

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Ковтун Ольга Петровна
Должность: ректор
Дата подписания: 28.07.2023 10:35:03
Уникальный программный ключ:
f590ada38fac7f9d3be3160b34c218b72d19757c

Приложение 1

**федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования «Уральский государственный медицинский университет»
Министерства здравоохранения Российской Федерации**

Кафедра клинической психологии и педагогики

УТВЕРЖДАЮ
Проректор по образовательной деятельности
и молодежной политике Т.В. Воробьева



**Фонд оценочных средств по производственной практике
«СУПЕРВИЗИЯ»**

Специальность: 37.05.01 «Клиническая психология»
Уровень высшего образования: специалитет
Квалификация: клинический психолог

г. Екатеринбург
2023

Фонд оценочных средств по производственной практике «Супервизия» составлен в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по специальности 37.05.01 Клиническая психология (уровень специалитета), утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12 сентября 2016 г. № 1181.

Составитель: кандидат психологических наук, доцент, доцент кафедры клинической психологии и педагогики Н. А. Устинова

Рецензент: Хлыстова Е.В., к.пс.н., доцент кафедры специальной педагогики и специальной психологии ФГБОУ ВО УрГПУ, г. Екатеринбург

Фонд оценочных средств обсужден и актуализирован на заседании кафедры клинической психологии и педагогики. Протокол от «11» апреля 2023 г. №8

Фонд оценочных средств обсужден и одобрен методической комиссией специальности «Клиническая психология». Протокол от «12» апреля 2023 г. № 7.

СОДЕРЖАНИЕ

1. Кодификатор.....	4
2. Вопросы к зачету с оценкой.....	11
3. Внеаудиторная самостоятельная работа студентов	12
4. Технологии и критерии оценивания.....	16

1. КОДИФИКАТОР

Дидактическая единица (ДЕ)		Контролируемые ЗУН, направленные на формирование компетенций			Компетенции
		Знать (формулировка знания)	Уметь (формулировка умения)	Владеть (формулировка навыка)	
1	Подготовительный этап 1) вводная конференции по вопросам организации и содержания производственной практики кафедры клинической психологии; 2) Инструктаж по технике безопасности;	Принципы планирования личного времени, способы и методы саморазвития и самообразования.	Самостоятельно овладевать знаниями и навыками их применения в профессиональной деятельности. Давать правильную самооценку, намечать пути и выбирать средства развития достоинств и устранения недостатков.	самоанализу и самоконтролю, к самообразованию и самосовершенствованию, к поиску и реализации новых, эффективных форм организации своей деятельности.	готовность к саморазвитию, самореализации, использованию творческого потенциала (ОК-7)
2.	Основной этап Модуль 1. Введение в супервизию 1) Провести анализ структуры, цели, задач, состава, условий организации, вида и типа супервизии;	Знать классификацию и основания супервизии, методологические аспекты ее проведения, цели и задачи супервизии, этапы. Концепции и модели психологической супервизии. Развивающие модели супервизии Основные психологические понятия и теоретические подходы к изучению проблем психологической супервизии. Основные правила супервизии в рамках современной бихевиорально-	Формулировать проблемы и гипотезы, запрос. Уметь определять модель супервизии, концепцию, выстраивать вариативный прогноз	Владения основными методами, способами и средствами получения, хранения, переработки информации;	- готовностью выявлять и анализировать информацию о потребностях (запросах) пациента (клиента) и медицинского персонала (или заказчика услуг) (ПК-2);

Дидактическая единица (ДЕ)		Контролируемые ЗУН, направленные на формирование компетенций			Компетенции
		Знать (формулировка знания)	Уметь (формулировка умения)	Владеть (формулировка навыка)	
		когнитивной психотерапии и консультирования.			- готовностью и способностью осуществлять психологическое консультирование населения в целях психопрофилактики, сохранения и улучшения психического и физического здоровья, формирования здорового образа жизни, а также личностного развития (ПК-7); - спо-

Дидактическая единица (ДЕ)		Контролируемые ЗУН, направленные на формирование компетенций			Компетенции
		Знать (формулировка знания)	Уметь (формулировка умения)	Владеть (формулировка навыка)	
					способностью организовывать условия трудовой деятельности с учетом индивидуально-личностных возможностей работника с целью снижения риска последствий нервно-психического напряжения, стресса, предупреждения психосоматических заболеваний (ПК-11);

