуациях и с «трудными» пациентами.

3. Способ и формы проведения производственной (клинической) практики

Способы проведения производственной (клинической) практики: стационарная, выездная; форма проведения – дискретно.

4. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

4.1. Перечень компетенций, которые формируются в процессе прохождения практики:

Универсальные компетенции и индикаторы их достижения

Категория (группа) универсальных компетенций	Код и наименование универсальной компетенции выпускника	Код и наименование индикатора достижения универсальной компетенции, соотнесенного со знаниями и умениями, указанными в профессиональном стандарте
Командная работа и лидерство	УК-3. Способен руководить работой команды врачей, среднего	УК-3.1 Знает основы стратегического управления человеческими ресурсами, модели

	и младшего медицинского персонала, организовывать процесс оказания медицинской помощи населению	организационного поведения, факторы формирования организационных отношений, принципы командной работы в медицинских организациях УК-3.2 Умеет определять стиль управления для эффективной работы команды; понимает эффективность использования стратегии сотрудничества для достижения поставленных целей; вырабатывать командную стратегию и определять свою роль в команде врачей, среднего и младшего медицинского персонала УК-3.3 Умеет разрешать конфликты и противоречия при деловом общении на основе учета интересов всех сторон и особенностей их поведения в медицинской организации при организации медицинской помощи населению УК 3.4 Имеет опыт участия в дискуссиях и обсуждениях результатов работы команды врачей, среднего и младшего медицинского персонала УК-3.5 Использует в цифровой среде различные цифровые средства, позволяющие достигать поставленных целей во взаимодействии с другими людьми и при работе в команде врачей, среднего и младшего медицинского персонала в процессе организации медицинской помощи населению
Коммуникация	УК-4. Способен выстраивать взаимодействие в рамках своей профессиональной деятельности	УК-4. Способен применять современные коммуникативные технологии для академического и профессионального взаимодействия УК-4.1. Умеет устанавливать и развивать профессиональные контакты, включая обмен информацией и выработку стратегии взаимодействия УК-4.2. Имеет практический опыт представления результатов академической и профессиональной деятельности на различных публичных мероприятиях, использования современных информационных и коммуникационных средства и технологий
Самоорганизация и саморазвитие (в том числе здоровьесбережение)	УК-5. Способен планировать и решать задачи собственного профессионального и личностного развития, включая задачи изменения карьерной траектории	УК-5.1 Умеет объективно оценивать свои ресурсы (личностные, ситуативные, временные) и оптимально их использовать для совершенствования собственной деятельности УК-5.2 Умеет анализировать результаты, полученные в ходе своей профессиональной деятельности, осуществлять самоконтроль и самоанализ процесса и результатов профессиональной деятельности, критически их оценивать, делать объективные выводы по своей работе, корректно отстаивать свою точку зрения УК-5.3 Умеет определять приоритеты профессионального роста и способы совершенствования профессиональной деятельности на основе построения индивидуальной образовательной траектории и инструментов непрерывного образования, в том числе в условиях неопределенности УК-5.4 Имеет представление о здоровьесберегающих технологиях, необходимых для поддержания здорового образа жизни с учётом физических особенностей организма УК-5.5 Умеет применять на практике разнообразные средства физической культуры,

		спорта и туризма для сохранения и укрепления здоровья, психофизической подготовки и самоподготовки к будущей жизни и профессиональной деятельности УК-5.6 Соблюдает и пропагандирует нормы здорового образа жизни в различных жизненных ситуациях и профессиональной деятельности
--	--	--

Общепрофессиональные компетенции и индикаторы их достижения

Категория (группа) общепрофессиональных компетенций	Код и наименование универсальной компетенции выпускника	Код и наименование индикатора достижения общепрофессиональной компетенции, соотнесенного со знаниями и умениями, указанными в профессиональном стандарте
Педагогическая деятельность	ОПК-3. Способен осуществлять педагогическую деятельность	ОПК-3.1. Умеет определять цели, задачи, методики взаимодействия врача и пациента ОПК-3.2. Умеет формировать у пациента приверженность в следовании советам и рекомендациям врача ОПК-3.3. Умеет формировать у пациента мотивацию, направленную на сохранение и укрепление своего здоровья и здоровья окружающих ОПК-3.4. Умеет осуществлять педагогическую деятельность по программам среднего и высшего медицинского образования, а также по дополнительным профессиональным программам
Медицинская деятельность	ОПК-7. Способен проводить и контролировать эффективность мероприятий по профилактике заболеваний и формированию здорового образа жизни, санитарно-гигиеническому просвещению населения	ОПК-7.1 Проводит экспертизу временной нетрудоспособности пациентов и входит в состав врачебной комиссии медицинской организации, осуществляющей экспертизу временной нетрудоспособности ОПК-7.2 Проводит подготовку медицинской документации для медико-социальной экспертизы в федеральных государственных учреждениях медико-социальной экспертизы ОПК-7.3 Направляет пациентов, имеющих стойкое нарушение функций органов и систем организма человека, для прохождения медико-социальной экспертизы

4.2. В результате прохождения практики ординатор должен:

Знать:

- теоретические основы педагогической деятельности;
- основы организации образовательного процесса в системе среднего и высшего медицинского образования;
- основные традиционные, активные и интерактивные методы проведения занятий;
- информационно-коммуникационные средства обучения, в том числе дистанционного обучения;
- принципы и методы контроля качества педагогической деятельности, фонды оценочных средств;
- теоретические основания, принципы и доказательную базу современных рекомендаций по общению с пациентом на всех этапах медицинской консультации.

Уметь:

- использовать в педагогической работе современные научно обоснованные методы, приёмы и средства обучения;

- применять современные методы оценивания результатов педагогической деятельности;
- проводить самооценку своей работы с целью повышения качества педагогической деятельности;
- осуществлять педагогические мероприятия по выработке стратегии и тактики сохранения физического, психического, социального, профессионального здоровья и профилактики его расстройств;
- распознавать задачи профессиональной деятельности на разных этапах медицинской консультации пациента;
- уметь ориентироваться в перечне навыков общения в зависимости от конкретной задачи на разных этапах консультации.

Владеть:

- техническими средствами обучения, информационными и компьютерными технологиями сопровождения образовательного процесса;
- умениями и навыками организации профессионально-педагогической деятельности на нормативно-правовой основе;
- профессиональными компетенциями в осуществлении педагогической деятельности по программам среднего и высшего медицинского образования;
- формами, видами, методами, технологиями и средствами организации педагогического процесса в медицинском вузе;
- основами научно-методической и учебно-методической работы в образовательном процессе;
- современными инновационными методиками обучения, как в аудиторных, так и внеаудиторных занятиях;
- современными технологиями эффективного влияния на индивидуальное и групповое поведение в организации;
- умениями и навыками просветительской и профилактической работы врача как педагога;
- навыками эффективного общения с пациентом в связи с конкретными профессиональными задачами врача во время оказания медицинской помощи в форме медицинской (профилактической, мотивационной) консультации;
- умениями и навыками работы в «трудных» клинических ситуациях и с «трудными» пациентами.

5. Место практики в структуре образовательной программы ординатуры

Педагогическая практика Б2.О.04(П) относится к вариативной части практики и направлена на подготовку ординатора к решению профессиональных задач в области педагогической и профилактической деятельности.

