

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Ковтун Ольга Петровна
Должность: ректор
Дата подписания: 24.08.2023 10:28:49
Уникальный программный ключ:
f590ada38fac7f9d3be3160b34c218b72d19757c

Приложение 3.4
К структуре ООП ВО

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего
образования «Уральский государственный медицинский университет»
Министерства здравоохранения Российской Федерации

Кафедра стоматологии детского возраста и ортодонтии

УТВЕРЖДАЮ
Проректор по образовательной
деятельности и молодежной
политике
Т.В. Бородулина
«26» мая 2023 г.



Рабочая программа дисциплины
Б1.Б.03 «Педагогика»

Уровень высшего образования: *подготовка кадров высшей квалификации*

Специальность: **31. 08.76** *Стоматология детская*

Квалификация: *Врач-стоматолог детский*

г. Екатеринбург
2023

Рабочая программа дисциплины «Педагогика» составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО подготовка кадров высшей квалификации (ординатура), утвержденного приказом Минобрнауки России от 26.08.2014, № 1119

Рабочая программа дисциплины составлена:

Заведующий кафедрой стоматологии детского возраста и ортодонтии, д.м.н., профессор	Бимбас Евгения Сергеевна
Доцент кафедры стоматологии детского возраста и ортодонтии, к.м.н.	Иощенко Евгений Сергеевич
Доцент кафедры стоматологии детского возраста и ортодонтии, к.м.н.	Ожгихина Наталья Владленовна
Ассистент кафедры стоматологии детского возраста и ортодонтии	Меньшикова Евгения Витальевна

Рабочая программа дисциплины согласована с представителями академического и профессионального сообщества.

Рецензент:

-доцент кафедры политических наук педагогики и психологии образования ФГАОУ ВО «Уральский федеральный университет им. Б.Н. Ельцина», канд. пед. наук, доцент Т.И. Гречухина

- Зав. кафедрой терапевтической стоматологии и пропедевтики стоматологических заболеваний УГМУ д.м.н., профессор Григорьев С.С.

Рабочая программа дисциплины обсуждена и одобрена:

- на заседании кафедры клинической психологии и педагогики (протокол №8 от 21.04.2023 г.);
- методической комиссией специальностей ординатуры (протокол №5 от 10.05.2023 г.)

1. Цель изучения дисциплины

Подготовка кадров высшей квалификации, способных эффективно с использованием современных теоретических знаний и инновационных технологий осуществлять педагогическую и исследовательскую деятельность.

Изучение дисциплины «Педагогические основы деятельности врача – стоматолога» направлено на формирование следующих универсальных и профессиональных компетенций: УК-2; ПК-7; ПК-12; а также готовности специалиста выполнять профессиональные задачи по проведению профилактической, диагностической, лечебной, реабилитационной и психолого-педагогической видам деятельности.

2. Место дисциплины в структуре ООП

«Педагогические основы деятельности врача – стоматолога» включена в блок базовых дисциплин (Б1.Б.4) основной профессиональной образовательной программы послевузовского профессионального образования (ординатура) по специальности 31.08.76 Стоматология детская; изучается в 4 семестре обучения и заканчивается итоговой аттестацией в форме зачета. В процессе обучения по данной дисциплине врач-стоматолог-ординатор получает новые и закрепляет ранее полученные теоретические знания, полученные в ходе изучения специальных и смежных дисциплин при прохождении интернатуры по стоматологии общей практики и во время обучения в ординатуре.

3. Требования к результатам освоения дисциплины

Перечень компетенций, которые формируются в процессе изучения дисциплины:

Универсальные компетенции

- готовностью к абстрактному мышлению, анализу, синтезу (УК-1);
- готовностью к управлению коллективом, толерантно воспринимать социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия (УК-2);
- готовностью к участию в педагогической деятельности по программам среднего и высшего медицинского образования или среднего и высшего фармацевтического образования, а также по дополнительным профессиональным программам для лиц, имеющих среднее профессиональное или высшее образование, в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере здравоохранения (УК-3)

Профессиональные компетенции

- готовность к определению тактики ведения, ведению и лечению пациентов, нуждающихся в стоматологической помощи-ПК-7
- готовность к проведению оценки качества оказания стоматологической помощи с использованием основных медико-статистических показателей (ПК-12);

4. Объем и вид учебной работы

Виды учебной работы	Трудоемкость	Семестры (указание з.е. (час.) по семестрам)			
	з. е. т. (часы)	1	2	3	4
Аудиторные занятия (всего)	72				36
в том числе:					
Лекции					
Практические занятия, в т.ч. семинары, круглые столы, коллоквиумы	36				36
Лабораторные работы					
Самостоятельная работа (всего)	36				36
в том числе:					
Курсовая работа (курсовой проект)	18				18
Реферат	18				18
Другие виды самостоятельной					

работы					
Формы аттестации по дисциплине (зачет, экзамен)	зачет				зачет
Общая трудоемкость дисциплины	2 з.е.т.	72 час.			72 час.