Дидактическая единица (ДЕ)		Контролируемые ЗУН, направленные на формирование компетенций			Компетенции
		Знать (формулировка знания)	Уметь (формулировка умения)	Владеть (формулировка навыка)	
					- способностью выбирать и применять клинико-психологические технологии, позволяющие осуществлять решение новых задач в различных областях профессиональной практики (ПК-13); - способностью и готовностью к овладению теоретическими основами и

Дидактическая единица (ДЕ)		Контролируемые ЗУН, направленные на формирование компетенций			Компетенции
		Знать (формулировка знания)	Уметь (формулировка умения)	Владеть (формулировка навыка)	
					методами классических и современных направлений психотерапии (ПСК-3.3); - способностью и готовностью к применению современных методов оценки и оптимизации качества жизни больных с психическими расстройствами, а также членов их социальных сетей (ПСК-3.11);
	Модуль 2. Пассивная супервизия 1) обучающий-	Методы, способы и техники поддержания активных контактов с	Разрабатывать дизайн и план психологического исследования.	Достижения решения задач в различных облас-	

Дидактическая единица (ДЕ)		Контролируемые ЗУН, направленные на формирование компетенций			Компетенции
		Знать (формулировка знания)	Уметь (формулировка умения)	Владеть (формулировка навыка)	
	ся проводит психологический анализ проблемных ситуаций, обсуждаемых на супервизии специалистами и вырабатывает предложения по осуществлению адекватных психологических вмешательств (степень самостоятельности работы обучающегося определяется руководителем супервизии); 2) проводит комплексное исследование в целях индивидуальной психологической диагностики и оценки социально-психологических факторов;	профессиональным научным сообществам. Активных контактов со специалистами смежных специальностей.	Описывать методологию психологического исследования, планировать и проводить исследование; Формулировать цели и задачи исследования с использованием инновационных стратегий. Использовать современные технологии сбора, обработки и интерпретации полученных эмпирических данных с целью осуществления супервизии. Быть готовым к решению практических (прикладных) и исследовательских задач, ориентированных на научно-исследовательскую работу в сфере профессионального сопровождения.	в профессиональной практике.	
3.	Заключительный этап. Зачёт 1) обучающийся готовит письменные отчеты по решению супервизионной задачи; 2) участвует в обсуждении решений супервизионных задач и про-	Принципы планирования личного времени, способы и методы саморазвития и самобразования.	Самостоятельно овладевать знаниями и навыками их применения в профессиональной деятельности. Давать правильную самооценку, намечать пути и выбирать средства развития достоинств и устранения недостатков.	Навыки анализа своей деятельности как профессионального психолога и умению применять методы эмоциональной и когнитивной регуляции (для оптимизации) собственной деятельности и психического состояния	готовность к саморазвитию, самореализации, использованию творческого потенциала (ОК-7); - готов-

Дидактическая единица (ДЕ)		Контролируемые ЗУН, направленные на формирование компетенций			Компетенции
		Знать (формулировка знания)	Уметь (формулировка умения)	Владеть (формулировка навыка)	
	фессиональной деятельности других обучающихся.				ностью выявлять и анализировать информацию о потребностях (запросах) пациента (клиента) и медицинского персонала (или заказчика услуг) (ПК-2)
Технологии оценивания знаний, умений, навыков		БРС,	БРС,	БРС,	

2. ВОПРОСЫ К ЗАЧЁТУ С ОЦЕНКОЙ

1. Каковы цели и задачи прохождения производственной практики. ОК-7
2. Перечислите компетенции, формируемые в ходе прохождения производственной практики. ОК-7 ПК-2 ПК-7 ПК-11 ПК-13
3. Какие трудности возникли в ходе решения целей и задач производственной практики. ПК-2 ПК-7 ПК-11 ПК-13 ПСК-3.3 ПСК-3.11
4. Перечислите основные проблемы, решённых самостоятельно и при помощи педагога-наставника, опишите ход преодоления острых ситуаций. ПК-2 ПК-7 ПК-11 ПК-13 ПСК-3.3 ПСК-3.11
5. Перечислите основные документы нормативного обеспечения профессиональной деятельности клинического психолога. ПК-2 ПК-7 ПК-11 ПК-13
6. Проанализируйте психологическую консультацию (по утвержденной схеме). ПК-2 ПК-7 ПК-11 ПК-13 ПСК-3.3 ПСК-3.11
8. Перечислите основные трудности в работе с клиентами разных возрастов. ОК-7 ПК-2 ПК-7 ПК-11 ПК-13 ПСК-3.3 ПСК-3.11
10. Перечислите современные и традиционные психологические методы и техники, применявшиеся в ходе производственной практики. ПК-2 ПК-7 ПК-11 ПК-13 ПСК-3.3 ПСК-3.11
11. Перечислите основные методы и психологические технологии, позволяющие осуществлять решение новых задач в различных областях профессиональной практики ПК-13
12. Перечислите теоретические основы и методы классических и современных направлений психотерапии ПСК-3.3