Она представляет собой форму организации учебного процесса, непосредственно ориентированную на профессионально-практическую подготовку обучающихся. Выполнение задач производственной (клинической) практики обеспечивается и поддерживается учебными дисциплинами, входящими в базовую и вариативную части программы ординатуры, в частности дисциплиной «Педагогика», и производственной (клинической) практикой «Симуляционный курс».

6. Объём производственной (клинической) практики и ее продолжительность

Педагогическая практика входит в раздел практики образовательной программы, проводится в 4-м семестре 2-го года обучения в течение 2-х недель. Общая трудоёмкость практики – 3 зачётных единицы (108 учебных часов). Сроки практики устанавливаются в соответствии с графиком учебного процесса.

№	База практики	Всего недель	ЗЕТ
---	---------------	--------------	-----

п/п			
1	Кафедра общественного здоровья и здравоохранения	1 неделя	1,5
2	Лаборатория по формированию и оценке коммуникативных навыков аккредитационно-симуляционного центра	1 неделя	1,5
	Всего	2 недели	3

7. Содержание педагогической практики

Содержание педагогической практики включает следующие виды деятельности:

- непосредственной педагогической деятельности (самостоятельное проведение практических занятий, семинаров, чтение пробных лекций по определенной тематике и др.);
- совместной работы ординатора с профессорско-преподавательским составом кафедры по решению текущих учебно-методических вопросов;
- деятельности по профилактическому консультированию пациентов в условиях ее симуляции: демонстрация навыков мотивации пациента и его обучения основам здорового образа жизни, навыков обучения пациента скринингу состояния своего здоровья и профилактики факторов риска.

Содержание практики «Педагогическая практика»

Разделы (этапы, объекты и виды профессиональной деятельности учащегося во время прохождения практики)	ЗУН, которые должен получить (отработать) ординатор при прохождении данного этапа практики			На формирование каких компетенций направлены ЗУН	Формы аттестации сформированности ЗУН
	Знания	Умения	Навыки		
1. Организационный этап 1) Участие в установочном собрании и консультациях по практике. Согласование с руководителем практики программы педагогической практики. 2) Инструктаж по технике безопасности	Принципы планирования личного времени, способы и методы саморазвития и самообразования.	Самостоятельно овладевать знаниями и навыками их применения в профессиональной деятельности. Давать правильную самооценку, намечать пути и выбирать средства развития достоинств и устранения недостатков.	самоанализа и самоконтроля, к самообразованию и самосовершенствованию, к поиску и реализации новых, эффективных форм организации своей деятельности.	УК-3, УК-4, УК-5	Консультации координатора практики по вопросам распределения и требованиям к программам практики
2. Ознакомительный (подготовительный) этап. В течение этого этапа ординатор: 1) определяется с дисциплиной учебного плана, занятия по которой он будет вести; 2) составляет, совместно с руководителем практики от кафедры, индивидуальный план прохождения практики	- теоретические основы педагогической деятельности; - основы организации образовательного процесса в системе среднего и высшего медицинского образования; - принципы и методы контроля качества педагогической деятельности, фонды	Проводить самооценку своей работы с целью повышения качества педагогической деятельности; Осуществлять педагогические мероприятия по выработке стратегии и тактики сохранения физического, психического, социального, профессионального	- техническими средствами обучения, информационными и компьютерными технологиями сопровождения образовательного процесса; - базовыми и специализированными умениями и навыками коммуникативного взаимодействия в работе организатора	УК-3, УК-4, УК-5, ОПК-3, ОПК-7	Консультации координатора практики по вопросам распределения и требованиям к программам практики

и график проведения собственных занятий по дисциплине; 3) знакомится с учебно-методической и научно-исследовательской работой кафедры; 4) изучает учебные планы и рабочие программы по дисциплинам, читаемым преподавателями кафедры; 5) посещает лекционные и практические занятия (в т.ч. семинары, круглые столы, коллоквиумы) преподавателей кафедры, изучает педагогический опыт; 6) изучает научную, учебную и методическую литературу по дисциплине, занятия по которой предстоит вести; 7) самостоятельно составляет планы-конспекты	оценочных средств.	здоровья и профилактике его расстройств	практического здравоохранения; • умениями и навыками организации профессионально-педагогической деятельности на нормативно-правовой основе; • основами научно-методической и учебно-методической работы в образовательном процессе; • базовыми и специализированными умениями и навыками коммуникативного и педагогического взаимодействия в повседневной работе врача-педагога; • умениями и навыками просветительской и профилактической работы врача как педагога.		
--	--------------------	---	---	--	--

предстоящих занятий; 8) подготавливает оригинальные дополнительные учебно-методические материалы к предстоящим занятиям (презентации, видеоматериалы, раздаточный материал), проверяет их качество; 9) знакомится с техническим, компьютерным, ИТ-оборудованием, необходимым для проведения занятий; 10) подготавливает бланки документов обратной связи: материалы для проверки знаний студентов по тому разделу курса, который будет вести ординатор (ситуационные задачи, контрольные вопросы, ситуации для анализа и др.) и анкеты «Преподаватель глазами студентов» для выяснения мнения студентов о качестве собственной работы;					
---	--	--	--	--	--

11) показывает кафедральному руководителю все подготовленные методические материалы, корректирует их после обсуждения; 12) согласует с деканатом/кафедрой график проведения своих занятий.					
3. Практический этап. В течение этого этапа ординатор: 1) проводит лекционные и практические занятия соответственно составленному плану, учебной программе и учебному расписанию; 2) встречается с кафедральным руководителем для анализа проведенных занятий, обсуждения успехов, недочетов и ошибок, непредвиденных изменений планов и других вопросов прохождения практики; 3) посещает лекции и	основы организации образовательного процесса в системе среднего и высшего медицинского образования; • основные традиционные, активные и интерактивные методы проведения занятий; • информационно-коммуникационные средства обучения, в том числе дистанционного обучения; • принципы и методы контроля качества педагогической деятельности, фонды	Использовать в педагогической работе современные научно обоснованные методы, приёмы и средства обучения; применять современные методы оценивания результатов педагогической деятельности; Проводить самооценку своей работы с целью повышения качества педагогической деятельности; Осуществлять педагогические мероприятия по выработке стратегии и тактики сохранения	• техническими средствами обучения, информационными и компьютерными технологиями сопровождения образовательного процесса; • базовыми и специализированными умениями и навыками коммуникативного взаимодействия в работе организатора практического здравоохранения; • умениями и навыками организации профессионально-педагогической деятельности на нормативно-правовой	УК-3, УК-4, УК-5, ОПК-3, ОПК-7	Консультации координатора практики по вопросам распределения и требованиям к программам практики

практические занятия (в т.ч. семинары, круглые столы, коллоквиумы) сокурсников по индивидуальному графику	оценочных средств.	физического, психического, социального, профессионального здоровья и профилактике его расстройств	основе; • профессиональными компетенциями в осуществлении педагогической деятельности по программам среднего и высшего медицинского образования; • формами, видами, методами, технологиями и средствами организации педагогического процесса в медицинском вузе; • основами научно-методической и учебно-методической работы в образовательном процессе; • современными инновационными методиками обучения, как в аудиторных, так и внеаудиторных занятиях; • базовыми и специализированными умениями и навыками коммуникативного и педагогического взаимодействия в повседневной работе врача-педагога;		
---	--------------------	---	---	--	--