5. Содержание дисциплины

5.1. Содержание раздела и дидактической единицы

Раздел (ДЕ) 1. Особенности содержания и организации педагогического процесса в условиях непрерывного медицинского образования (УК-1,2,3, ПК-7, ПК-12).

Место педагогики в системе гуманитарных и естественных наук.

Развитие системы образования в России. Принципы государственной образовательной политики. Непрерывное образование. Преемственность в работе образовательных учреждений.

Раздел (ДЕ) 2. Современные концепции воспитания, обучения и инновационные технологии в сфере образования. (УК-1,2,3, ПК-7, ПК-12)

Применение методов воспитания в практической деятельности. Роль самообразования и самовоспитания в становлении стоматолога – профессионала. Использование компьютерных технологий в подготовке лекций и мультимедийных презентаций.

5.2. Контролируемые учебные элементы

Дидактическая единица (ДЕ)		Контролируемые ЗУН, направленные на формирование УК и ПК		
		Знать (формулировка знания и указание УК и ПК)	Уметь (формулировка умения и указание УК и ПК)	Владеть (формулировка навыка и указание УК и ПК)
ДЕ 1	Особенности содержания и организации педагогического процесса в условиях непрерывного медицинского образования. Развитие системы образования в России. Преемственность в работе образовательных медицинских учреждений.	Особенности формирования методологической компетентности в сфере общей педагогики, образования и в исследовательской деятельности. Роль самообразования и самовоспитания в становлении специалиста. (УК-1; ПК-4; ПК-10;)	Обозначить свою социально-профессиональную позицию. Строить программу профессионально-личностного роста. Давать оценку профессионально-значимых качеств своей личности (УК1; УК-2; УК-3;) Применять принципы государственной образовательной политики непрерывного профессионального образования. (УК-1; ПК-4)	Методиками сбора информации и основными формами и методами изучения материала: (лекции, анализ педагогических ситуаций, работа с книгой, компьютерные программы и т.д.) (УК-1; ПК-4)
ДЕ 2	Современные концепции воспитания, обучения и	Научно-методическое обеспечение образовательной	Обозначить свою социально-профессиональную позицию.	Методиками сбора информации и основными формами и

	инновационные технологии в сфере образования.	системы. (УК-1; УК-2; ПК-11.) Современные концепции воспитания, их социокультурные основания, научно-методическую обоснованность и практическую применимость (УК-1; УК-2; ПК-12)	Строить программу профессионально-личностного роста. Давать оценку профессионально-значимых качеств своей личности (УК1; УК-2; УК-3;) (УК-1; УК-2; ПК-12)	методами изучения материала: (лекции, анализ педагогических ситуаций, работа с книгой, компьютерные программы и т.д.) (УК-1; ПК-4)
--	---	---	---	--

5.3.Разделы дисциплин (ДЕ) и виды занятий

Тема (основной раздел дисциплины)	№ дидактической единицы	Часы по видам занятий			Всего:
		Лекций	Пр.зан.	Сам.р.с.	
1. Основы организации медицинской стоматологической помощи населению Российской Федерации	ДЕ 1		18	18	36
2. Особенности организации детской стоматологической помощи населению Российской Федерации.	ДЕ 2		18	18	36
ИТОГО			36	36	72

6. Примерная тематика:

6.1 Научно-исследовательская работа:

1. Место педагогики в системе гуманитарных и естественных наук.
2. Значение процесса развития и формирования профессионально-значимых качеств личности в профессиональном саморазвитии стоматолога.
3. Факторы, влияющие на процесс профессионального образования и самовоспитания специалиста.
4. Условия эффективности педагогического процесса.
5. Методы педагогических исследований: наблюдение, беседа, анкетирование, эксперимент и педагогическое тестирование.
6. Целостный педагогический процесс - как объект изучения в педагогике.