Методика и критерии оценивания ответов обучающихся в ходе промежуточной аттестации

Билет включает в себя 2 вопроса. Ответ оценивается по 40-ка балльной системе. Зачет с оценкой проходит в устной форме и оценивается min 20 баллов, max 40 баллов. Оценка ответа на вопросы билета в баллах:

20 баллов – неполные ответы на вопросы; неполные ответы на дополнительные вопросы преподавателя; неумение обосновывать ответы.

30 баллов – полные и правильные ответы на вопросы; правильные, но неполные ответы на дополнительные вопросы преподавателя.

40 баллов – полные и правильные ответы на вопросы; умение обосновывать свои ответы; полные и правильные ответы на дополнительные вопросы преподавателя.

3. ВНЕАУДИТОРНАЯ САМОСТОЯТЕЛЬНАЯ РАБОТА СТУДЕНТОВ

Студентам предлагается разработать мультимедийную презентацию. Тематические презентации относятся к индивидуальным заданиям, которые рассматриваются как вид самостоятельной работы. К выполнению тематических презентаций предъявляются следующие требования:

- индивидуальное задание должно быть выполнено самостоятельно как собственное рассуждение автора на основе информации, полученной из различных источников;
- содержание индивидуального задания должно быть изложено от имени автора;
- в презентации должны быть приведены данные об исследованиях в данной области с указанием авторов исследований, года публикации материалов, на которые даются ссылки;
- цель и задачи должны быть четкими и отображать суть исследуемой проблемы;
- содержимое индивидуального задания должно соответствовать теме задания и отображать состояния проблемы, степень раскрытия сути проблемы в работе должна быть приемлемой;
- при разработке индивидуального задания должны быть использованы несколько различных источников;
- работа должна содержать обобщенные выводы и рекомендации.

Выбор темы. Тема обычно выбирается из общего списка самостоятельно и согласовывается с преподавателем. При работе рекомендуется использовать не менее 4-5 источников.

Процесс работы лучше разбить на следующие этапы.

1. Определить и выделить проблему.
2. На основе первоисточников самостоятельно изучить проблему.
3. Провести обзор выбранной литературы.
4. Логично изложить материал.

Структура презентации: 1-й слайд – титульный лист – тема, автор, логотип; 2-й слайд – содержание презентации; 3-й слайд – цель и задачи презентации; 4-й слайд – список литературы по теме, 5-й и последующие слайды – содержание по теме презентации; предзавершающий слайд – общий вывод, завершающий слайд – список используемых источников.

Должны быть соблюдены основные правила цитирования и авторские права (обязательно указание первоисточников материалов – откуда взяты иллюстрации, звуки, тексты, ссылки; кроме интернет-ссылок указываются и печатные издания)

Виды слайдов. Для обеспечения наглядности следует использовать разные способы размещения информации и разные виды слайдов: с текстом; с иллюстрациями; с таблицами; с диаграммами; с анимацией (если уместно). Шрифт. Текст должен быть хорошо виден. Размер шрифта должен быть максимально крупным на слайде! Самый «мелкий» для презентации – шрифт 24 пт (для текста) и 40 пт (для заголовков). Лучше использовать шрифты без засечек, такие как Arial, Verdana, Tahoma, Comic Sans MS. Интервал между строк – полуторный. Стил шрифта для всей презентации – единый.

Расположение информации на странице. Проще считывать информацию, расположенную горизонтально (не вертикально). Наиболее важная информация должна располагаться в центре экрана. Форматировать текст следует по ширине страницы. Уровень запоминания информации зависит от её расположения на экране.

Содержание информации. При подготовке текста презентации в обязательном порядке необходимо соблюдать правила орфографии, пунктуации, стилистики и общепринятые правила оформления текста (отсутствие точки в заголовках и т. д.); сокращения (ГОСТ).