			• умениями и навыками просветительской и профилактической работы врача как педагога; • умениями и навыками конструктивного поведения в конфликтной ситуации; • современными технологиями эффективного влияния на индивидуальное и групповое поведение в организации.		
4. Аналитический этап. В течение этого этапа ординатор: 1) завершает работу по индивидуальному плану практики, подводит итоги; 2) осуществляет письменную оценку знаний студентов по материалам собственных занятий для оценки качества своего преподавания, обсуждает с кафедральным руководителем результаты; 3) проводит	принципы и методы контроля качества педагогической деятельности, фонды оценочных средств.	Использовать в педагогической работе современные научно обоснованные методы, приёмы и средства обучения; применять современные методы оценивания результатов педагогической деятельности; Проводить самооценку своей работы с целью повышения качества педагогической деятельности;	• техническими средствами обучения, информационными и компьютерными технологиями сопровождения образовательного процесса; • базовыми и специализированными умениями и навыками коммуникативного взаимодействия в работе организатора практического здравоохранения; • основами научно-методической и учебно-методической работы в	УК-3, УК-4, УК-5, ОПК-3, ОПК-7	Консультации координатора практики по вопросам практики, анкетированию студентов

анкетирование студентов для выяснения их мнения о качестве своей работы как преподавателя, выявления недостатков для последующего самоанализа; 4) проводит самоанализ качества проделанной работы, оценивает достоинства и недостатки, намечает возможные пути коррекции; 5) обсуждает с кафедральным руководителем практики успехи и неудачи проведенной работы			образовательном процессе; • базовыми и специализированными умениями и навыками коммуникативного и педагогического взаимодействия в повседневной работе врача-педагога;		
5. Заключительный этап. На данном этапе ординатор обобщает и оформляет результаты педагогической практики в виде отчёта. В качестве приложения к отчёту должны быть представлены планы-конспекты занятий, анализ проведённого мероприятия, мультимедийный	• теоретические основы педагогической деятельности; • основы организации образовательного процесса в системе среднего и высшего медицинского образования; • основные традиционные, активные и	Проводить самооценку своей работы с целью повышения качества педагогической деятельности; Осуществлять педагогические мероприятия по выработке стратегии и тактики сохранения физического, психического, социального,	техническими средствами обучения, информационными и компьютерными технологиями сопровождения образовательного процесса; • базовыми и специализированными умениями и навыками коммуникативного взаимодействия в работе	УК-3, УК-4, УК-5, ОПК-3, ОПК-7	Проверка оформления отчета. Собеседование по вопросам.

комплекс, дидактические материалы и т.д.	интерактивные методы проведения занятий; • информационно-коммуникационные средства обучения, в том числе дистанционного обучения; • принципы и методы контроля качества педагогической деятельности, фонды оценочных средств.	профессионального здоровья и профилактики его расстройств	организатора практического здравоохранения; • умениями и навыками организации профессионально-педагогической деятельности на нормативно-правовой основе.		
--	---	---	---	--	--

8. Формы отчётности по практике

Промежуточная аттестация по педагогической практике проводится на основании оценки степени сформированности педагогической и коммуникативной компетенций.

Промежуточная оценка качества овладения компетенциями производится руководителем практики и должна основываться на принципах объективности и единого подхода.

Формой итогового контроля профессиональных знаний, умений и навыков, является дифференцированный зачёт с оценкой (отлично, хорошо, удовлетворительно, неудовлетворительно), отражающий качество выполнения всех программных заданий практики. Деятельность ординаторов оценивается с учетом уровня аналитической и рефлексивной деятельности, качества отчетной документации и трудовой дисциплины. Оценка по практике выставляется как среднеарифметическое значение оценок, полученных ординатором по двум модулям (педагогическому и коммуникативному модулям), приравнивается к оценкам по дисциплинам теоретического обучения и учитывается при подведении итогов промежуточной (сессионной) аттестации.

Формой отчетности по педагогической практике являются:

По модулю «Педагогическая компетентность врача»

- отчет по педагогической практике с приложениями

По модулю «Коммуникативная компетентность врача»

- дневник ординатора (с результатами тестового контроля и оценками уровня сформированности коммуникативных навыков при их демонстрации в условиях симуляции клинических ситуаций).

9. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по педагогической практике

9.1. Модуль 1. Педагогическая компетентность врача

Виды учебной работы ординатора:

Виды учебной работы	Критерии получения зачета
1. Организация и проведение анкетирования студентов	Анкетирование проведено без существенных замечаний, ординатор хорошо ориентируется в результатах
2. Составление конспектов двух практических занятий	конспекты практических занятий представлены без серьёзных замечаний, все требования выполнены в полном объёме, заверены подписью руководителя практики, ординатор хорошо ориентируется в педагогических ситуациях, не допуская существенных ошибок
3. Правильный подбор основной и дополнительной литературы в соответствии с тематикой и целями планируемых занятий	подбор основной и дополнительной литературы в соответствии с тематикой и целями планируемых занятий выполнен без существенных замечаний
4. Проведение двух практических занятий, подбор эффективных методик и интерактивных технологий проведения занятий	практические занятия представлены без серьёзных замечаний, все требования выполнены в полном объёме
5. Письменный и устный самоанализ качества проведённого мероприятия, мультимедийного комплекса, дидактических материалов	самоанализ качества проведённых мероприятий, мультимедийного комплекса, дидактических материалов проведён без серьёзных замечаний, ординатор хорошо ориентируется в педагогических ситуациях, не допускает существенных ошибок
6. Ведение дневника и культура общения и речи, уровень предметной осведомлённости и	отчёт без серьёзных замечаний, все объективные данные, требования описаны в

подготовленности к самостоятельной педагогической деятельности	полном объёме, ординатор хорошо ориентируется в педагогических ситуациях, не допускает существенных ошибок
--	--

Ординатор, успешно сдавший все виды учебной работы, допускается к аттестации по модулю «Педагогическая компетентность врача», который проводится в виде устного собеседования по билетам, включающим два теоретических вопроса.

Вопросы к зачёту

Вопрос	Компетенции
1. Каковы цели и задачи прохождения педагогической практики.	УК-3, УК-4, УК-5, ОПК-3, ОПК-7
2. Перечислите компетенции, формируемые в ходе прохождения педагогической практики.	
3. Какие трудности возникли в ходе решения целей и задач педагогической практики.	
4. Перечислите основные проблемы, решённых самостоятельно и при помощи педагога-наставника, опишите ход преодоления острых ситуаций.	
5. Перечислите основные документы нормативного обеспечения образовательной деятельности кафедры клинической психологии, разработанные и утверждённые УГМУ.	
6. Проанализируйте лекционное занятие преподавателя кафедры в рамках, реализуемых на кафедре клинической психологии и педагогики учебных дисциплин (по утвержденной схеме).	
7. Проанализируйте практическое занятие, проводимого ординатором, проходящим педагогическую практику (по утвержденной схеме).	
8. На чем основывается самоанализ самостоятельно проведённого практического занятия (по утвержденной схеме).	
9. Проведите анализ качества проведенного ординатора занятия по материалам анкетирования обучающихся (по утвержденной анкете).	
10. Перечислите современные образовательные коммуникационно-информационные технологии, применявшиеся в ходе педагогической практики.	
11. Перечислите виды форм учебных занятий, осуществляемых на кафедре.	
12. Перечислите основные методы и технологии обучения и контроля, применяемые на кафедре клинической психологии и педагогики при реализации учебной деятельности.	
13. Перечислите психолого-педагогические техники и приёмы работы с учебной группой в ходе практического занятия (коммуникативные навыки преподавателя вуза).	
14. Перечислите психолого-педагогические техники и приёмы работы с лекционным потоком в ходе лекционного занятия (коммуникативные навыки лектора).	
15. Перечислите и обоснуйте перечень педагогических умений и навыков, приобретённых в процессе прохождения педагогической практики.	