Форма представления информации должна соответствовать уровню знаний аудитории, для которых демонстрируется презентация. В презентациях точка в заголовках не ставится.

Объем информации. Недопустимо заполнять один слайд слишком большим объемом информации. Ключевые пункты отображаются по одному (максимум 3) на каждом отдельном слайде. Размещать много мелкого текста на слайде недопустимо!

Способы выделения информации. Следует **наглядно** размещать информацию: применять рамки, границы, заливку, разные цвета шрифтов, штриховку, стрелки. Для привлечения особого внимания к фрагментам текста можно использовать рисунки, диаграммы, схемы, таблицы, выделять опорные слова. Нельзя перегружать слайды, размещать сплошной текст.

Использование списков. Списки из большого числа пунктов не приветствуются. Лучше использовать списки по 3-7 пунктов. Большие списки и таблицы разбивать на 2 слайда. Важно грамотное сочетание цвета в презентации. На одном слайде рекомендуется использовать не более трех цветов: один для фона, один для заголовков, один для текста.

Текст должен быть хорошо виден на любом экране! Поэтому для фона и текста рекомендуется использовать контрастные цвета. Для фона лучше выбирать более холодные темные тона (предпочтительнее) со светлым шрифтом или светлый фон и темные надписи. Следует учитывать, что презентация отображается по-разному на экране монитора и через проектор (цветовая гамма через проектор искажается, будет выглядеть темнее и менее контрастно)

Размещение изображений и фотографий. В презентации можно размещать только оптимизированные (уменьшенные) изображения. Иллюстрации располагаются на слайдах так, чтобы слева, справа, сверху, снизу от края слайда оставались неширокие свободные поля. Перед демонстрацией обязательно проверять, насколько четко просматриваются изображения.

Плохой считается презентация, которая:

- медленно загружается и имеет большой размер,
- фотографии и картинки растянуты и имеют нечеткие изображения,
- картинки отвлекают внимание от содержания.

Анимационные эффекты. Анимация не должна быть навязчивой. Не допускается использование побуквенной анимации и вращения, а также использование более 3 анимационных эффектов на одном слайде. Не рекомендуется применять эффекты анимации к заголовкам, особенно такие, как «Вращение», «Спираль» и т.п. При использовании анимации следует помнить недопустимости пересечения вновь появляющегося объекта с элементами уже присутствующих объектов на экране. В информационных слайдах анимация объектов допускается только в случае, если это необходимо для отражения изменений и если очередность появления анимированных объектов соответствует структуре презентации и теме выступления. Исключения составляют специально созданные, динамические презентации.

Звук. Не допускается сопровождение появления текста звуковыми эффектами из стандартного набора звуков PowerPoint. Музыка должна быть ненавязчивая, её выбор оправдан! Звуковое сопровождение слайдов рекомендуется только в случае необходимости. Этому же правилу рекомендуется придерживаться при использовании анимационных эффектов.

Учебно-методическое и информационное обеспечение практики

Основная литература

1. Основы супервизии в социальной работе: Учебное пособие / М.П. Шульмин – 2013. 134 с. 28
2. Шавшаева Л.В. Супервизия в помогающих профессиях [Электронный ресурс]: учебно- методическое пособие / Л. В. Шавшаева. – СПб: СПбГИПСР, 2012. - 62 с.
3. Шатрова А. Л. Консультирование и супервизорство как инновационные технологии в системе социальной защиты населения / А.Л. Шатрова // Молодой ученый. – 2013. – №4. – С. 320-322.
4. Шульмин М. П. Основы супервизии в социальной работе: Учебное пособие

/– 2013, 134 с.

Электронные учебные издания (учебники, учебные пособия)

1. Клиническая психология в схемах и таблицах [Электронный ресурс] / О.П. Степанова, С.В. Крайнюков – М.: ФЛИНТА, 2015. – <http://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785976523722.html>
2. Специальная (коррекционная) психология [Электронный ресурс]: учеб. пособие / Мандель Б.Р. – М.: ФЛИНТА, 2015. – <http://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785976523159.html>

Электронные базы данных

1. Залевский Г.В. Супервизия: практика в поисках теории // Сибирский психологический журнал, 2008, №30, с.7-13.
2. Лукьянов О.В. Транстемпоральная супервизия// Сибирский психологический журнал, 2008, №30, с. 14-17.
3. Петрова Н.В. Роль супервизии в реализации профессиональных планов и намерений психологов // Сибирский психологический журнал, 2008, № 30. – С. 27-29.
4. Смирнова С.В. Супервизия в процессе профессионального становления личности специалистов психологов // Сибирский психологический журнал, 2008, № 30. – С. 49-50.
5. Страбахина Т.Н. Супервизия в профессиональной подготовке и повышении квалификации практического психолога / Т.Н. Страбахина, В.В. Зеленовский // Психология обучения. - 2008. - № 7. - С. 100-107.

Дополнительная литература

6. Залевский Г.В. Психологическая супервизия: учеб. пособие для студентов вузов / Г. В. Залевский; Том. гос. ун-т Томск : ТМЛ-Пресс, 2010.
7. Коновалова Л.А. Роль супервизии в профессиональном становлении психолога- консультанта // Психологические аспекты профессионального становления: сб. материалов Всерос. межвуз. науч. конф. – М.: РИПО ИГУМО и ИТ, 2009. – С. 58-67.
8. Кузин А.Ю. Роль супервизии в послевузовском обучении психологов-консультантов / А.Ю. Кузин, Ю.И Кузина // Психология обучения. - 2010. -№12.-С.99-105.
9. Кулаков С.А. Психосоматика Учебник / С. А. Кулаков. - СПб.: Речь, 2010. - 320 с.
10. Мариева И.Г. Супервизия как средство профессионально-личностного роста педагогов – психологов // Психологические проблемы профессионального развития и профессионального образования личности: материалы Пмеждунар. науч.-практ. конф. – Мозырь, 2010.
11. Основы супервизии: [учебное пособие]. - Великий Новгород: НовГУ, 2010.
12. Булюбаш И.Д. Основы супервизии в гештальт-терапии. Московский институт психотерапии. Москва. – 2003., 222С.
13. Ваулина Т.А. Супервизия: опыт американской психологии // Сиб. психол. журн. – 2008. - № 30. – С. 44-46.
14. Романова И.Е. Психодраматические техники в супервизии / И.Е. Романова. - Психотерапия: ежемесячный научно-практический журнал. - М.: Гениус, 2011 г., № 11 С.28-30.
15. Залевский Г.В. Психологическая супервизия: соврем. состояние и перспективы развития / Г. В. Залевский; Федер. агентство по образованию, Том. гос. ун-т. - Томск: ТМЛ-Пресс, 2008.

Периодические издания

1. Вестник МГУ. Серия 14. Психология – научный периодический журнал

2. Вестник образования России. Справочно-информационный журнал Министерства общего и профессионального образования РФ. URL: www.vestniknews.ru.
3. Вопросы образования. Ежеквартальный научно-образовательный журнал. URL: <https://vo.hse.ru/2018--3.html>
4. Вопросы психологии – научный периодический журнал
5. Интернет-журнал «Эйдос». URL: <http://www.eidos.ru/journal/index.htm>
6. Клиническая и медицинская психология: исследования, обучение, практика – научный сетевой журнал. URL: <http://www.medpsy.ru/>
7. Медицинская психология в России – научный сетевой журнал. URL: <http://mprj.ru/>
8. Методология и история психологии – научный периодический журнал
9. Педагогический журнал. URL: <http://www.publishing-vak.ru/archive/pedagogy.htm>
10. Психологическая наука и образование – научный периодический журнал
11. Психологические исследования – научный периодический журнал. URL: <http://psystudy.ru>
12. Психологический журнал – научный периодический журнал
13. Психология и право – научный периодический журнал
14. Сибирский психологический журнал – научный периодический журнал

Нормативно-директивные документы

1. Федеральный закон от 21 ноября 2011 г. № 323-ФЗ «Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации».
2. Приказ Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации № 541н от 23.07.2010 г. «Об утверждении Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел «Квалификационные характеристики должностей работников в сфере здравоохранения».