9.2. Модуль 2. Коммуникативная компетентность врача

Для аттестации по модулю «Коммуникативная компетентность врача» ординатору предлагается ответить на 35 тестовых вопросов и решить ситуационную задачу.

9.2.1. Тестовые задания

1. ПСИХОЛОГИЧЕСКИЙ ТЕРМИН, ВВЕДЕННЫЙ Р.А. ЛУРИЯ (1977), И ОПРЕДЕЛЯЮЩИЙ «ВСЕ ТО, ЧТО ИСПЫТЫВАЕТ И ПЕРЕЖИВАЕТ БОЛЬНОЙ...», НАЗЫВАЕТСЯ

- a. внутренняя картина здоровья
- b. психологическая защита
- *c. внутренняя картина болезни
- d. душевное здоровье
- e. психология пациента

2. ТЕРМИН «ЭМПАТИЯ» ПОДРАЗУМЕВАЕТ

- a. проявление врачом внимания и интереса к пациенту
- b. мотивирование пациента на дорогостоящее лечение
- *c. осознанное понимание врачом текущего эмоционального состояния пациента и демонстрация (вербализация) пациенту данного понимания без потери собственных эмоциональных ресурсов.
- d. получение ожидаемых реакций от собеседника
- e. интеллектуальное понимание врачом внутреннего мира пациента

3. ПОД СПОСОБНОСТЬЮ ЧЕЛОВЕКА УСТАНОВЛИВАТЬ И ПОДДЕРЖИВАТЬ ЭФФЕКТИВНОЕ ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ НА ОСНОВЕ ПАРТНЕРСТВА И ВЗАИМОПОНИМАНИЯ ПОНИМАЮТ

- a. интерактивную толерантность
- b. интерактивную компетентность
- c. перцептивную состоятельность
- *d. коммуникативную компетентность
- e. этническую толерантность

4. ПАТЕРНАЛИСТСКОЙ МОДЕЛЬЮ ОБЩЕНИЯ В МЕДИЦИНСКОЙ ПРАКТИКЕ ОПРЕДЕЛЯЮТ КАК

- *a. способ взаимодействия врача и пациента при директивной роли врача
- b. способ взаимодействия врача и пациента при недирективной роли врача
- c. способ взаимодействия врача и медицинской сестры
- d. способ взаимодействия пациентов между собой
- e. способ оказания психологической помощи

5. КОММУНИКАТИВНЫМИ МОДЕЛЯМИ ВЗАИМОДЕЙСТВИЯ ВРАЧА И ПАЦИЕНТА, ВЫДЕЛЕННЫМИ Р. ВИЧ (R.VICH, 1972), ВЫСТУПАЮТ

- *a. патерналистская, коллегиальная, контрактная, техническая
- b. информационная, сакральная, коллегиальная
- c. контрактная, смешанная, техническая, ролевая
- d. дружеская, семейная, социальная
- e. смешанная, сакральная, договорная

6. КОЛЛЕГИАЛЬНАЯ МОДЕЛЬ ВЗАИМОДЕЙСТВИЯ ВРАЧА И ПАЦИЕНТА, ПРЕДЛОЖЕННАЯ Р. ВИЧ (R.VICH, 1972), ПОДРАЗУМЕВАЕТ

- a. полное информирование пациента о его болезни и предоставление ему возможности самостоятельного принятия решения
- *b. сотрудничество пациента и врача как двух полноправных партнеров
- c. врач директивно принимает решение обо всех назначениях и тактике лечения пациента
- d. пациент воспринимается врачом как неисправный механизм, требующий лечебного воздействия
- e. врач считает не нужным сообщать пациенту о диагнозе и разъяснять ход лечения

7. УКАЖИТЕ УРОВНИ ВНУТРЕННЕЙ КАРТИНЫ БОЛЕЗНИ (несколько вариантов ответов)

- *а. сенситивный
- *b. эмоциональный
- *с. интеллектуальный
- *d. мотивационный
- е. эстетический

8. УКАЖИТЕ АВТОРА СЛЕДУЮЩЕГО ВЫСКАЗЫВАНИЯ:

«В МЕДИЦИНЕ ЕСТЬ ТРИ СОСТАВЛЯЮЩИХ: БОЛЕЗНЬ, БОЛЬНОЙ И ВРАЧ...».

- а. В.М. Бехтерев
- б. Н.И. Пирогов
- с. К. Гален
- *d. Гиппократ
- е. М.Я. Мудров

9. СТРУКТУРА КОММУНИКАТИВНОГО ПРОЦЕССА МЕЖДУ ВРАЧОМ И ПАЦИЕНТОМ ВКЛЮЧАЕТ СЛЕДУЮЩИЕ ЭТАПЫ

- *а. 1) навыки установления контакта; 2) навыки взаимодействия с пациентом; 3) навыки завершения контакта
- б. 1) приветствие; 2) общение; 3) окончание приема
- с. 1) знакомство; 2) опрос и обследование; 3) прощание
- d. 1) сбор жалоб; 2) постановка диагноза; 3) врачебные назначения
- е. 1) взаимодействие с пациентом; 2) навыки медицинского интервью; 3) окончание контакта

10. К ГРУППЕ НАВЫКОВ УСТАНОВЛЕНИЯ КОНТАКТА МЕЖДУ ВРАЧОМ И ПАЦИЕНТОМ ОТНОСЯТ

- а. навыки вежливого общения
- *b. навыки приветствия, самопрезентации, зрительного контакта, обращения к пациенту по имени
- с. навыки доверительного общения
- d. навыки подготовки пациента к взаимодействию
- е. навыки коммуникации между врачом и пациентом

11. К ГРУППЕ НАВЫКОВ ВЗАИМОДЕЙСТВИЯ ВРАЧА И ПАЦИЕНТА ОТНОСЯТ

- а. навыки вежливого общения и подготовки пациента к предстоящему лечебному процессу
- б. навыки уважительного обращения к пациенту
- с. навыки сбора жалоб и анамнеза
- *d. навыки медицинского интервью, активного слушания, информирования пациента (при физикальном осмотре, предварительном диагнозе, назначениях)
- е. навыки коммуникации между врачом и пациентом

12. К ГРУППЕ НАВЫКОВ ЗАВЕРШЕНИЯ КОНТАКТА МЕЖДУ ВРАЧОМ И ПАЦИЕНТОМ ОТНОСЯТ

- а. навыки снятия тревожности и пожелания пациенту выздоровления
- б. навыки уважительного обращения к пациенту
- *с. навыки резюмирования информации (о диагнозе, тактике, повторной встрече), обратной связи с пациентом, навык окончания приема
- d. навыки информирования пациента о дальнейших действиях врача
- е. навыки коммуникации между врачом и пациентом

13. СПОСОБНОСТЬ ВЫПОЛНЯТЬ ДЕЙСТВИЕ, ДОВЕДЕННАЯ МНОГОКРАТНЫМИ ПОВТОРЕНИЯМИ ДО АВТОМАТИЗМА, НАЗЫВАЕТСЯ

- a. умение
- b. владение
- *c. навык
- d. знание
- e. оперирование

14. КОМПЛЕКС ДЕЙСТВИЙ СО СТОРОНЫ КАК ВРАЧА, ТАК И ПАЦИЕНТА ДЛЯ ДОСТИЖЕНИЯ СОГЛАСИЯ В ОТНОШЕНИИ ТАКТИКИ ЛЕЧЕНИЯ НАЗЫВАЕТСЯ

- a. договоренность
- *b. комплаенс
- c. амбулаторно-поликлинический прием
- d. коммуникация
- e. взаимодействие

15. МЕТОД СБОРА ДАННЫХ, ПРИ КОТОРОМ ВРАЧ СТАВИТ ЗАДАЧУ ПОЛУЧИТЬ ОТВЕТЫ НА ОПРЕДЕЛЕННЫЕ И ЗАРАНЕЕ ПОДГОТОВЛЕННЫЕ ВОПРОСЫ ПО ЗАДАННОМУ АЛГОРИТМУ И ЦЕЛЕВОМУ НАЗНАЧЕНИЮ НАЗЫВАЕТСЯ

- a. беседа
- b. диагностика
- c. обследование
- *d. медицинское (клиническое) интервью
- e. сбор жалоб и анамнеза

16. ПОНИМАНИЕ ВРАЧОМ ТЕКУЩЕГО ЭМОЦИОНАЛЬНОГО СОСТОЯНИЯ ПАЦИЕНТА И ДЕМОНСТРАЦИЯ (ВЕРБАЛИЗАЦИЯ) ПАЦИЕНТУ ДАННОГО ПОНИМАНИЯ БЕЗ ПОТЕРИ СОБСТВЕННЫХ ЭМОЦИОНАЛЬНЫХ РЕСУРСОВ ОПРЕДЕЛЯЮТ КАК

- a. профессионально важное качество личности врача
- b. профессионализм
- c. коммуникативность
- *d. эмоциональная поддержка, или эмпатия
- e. клиническое мышление

17. АКТИВНАЯ (ВЕРБАЛЬНАЯ И НЕВЕРБАЛЬНАЯ) ДЕМОНСТРАЦИЯ ВРАЧОМ ПАЦИЕНТУ ТОГО, ЧТО ОН СЛУШАЕТ, СЛЫШИТ И ПОНИМАЕТ ИНФОРМАЦИЮ, СООБЩАЕМУЮ ЕМУ ПАЦИЕНТОМ В ХОДЕ МЕДИЦИНСКОГО ИНТЕРВЬЮ НАЗЫВАЕТСЯ

- *a. активное слушание
- b. коммуникативный процесс
- c. навык внимательного восприятия пациента
- d. общение
- e. сбор жалоб и анамнеза

18. В ХОДЕ МЕДИЦИНСКОГО ИНТЕРВЬЮ, ПРИМЕНЯЕМЫЕ ВРАЧОМ ПАУЗЫ, УТОЧНЕНИЯ, ПЕРЕФРАЗИРОВАНИЕ СЛОВ ПАЦИЕНТА, РАЗВИТИЕ МЫСЛИ, ЯВЫСКАЗЫВАНИЯ И ДР., ОПРЕДЕЛЯЮТСЯ КАК

- a. коммуникативный процесс
- b. общение
- c. навык внимательного восприятия пациента
- d. уважение к личности пациента
- *e. техники активного слушания

19. КАКОЙ ИЗ ПЕРЕЧИСЛЕННЫХ ЭЛЕМЕНТОВ НЕ ВХОДИТ В СТРУКТУРУ КОНФЛИКТА:

- a. конфликтная ситуация
- b. конфликтная личность
- c. *информация
- d. исход конфликта
- e. причина конфликта

20. ТЕРМИН «КОНФЛИКТ» ПРОИСХОДИТ ОТ ЛАТИНСКОГО СЛОВА:

- a. агрессия
- b. враждебность
- c. деструктивность
- d. *столкновение
- e. ссора

21. ПОЛУЧЕНИЕ ВРАЧОМ НАМЕРЕННОЙ, ВЕРБАЛЬНОЙ ИНФОРМАЦИИ ОТ ПАЦИЕНТА О ПРАВИЛЬНОСТИ И ТОЧНОСТИ ПОНИМАНИЯ ИМ СВЕДЕНИЙ О СОСТОЯНИИ ЕГО ЗДОРОВЬЯ, ДИАГНОЗЕ, ТАКТИКЕ ЛЕЧЕНИЯ И ПОВТОРНОЙ ВСТРЕЧЕ НАЗЫВАЮТ ТЕРМИНОМ

- a. активное слушание
- b. самопрезентация
- *c. обратная связь
- d. эмпатия
- e. резюмирование

22. ТЕХНИКОЙ ВЕРБАЛЬНОГО ВЫРАЖЕНИЯ ЭМОЦИОНАЛЬНОЙ ПОДДЕРЖКИ ПАЦИЕНТА ЧЕРЕЗ ВЕРБАЛИЗАЦИЮ СОБСТВЕННЫХ ЧУВСТВ И ВЫЗВАВШЕЙ ИХ ПРИЧИНЫ ЯВЛЯЕТСЯ

- *a. Я-высказывание
- b. самопрезентация
- c. обратная связь
- d. эмпатия
- e. резюмирование

23. ПОД СОПРОТИВЛЕНИЕМ ПАЦИЕНТА НАЗНАЧЕНИЯМ ВРАЧА, ВЫЗВАННЫМ НЕДОСТАТКОМ У НЕГО ИНФОРМАЦИИ О СОСТОЯНИИ СВОЕГО ЗДОРОВЬЯ И ТАКТИКЕ ЛЕЧЕНИЯ ПОНИМАЮТ

- a. зрительный контакт
- b. комплаенс
- c. обратная связь
- d. Я-высказывание
- *e. возражения пациента

24. СКОРРЕКТИРОВАННЫЕ ВРАЧОМ ДЕЙСТВИЯ В ОТНОШЕНИИ ПРОЯСНЕНИЯ ПРИЧИН СОПРОТИВЛЕНИЯ ПАЦИЕНТА И ВОЗМОЖНОСТЕЙ ЕГО МИНИМИЗАЦИИ НАЗЫВАЮТ

- a. активное слушание
- b. самопрезентацию
- c. обратной связью
- *d. работу с возражениями пациента
- e. резюмированием