4. ТЕХНОЛОГИИ И КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ

Виды практической работы, форма контроля и диапазоны рейтинговых баллов по итогам текущего и итогового контроля

Вид практической работы и форма контроля	Минимальное количество баллов	Максимальное количество баллов	Примечание
1.Отработка часов	0	0	Является обязательным для допуска к зачету
2.Выполнение НИР (минимальный перечень навыков)	0	0	Является обязательным для допуска к зачету
3. Представление дневника научно-исследовательской практики (оценка ежедневных записей)	20	30	Является обязательным для допуска к зачету
4. Представление письменной формы НИР	20	30	Является обязательным для допуска к зачету
Итого	40	60	—

Определение количества баллов за ежедневные записи в дневнике практики

0 баллов – содержание записи не соответствует требованиям; студент не ориентируется в своих записях и описанных в дневнике ситуациях; не может ответить на поставленные вопросы по представленным в дневнике ситуациям;

8 и более баллов – запись выполнена небрежно, неаккуратно или очень кратко; студент плохо ориентируется в своих записях и описанных в дневнике ситуациях; отвечает на все вопросы по ситуации плохо, неполно, неправильно;

15 и более баллов – запись выполнена небрежно, неаккуратно или очень кратко; студент достаточно свободно ориентируется в своих записях и описанных в дневнике ситуациях; отвечает на половину вопросов по ситуации плохо, неполно, иногда неправильно;

21 и более баллов – запись выполнена аккуратно, требования выполнены почти полностью, но имеются небольшие замечания по сути изложения материала; студент достаточно свободно ориентируется в своих записях; отвечает на дополнительные вопросы по ситуации уверенно, но не всегда полно и правильно (в 1/3 случаев), необходимо задавать наводящие вопросы;

26 и более баллов – запись выполнена аккуратно, требования выполнены полностью, замечаний по оформлению нет; студент достаточно свободно ориентируется в своих записях и описанных в дневнике ситуациях; отвечает на дополнительные вопросы по ситуации уверенно, правильно, но неполно или необходимы уточняющие вопросы;

40 баллов – запись выполнена в соответствии с требованиями, замечаний нет; студент свободно и в полном объеме ориентируется в своих записях и представленных в дневнике ситуациях; на вопросы по ситуации дает полный развернутый ответ.

В итоге куратору необходимо оценить все записи, суммировать полученные баллы и разделить на общее количество записей.

За время работы каждый студент должен выполнить определенный перечень практических навыков (минимальный перечень практических навыков и умений, рекомендуемых к освоению)

Требования к освоению практических навыков:

- количество выполненных студентом навыков (сумма ежедневно отражается в дневнике и в конце представляются итоговые значения),
 - полнота описания впервые выполненного навыка.
- Баллы за выполнение минимального списка навыков не выставляются.

Научно-исследовательская работа выполняется в соответствии с предложенными темами, представляется в письменном виде и защищается в устной форме.

Определение количества баллов за предоставление письменной формы НИР

0 баллов – содержание работы не соответствует требованиям, тема не раскрыта;

8 и более баллов – тема не раскрыта, есть выполнение отдельных требований;

15 и более баллов – работа выполнена кратко, требования выполнены частично или с большими нарушениями, тема раскрыта слабо;

21 и более баллов – требования выполнены почти полностью, имеются некоторые замечания по содержанию;

26 и более баллов – требования выполнены полностью, замечаний по оформлению нет; тема раскрыта.

40 баллов – работа выполнена в полном соответствии с требованиями, замечаний нет, проявлено творческое рассмотрение темы НИР.

Алгоритм определения премиальных баллов

С целью поощрения студентов за демонстрацию высоких учебных достижений, высокой учебной мотивации, прилежания и на основании высоких результатов текущего контроля, в т.ч. контроля самостоятельной работы, студентам, которые желают сдавать отчёт в формате «автомат», могут предоставляться премиальные баллы.

Примерное распределение премиальных рейтинговых баллов по видам практической работы студентов по практике

Виды учебной работы		Количество рейтинговых баллов
1. Высокий уровень учебных достижений	min	5
	max	10
2. Разработка дополнительного материала к практике	min	5
	max	10
Итого:	min	10 (10)*
	max	20 (20)*

Алгоритм определения экзаменационного рейтинга научно-исследовательской работы

Итоговый рейтинговый балл студентов по научно-исследовательской работе определяется по 100-балльной шкале. Он складывается из рейтинга, полученного в результате текущего контроля и итогового контроля.

Текущий контроль включает в себя оценку полноты и качества освоения практических навыков в процессе научно-исследовательской работы, грамотности и полноценности ведения документации (оформление дневника), характеристику работы студента, данную руководителем научно-исследовательской работы. Итоговый контроль (зачет с оценкой) включает оценку научно-исследовательской работы, выполненной студентом и защиту работы на итоговой конференции, проводимой в последний день практики (таблица).