25. ВЗГЛЯД «ГЛАЗА В ГЛАЗА», ПОЗВОЛЯЮЩИЙ ПОЛУЧИТЬ ДОПОЛНИТЕЛЬНУЮ ИНФОРМАЦИЮ О ДОВЕРИТЕЛЬНОСТИ ХАРАКТЕРА КОММУНИКАЦИИ МЕЖДУ ВРАЧОМ И ПАЦИЕНТОМ, ОПРЕДЕЛЯЮТ КАК
- a. обратная связь
 - b. возражения пациента
 - *c. зрительный контакт
 - d. эмпатия
 - e. резюмирование
26. НА ОСНОВАНИИ ЧЕГО ОТОБРАНЫ НАВЫКИ ОБЩЕНИЯ, ВОШЕДШИЕ В КАЛГАРИ-КЕМБРИДЖСКУЮ МОДЕЛЬ МЕДИЦИНСКОЙ КОНСУЛЬТАЦИИ?
- a. на основании практики психологического консультирования.
 - b. на основании жалоб пациентов.
 - * c. на основании систематических научных исследований в сфере коммуникации в медицине.
27. ЧТО ПОДРАЗУМЕВАЕТСЯ ПОД НАВЫКОМ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБЩЕНИЯ?
- a. привычный способ выстраивать общение с другими людьми, сложившийся в течение жизни конкретного человека
 - *b. коммуникативное действие (вербально или невербально), в результате специального обучения совершаемое осознанно и для решения определенной профессиональной задачи
 - c. зафиксированное в нормативной документации правило, регулирующее взаимодействие медицинского работника с пациентами и их родственниками
28. НА КАКОМ ЭТАПЕ КОНСУЛЬТАЦИИ ВРАЧУ СЛЕДУЕТ ВЫЯВЛЯТЬ ПОЛНЫЙ ПЕРЕЧЕНЬ ЖАЛОБ И ВОПРОСОВ ПАЦИЕНТА?
- *a. в начале консультации.
 - b. на протяжении всей консультации
 - c. выявление полного перечня не требуется: достаточно одного вопроса или жалобы, названных пациентом в первую очередь.
29. ВЫЯВЛЕНИЕ ВРАЧОМ ПОЛНОГО СПИСКА ПОВОДОВ ДЛЯ ОБРАЩЕНИЯ ПАЦИЕНТА ЗА КОНСУЛЬТАЦИЕЙ – ЭТО...
- a. недоступная роскошь с учетом ограниченности времени консультации
 - *b. одна из основных задач начального этапа консультации
 - c. задача, решаемая врачом на протяжении всей консультации
30. ЧТОБЫ ПОЛУЧИТЬ КАК МОЖНО БОЛЬШЕ ЗНАЧИМОЙ ИНФОРМАЦИИ, ВРАЧ ДОЛЖЕН...
- a. задать как можно больше закрытых вопросов
 - *b. дать возможность пациенту рассказать, что он считает нужным
 - c. использовать разные типы вопросов, переходя от открытых к закрытым
31. КАКОВА РОЛЬ В КОНСУЛЬТАЦИИ РАССКАЗА ПАЦИЕНТА О ТОМ, КАК ОН САМ ВИДИТ СВОЮ СИТУАЦИЮ (МЫСЛИ, ТРЕВОГИ, ОЖИДАНИЯ)?
- *a. Эта информация понадобится врачу в дальнейшем при обсуждении с пациентом плана обследований и лечения.
 - b. Давая возможность пациенту рассказать об этом, врач проявляет вежливость и участие.
 - c. Эта информация не имеет клинической значимости, но перебивание пациента может привести к жалобам

32. ПЛАНИРУЯ РАЗЪЯСНЕНИЕ, ВРАЧ ДОЛЖЕН...

а. включить в него максимум информации, предупреждая все возможные нужды пациента

*б. предварительно согласовать с пациентом характер и объем информации

33. ДЛЯ УЛУЧШЕНИЯ КАЧЕСТВА ПОНИМАНИЯ, ВРАЧ ДОЛЖЕН ДАТЬ ВОЗМОЖНОСТЬ ПАЦИЕНТУ ЗАДАВАТЬ ВОПРОСЫ ВРАЧУ...

а. после того, как врач полностью завершил свой рассказ

*б. по ходу рассказа врача, во время пауз

34. ПАРТНЕРСКИЕ ОТНОШЕНИЯ ВРАЧА И ПАЦИЕНТА ВАЖНЫ, ПОСКОЛЬКУ ПОЗВОЛЯЮТ...

а. уменьшить количество жалоб

*б. повысить качество медицинской помощи в целом.

9.2.2. Ситуационные задачи (пример клинического кейса со сценариями для пациента для оценки коммуникативных навыков врача на разных этапах медицинской консультации и с разными по характеру поведения пациентами)

Сценарий для стандартизированного пациента

Место действия: районная поликлиника, кабинет участкового терапевта.

Обстоятельства: Пациентка женщина 23 года пришла на прием к терапевту, ранее у терапевта не наблюдалась.

Ваша история жизни: Женщина в настоящее время работает менеджером.

Две недели назад обратилась к гинекологу по месту жительства в плановом порядке, после сдачи анализов был рекомендован прием Доксициклин 100 мг 2 раза, 10 дней в том числе половому партнеру. На фоне приема препарата отметила вздутие живота, боли в животе, больше в области пупка, нижних отделах живота, проходящие после акта дефекации, диарея до 5 раз в сутки.

Профессия – менеджер, беременностей и родов не было детей. Самостоятельно отменила препарат и начала прием энтерол по 1 капсуле 2 раза, смекта по 1 пакетик 3 раза, через сутки приема отметила улучшение, через три дня отменила всю терапию. Через 2 дня отметила возобновление симптомов, возобновила прием энтерол и смекта, без эффекта. Со слов пациентки у полового партнера отмечалась подобная симптоматика, лечился Энтерол и смекта с эффектом.

В течение последних 2-х лет не болела, антибактериальной терапии, других медикаментозных препаратов не получала.

Социальный уровень благополучный. Живет в гражданском браке.

Психологический фон: ровный, доброжелательный, готова к взаимодействию с врачом, к выполнению его рекомендаций.

В кабинете врача

Пациентка с сумкой заходит в кабинет и стоит у двери, ожидая приглашения сесть. Сев, держит на коленях сумку, демонстрируя позой, что ей неудобно (врач должен предложить ее поставить на свободный стул или кушетку, которые должны быть в кабинете).

Женщина сообщает врачу, что боли в животе в настоящее время продолжают в течение всего дня.

Если врач, забыв инструкцию, полученную перед станцией, пытается перейти к осмотру, пациент самостоятельно напоминает, что, по условиям станции, консультация заканчивается перед осмотром (если некому это сделать по громкой связи).

При опросе врача:

В ответ на открывающий вопрос врача «Что беспокоит?» или «С чем обратились?» расскажите про *нарушения стула* (п.1 в списке жалоб) и сделайте паузу, выжидая реакцию врача. Все остальные жалобы из списка (пп. 2-3 из списка жалоб в указанном порядке – см. ниже) предъявляете, **только если** врач:

1. выдерживает ваши паузы, и вы чувствуете его интерес (паузу нужно делать после каждой предъявленной жалобы!)
2. приглашает вас рассказывать больше нейтральными подбадривающими репликами или жестами, мимикой (кивание, «угу», «продолжайте») после каждой предъявленной жалобы.
3. услышав предыдущие жалобы, использует скрининг: спрашивает, что еще вас беспокоит, не предлагая при этом вариантов ответа.
4. Обобщает все уже озвученные вами жалобы и предлагает дополнить этот перечень (т.е. использует «обобщение»).

1.Нарушение стула -то часто 4-5 раз, то реже 2-3 раз в сутки, часто стул появляется после еды имеет разжиженную кашицеобразную консистенцию. Перед дефекацией усиливается боль в животе, больше в области пупка и нижних отделах живота (правой и левой подвздошной и надлобковой областях), интенсивность боли снижается после акта дефекации, в течение отмечает вздутие живота, повышенное газообразование.

ПАУЗА: выжидаете реакцию врача

2. Отметила снижение веса, «боится» есть, так как с едой связывает усиление боли в животе и дефекацию.

ПАУЗА: выжидаете реакцию врача

ПРИ ВОЗМОЖНЫХ УТОЧНЯЮЩИХ ВОПРОСАХ ВРАЧА ответить следующим образом:

При вопросе «Нарушен ли АППЕТИТ - «НЕТ».

При вопросе «Через какое время после начала приема антибиотика отметила появление диареи?» – «на 4-тые сутки приема».

При вопросе об особенностях стула – сообщить, что, независимо от частоты дефекаций, В СТУЛЕ ПРИСУТСТВУЕТ ВСЕГДА МНОГО СЛИЗИ. Про стул – **ЦВЕТ** (обычный)

При вопросе о том, «Присутствуют ли в стуле кровь, гной, пленки?» - «НЕТ».

При вопросе «Не связываете ли Вы появление диареи с качественным составом пищи, например,молочные продукты, ПОДУМАТЬ И СКАЗАТЬ: ДА, ВОЗМОЖНО, ПОТОМУ ЧТО НА ФОНЕ ПРИЕМА МОЛОЧНЫХ ПРОДУКТОВ ОТМЕЧАЕТ УСИЛЕНИЕ ГАЗООБРАЗОВАНИЯ».

При уточняющем вопросе о подъеме температуры: «НЕТ».

Если перечисленные вопросы заданы не были – ИНФОРМАЦИЯ АКТИВНО НЕ ПРЕДОСТАВЛЯЕТСЯ.

ПРИ ВОПРОСАХ, ВЫХОДЯЩИХ ЗА ПРЕДЕЛЫ ОПИСАННЫХ, ПРИДЕРЖИВАЙТЕСЬ СОБСТВЕННЫХ ПРЕДСТАВЛЕНИЙ О ПАЦИЕНТКИ 23 ГОДА, ОБЕСПОКОЕННОЙ СОСТОЯНИЕМ СВОЕГО ЗДОРОВЬЯ И НАСТРОЕННОЙ НА КОНТАКТ С ВРАЧОМ ДЛЯ ОБЪЯСНЕНИЯ ПРОИСХОДЯЩЕГО.

7.2 Материально-техническое обеспечение дисциплины (основные)

№п/п	Номер по артикулу	Название фантома	Количество, размер, вес.
1	1013400167	Мультимедийный проектор Nec V300X	1 штука
2	1013401516	Мультимедийный проектор Nec V260X	1 штука
3	1013401515	Ноутбук15,6 HP Pavilion	1 штука
4	1013400044	Ноутбук Samsung NP300E7A-S02RU	1 штука
5	1013401514	Ноутбук15,6 HP Pavilion	1 штука
6	1013401512	Моноблок 23 Dell Inspiron 5348	1 штука
7	1013401513	Моноблок 23HP Pro One 400	1 штука
8	1013400170	МФУ HP LJ M1131	1 штука
9	1013400157	Принтер лазерный HP LJP1102	1 штука
10	1013400165	Принтер лазерный HP LJP1102	1 штука
11		Тонометр OmronM6 Comfort	1 штука
12		Тонометр OmronV6 Comfort	1 штука

13		Тонометр ANDUA – 888	1 штука
14	1012400283	Электронный ростометр РЭП напольный	1 штука
15		Весы электронные медицинские напольные ВМЭН – 150-50/100-AN04	1 штука
16	1013402931	Система холтеровского мо-1 ниторирования ЭКГ в комплекте	1 штука
17	1013402932	Спирометр компьютерный SpiroUSB	1 штука
18	10134002933	Ноутбук HP 350156 к спирометру компьютерному SpiroUSB	1 штука
18		ПО Windows Pro7	1 штука

10.1. Основная литература

10.1.1. Электронные учебные издания (учебники, учебные пособия)

1. Белогурова В.А., Научная организация учебного процесса / Белогурова В.А. - М. : ГЭОТАР-Медиа, 2010. - ISBN 978-5-9704-1496-5 - Текст : электронный // ЭБС "Консультант студента" : [сайт]. - URL : <http://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785970414965.html>
2. Организация и формы самостоятельной работы обучающихся по образовательным программам ординатуры : учебно-методическое пособие / Е. В. Дьяченко, Е. М. Кропанева, М. Н. Носкова [и др.]. – Екатеринбург : УГМУ, 2015. – 84 с. Текст: электронный// Электронная библиотека УГМУ: [сайт].- URL:<http://elib.usma.ru/handle/usma/983>
3. Кудрявая Н.В., Психология и педагогика / Н.В. Кудрявая [и др.] - М. : ГЭОТАР-Медиа, 2015. - 400 с. - ISBN 978-5-9704-3374-4 - Текст : электронный // ЭБС "Консультант студента" : [сайт]. - URL : <http://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785970433744.html>

10.1.2. Электронные базы данных, к которым обеспечен доступ

Библиотеки, в том числе цифровые (электронные) библиотеки, обеспечивающие доступ к профессиональным базам данных, информационным справочным и поисковым системам, а также иным информационным ресурсам	Реквизиты документа, подтверждающего право доступа
Электронно-библиотечная система «Консультант студента»	ООО «Консультант студента», Контракт № 200/14 от 20.08.2021 действует до 31.08.2022 г.
Образовательная платформа «ЮРАЙТ»	ООО «Электронное издательство ЮРАЙТ» Лицензионный договор № 201/14 от 20.08.2021 действует до 31.08.2022 г.
Институциональный репозиторий на платформе DSpace «Электронная библиотека УГМУ»	ФГАОУ ВО УрФУ им. первого Президента России Б.Н. Ельцина, Договор установки и настройки № 670 от 01.03.18. бессрочный
Национальная электронная библиотека	ФГБУ «Российская государственная библиотека», Договор № 101/НЭБ/5182 от 26.10.2018 действует до 2023 г.
Универсальная база данных East View Information Services (периодические издания — Российские журналы)	ООО «ИВИС» Лицензионный договор № 286-П от 24.12.2021 действует до 30.06.2022 г.
Электронно-образовательный ресурс для иностранных студентов «Русский как иностранный»	ООО Компания «Ай Пи Ар Медиа» Лицензионный договор № 8514/21 от

10.1.3. Печатные и (или) электронные учебные издания (включая учебники и учебные пособия)

1. Психология и педагогика высшей школы [Текст] / Л. Д. Столяренко [и др.]. - Ростов-на-Дону : Феникс, 2014. - 621 с. - (Высшее образование). - 602 р.
2. Бордовская, Н. В. Психология и педагогика [Текст] : учебник для вузов / Н. В. Бордовская, С. И. Розум. - Санкт-Петербург [и др.] : Питер, 2013. - 624 с. : ил.
3. Психология профессиональной культуры [Текст] / ГБОУ ВПО Уральский государственный медицинский университет ; под ред. Е. В. Дьяченко. - Екатеринбург : [б. и.], 2014. - 221 с.
4. Основы педагогики взаимодействий: теория и практика [Текст] / Е. В. Коротаева ; Министерство образования и науки РФ, Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего профессионального образования "Уральский государственный педагогический университет". - Екатеринбург : Уральский государственный педагогический университет, 2013. - 202 с.