Виды экзаменационного контроля с диапазонами рейтинговых баллов

Виды экзаменационного контроля		Количество рейтинговых баллов
1 этап. Собеседование по результатам анкетирования студентов	min	10
	max	20

2 этап. Защита НИР на итоговой конференции	min	10
	max	20
Итого:	min	20
	max	40

1 этап. Собеседование по результатам анкетирования студентов отражает объём практических учебно-методических навыков, заверенный подписью руководителя практики, который оценивается следующим образом:

10 баллов – при анализе анкетирования студентов практикант допускает серьёзные ошибки, цель, результаты, выводы не соответствуют требованиям.

15 баллов – анализ анкетирования студентов представлен без серьёзных замечаний, все требования выполнены в необходимом объёме, практикант хорошо ориентируется в психологических ситуациях, не допуская существенных ошибок.

20 баллов – анализ анкетирования студентов выполнен без существенных замечаний, все требования осуществлены в полном объёме, представлена объективная картина работы практиканта.

2 этап. Защита НИР на итоговой конференции.

10 баллов – тема раскрыта частично, защита работы в устной форме проведена с опорой на носитель информации, с наводящими вопросами, с ошибками;

15 баллов – тема раскрыта полностью, защита работы в устной форме проведена с частичной опорой на носитель информации, с наводящими вопросами, с ошибками;

20 баллов – защита и сама работа выполнены безупречно.

Итоговый рейтинг студента по практике

Определяется в результате суммирования рейтинговых баллов, набранных студентом в течение педагогической практики по результатам текущего контроля, и рейтинговых баллов, полученных студентом по результатам экзаменационного контроля.

Критерии оценки

Для перевода итогового рейтинга студента по практике в аттестационную оценку вводится следующая шкала:

Аттестационная оценка студента по практике	Итоговый рейтинг студента по практике
«неудовлетворительно»	0 – 59
«удовлетворительно»	60 – 69
«хорошо»	70 – 84
«отлично»	85 – 100

Критерии зачёта: уровень теоретических знаний и практических умений студентов оценивается по шкале оценок «отлично», «хорошо», «удовлетворительно».

Для данной шкалы оценок установлены следующие критерии:

Оценку «*отлично*» – заслуживает студент, набравший 85-100 баллов.

- выполнивший качественно объём работ, предусмотренных программой по практике, при отсутствии нарушений трудовой дисциплины, нашедшие отражение в характеристике;

- при устном собеседовании показывающий всестороннее систематическое и углубленное знание учебного программного материала, знакомый с основной и дополнительной литературой.

Оценку «отлично», как правило, получают студенты, усвоившие основные понятия общекультурных и профессиональных компетенций дисциплины, их взаимосвязь и значение для профессиональной деятельности, проявившие творческие способности в понимании, изложении и использовании учебно-программного материала, раскрывшие в ответе вопрос полно и без наводящих вопросов.

Оценку «*хорошо*» заслуживает студент, набравший 70 – 84 балла.

- выполнивший качественно объём работ, предусмотренных программой по практике, при отсутствии нарушений трудовой дисциплины, нашедшие отражение в характеристике;

- основную литературу, указанную в программе.

Оценка «хорошо» выставляется студентам, показавшим систематизированные знания и способность к их самостоятельному применению и обновлению в ходе дальнейшей учебы и профессиональной деятельности, правильно ответивший на наводящие вопросы преподавателя.

Оценку «*удовлетворительно*» заслуживает студент, набравший 60 – 69 баллов

- выполнивший объём работ, предусмотренных программой по практике, при отсутствии нарушений трудовой дисциплины,
- усвоивший основные понятия общекультурных и профессиональных компетенций;
- обнаруживающий знания основного учебного материала в объеме, необходимом для дальнейшей учебы и профессиональной деятельности, знакомый с основной литературой, предусмотренной программой.

Как правило, «удовлетворительно» ставится студенту, обнаруживающему пробелы в знаниях, но обладающему необходимыми знаниями для их устранения под руководством преподавателя.

Студент, набравший 40 и менее баллов, к отчёту не допускается.

Полученная студентом аттестационная оценка и итоговый рейтинг по научно-исследовательской практике, выставляется в зачётную книжку студента и ведомость.

Баллы в итоговых ведомостях проставляются в виде целого числового значения.