10.1.4. Учебные пособия

1. Слостенин, В. А. Психология и педагогика [Текст] : учебное пособие / В. А. Слостенин, В. П. Каширин. - 8-е изд., стереотип. - Москва : Академия, 2010. - 480 с.
2. Панфилова, А. П. Инновационные педагогические технологии: активное обучение [Текст] : учебное пособие / А. П. Панфилова. - М. : Академия, 2009. - 192 с. - (Высшее профессиональное образование)
3. Тестовые задания и ситуационные задачи по психологии и педагогике [Текст] : учебно-методическое пособие / Министерство здравоохранения РФ, ГБОУ ВПО Уральский государственный медицинский университет ; Под ред. Е. П. Шиховой. - Екатеринбург : [б. и.], 2014. - 162 с.
4. Педагогика в медицине [Текст] : учебное пособие / Под ред. Н. В. Кудрявой. - 2-е изд., стереотип. - М. : Издательский центр "Академия", 2012. - 320 с. - (Высшее профессиональное образование).
5. Денисова, С. В. Врач и пациент как партнёры в управлении деятельностью, направленной на здоровье пациента. Психолого-педагогические аспекты профессиональной деятельности врача [Текст] : учебно-методическое пособие / С. В. Денисова, Г. С. Созонова ; Уральская государственная медицинская академия, Кафедра психологии и педагогики. - Екатеринбург : [б. и.], 2009. - 27 с.
6. Власова, Е. В. Использование рисуночного метода образных аналогий в преподавании предметов медицинского профиля [Текст] : учебно-методическое пособие по педагогике высшей школы для преподавателей дисциплин медицинского цикла / Е. В. Власова ; Министерство здравоохранения РФ, ГБОУ ВПО УГМУ. - Екатеринбург : УГМУ, 2016.

10.2. Дополнительная литература**10.2.1. Учебно-методические пособия****10.2.2. Литература для углубленного изучения, подготовки рефератов****11. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем**

Обучающимся предоставлена возможность пользования необходимой научной литературой (включая справочную литературу). Каждому обучающемуся обеспечен доступ к комплектам библиотечного фонда, состоящим из отечественных и зарубежных научных периодических изданий. Кроме того, для углубленной подготовки обучающийся может использовать дополнительную литературу по специальности «Клиническая фармакология», имеющуюся на кафедре фармакологии и клинической фармакологии. В период производственной

(клинической) практики все обучающиеся имеют возможность получать консультации сотрудников клинической базы и преподавателей кафедры.

Обучающиеся обеспечиваются доступом к современным информационным справочным и поисковым системам через сеть Интернет в компьютерных классах

Перечень лицензионного программного обеспечения

1. Системное программное обеспечение

1.1. Серверное программное обеспечение:

- VMwarevCenterServer 5 Standard, срок действия лицензии: бессрочно; VMwarevSphere 5 EnterprisePlus, срок действия лицензии: бессрочно, дог. № 31502097527 от 30.03.2015 ООО «Крона-КС»;
- WindowsServer 2003 Standard № 41964863 от 26.03.2007, № 43143029 от 05.12.2007, срок действия лицензий: бессрочно;
- WindowsServer 2019 Standard (32 ядра), лицензионное соглашение № V9657951 от 25.08.2020, срок действия лицензий: 31.08.2023 г., корпорация Microsoft;
- ExchangeServer 2007 Standard (лицензия № 42348959 от 26.06.2007, срок действия лицензии: бессрочно);
- SQL ServerStandard 2005 (лицензия № 42348959 от 26.06.2007, срок действия лицензии: бессрочно);
- CiscoCallManager v10.5 (договор № 31401301256 от 22.07.2014, срок действия лицензии: бессрочно), ООО «Микротест»;
- Шлюз безопасности Idecu UTM Enterprise Edition (лицензия № 109907 от 24.11.2020 г., срок действия лицензии: бессрочно), ООО «АЙДЕКО».

1.2. Операционные системы персональных компьютеров:

- Windows 7 Pro (OpenLicense № 45853269 от 02.09.2009, № 46759882 от 09.04.2010, № 46962403 от 28.05.2010, № 47369625 от 03.09.2010, № 47849166 от 21.12.2010, № 47849165 от 21.12.2010, № 48457468 от 04.05.2011, № 49117440 от 25.03.10.2011, № 49155878 от 12.10.2011, № 49472004 от 20.12.2011), срок действия лицензии: бессрочно);
- Windows7 Starter (OpenLicense № 46759882 от 09.04.2010, № 49155878 от 12.10.2011, № 49472004 от 20.12.2011, срок действия лицензий: бессрочно);
- Windows 8 (OpenLicense № 61834837 от 09.04.2010, срок действия лицензий: бессрочно);
- Windows 8 Pro (OpenLicense № 61834837 от 24.04.2013, № 61293953 от 17.12.2012, срок действия лицензии: бессрочно);

2. Прикладное программное обеспечение

2.1. Офисные программы

- OfficeStandard 2007 (OpenLicense № 43219400 от 18.12.2007, № 46299303 от 21.12.2009, срок действия лицензии: бессрочно);
- OfficeProfessionalPlus 2007 (OpenLicense № 42348959 от 26.06.2007, № 46299303 от 21.12.2009, срок действия лицензии: бессрочно);
- OfficeStandard 2013 (OpenLicense № 61293953 от 17.12.2012, № 49472004 от 20.12.2011, № 61822987 от 22.04.2013, № 64496996 от 12.12.2014, № 64914420 от 16.03.2015, срок действия лицензии: бессрочно);

2.2. Программы обработки данных, информационные системы

- Программное обеспечение «ТАНДЕМ.Университет» (включая образовательный портал educa.usma.ru) (лицензионное свидетельство № УГМУ/21 от 22.12.2021, срок действия лицензии: бессрочно), ООО «Тандем ИС».

12. Описание материально-технической базы, необходимой для проведения производственной (клинической) практики «Педагогическая практика»

Наименование дисциплины	Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы
Производственная	Учебные аудитории для проведения	Компьютеры стационарные и

(клиническая) практика: педагогическая практика	практических, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации: Лаборатория по формированию и оценке коммуникативных навыков аккредитационно-симуляционного центра ФГБОУ ВО УГМУ Минздрава России 620109, г. Екатеринбург, ул. Ключевская, д.7 Кафедра общественного здоровья и здравоохранения 620028, г. Екатеринбург, ул. Репина, д. 3	ноутбуки, в том числе компьютерный класс с доступом в Интернет (ул. Ключевская, 7, ауд. 203, 214). Мультимедийный комплекс (ноутбук, проектор, экран, колонки), ПК, флип-чартные доски, ватман, маркеры. Аудио-видео-обеспечение (видеокамера, тренога, носитель видеофайлов 1 Тб, ауди-видео-система воспроизведения видеофайлов) Программное обеспечение удаленного воспроизведения видеофайлом в режиме реального времени и в режиме записи Аудитории, оснащенная посадочными местами, столами, учебной доской; тренинговая комната, оснащенная зеркалами и креслами и аудио-видео-комплексом. Принтерлазерный А4 HP LJ P1102 Pro (CE651A) – 1 шт.; Проектор NEC V260X DLP – 4 шт.; Экран проекционный PROGECTA настенный (1 шт.). Учебные классы, оснащённые мультимедийными комплексами: моноблок или ноутбук, проектор, экран, акустическая система. Компьютеры стационарные и ноутбуки, в том числе компьютерный класс с доступом в Интернет Справочно-информационный блок дисциплины на сайте кафедры Мультимедийный проектор Мультимедийные презентации Учебные видеофильмы Учебные классы Тестовые задания (тест-контроли и обучающие)
--	--	--

		Ситуационные задачи Набор законодательных и нормативно-правовых документов
	Помещения для самостоятельной работы: читальный зал научной литературы 620109, г. Екатеринбург, ул. Ключевская, д. 17	Читальный зал научной литературы оснащен специализированной мебелью, ксерокс, принтер, проектор, проекционный экран, оборудование озвучивания, компьютерная техника в количестве 19 шт. с доступом к сети Интернет и обеспечением доступа в электронную информационно- образовательную среду университета, вместимость – 40 мест