6.2 Рефераты

1. Сущность и структура процесса воспитания. Цели и задачи воспитания. Движущие силы и закономерности воспитательного процесса.
2. Этико-деонтологические взаимоотношения врача и больного в стоматологии.
3. Разработка и применение мультимедийных средств на лекции

4. Факторы, влияющие на развитие личности: наследственность, среда, воспитание, активность личности.
5. Особенности процесса нравственного воспитания: понятие, особенности на современном этапе, пути и средства нравственного воспитания
6. Взаимоотношения коллектива и личности. Формирование межличностных отношений в коллективе.
7. Понятие о средствах, приемах и методах обучения: словесных, наглядных и практических методов обучения. Характеристика методов обучения по характеру познавательной деятельности. Разработка педагогических бесед и консультаций.
8. Социально-психологический климат в коллективе. Виды конфликтов, пути выхода из конфликтной ситуации и приемы для создания позитивного социально-психологического климата в коллективе.
9. Влияние межличностных отношений на повышение статуса членов коллектива.

7. Ресурсное обеспечение.

Реализация компетентностного подхода предусматривает использование в учебном процессе не менее 90% от всех занятий активных и интерактивных форм их проведения (компьютерных симуляций, деловых и ролевых игр, разбор конкретных ситуаций, психологические и иные тренинги) в сочетании с внеаудиторной работой с целью профессионального воспитания студентов и развития стоматологических навыков.

Минимально необходимый для реализации программы ординатуры перечень материально-технического обеспечения включает в себя специально оборудованные помещения для проведения учебных занятий, в том числе: аудитории, оборудованные мультимедийными и иными средствами обучения, позволяющими использовать симуляционные технологии, с типовыми наборами профессиональных моделей и результатов лабораторных и инструментальных исследований в количестве, позволяющем обучающимся осваивать умения и навыки, предусмотренные профессиональной деятельностью, индивидуально.

Помещения для самостоятельной работы обучающихся должны быть оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду организации.

В случае применения электронного обучения, дистанционных образовательных технологий допускается замена специально оборудованных помещений их виртуальными аналогами, позволяющими обучающимся осваивать умения и навыки, предусмотренные профессиональной деятельностью.

Освоение дисциплины проходит при помощи основных видов учебной работы: лекций, практических занятий, семинарских занятий и практики. Чтение лекций проводится заведующим и доцентами кафедры с использованием традиционного и современного материала. Наглядность изложения обеспечивается мультимедийными презентациями.

Практическую часть дисциплины ординаторы проводят в компьютерном учебном кабинете кафедры. Преподаватель при помощи тестов, решения ситуационных задач, опроса оценивает теоретическую подготовку ординатора. На практических занятиях врач-ординатор, под контролем ассистента, проводит стоматологические манипуляции на пациентах, а в ряде случаев и на фантомах головы человека.

Для расширения кругозора клиническим ординаторам рекомендуется реферативная работа с дополнительной литературой, просмотр слайдов и видеофильмов, представляющих различные технологии и методики, участие в УИРС, научно-практических конференциях и выставках. Контроль усвоения знаний проводится регулярно на практических занятиях: в виде опроса с обоснованием ответов, дискуссий, решения ситуационных задач, проведения ситуационно-ролевых игр, выполнения заданий в тестовой форме (в том числе и визуализированных), зачетов, защит контрольных и курсовых работ.

Отчетной документацией клинического ординатора является дневник, в котором он фиксирует характер и объем выполненной работы, темы зачетных занятий и отметки о сдаче зачетов профессору (зав. кафедрой, доценту). В дневнике указываются прочитанные монографии, журнальные статьи, методические указания, приказы, нормативные и законодательные документы.

Зав. кафедрой (профессор, доцент, прикрепленный ассистент) подписывают дневник ежемесячно.

В процессе подготовки по дисциплине ординаторам предоставляется право выполнять учебно-исследовательские работы, готовить рефераты и участвовать в конференциях кафедры, ЛПУ, научного общества молодых ученых УГМУ.

7.1. Материально-техническое оснащение.

Наименование подразделения	Наименование специализированных аудиторий, кабинетов, лабораторий и прочее с перечнем основного оборудования
Кафедра стоматологии детского возраста и ортодонтии	Учебные классы с комплексом учебно-методического обеспечения. Учебные слайды, видеофильмы. Компьютерный класс: компьютерные обучающие программы. Клинические демонстрации. Мультимедийный проектор с набором презентаций. Тестовые вопросы и задачи. Набор методических рекомендаций и пособий, монографий в учебном классе и т.д.

7.2 Кадровое обеспечение

Доля штатных научно-педагогических работников (в приведенных к целочисленным значениям ставок) соответствует требованиям к кадровым условиям реализации программ ординатуры и составляет не менее 70 процентов от общего количества научно-педагогических работников организации.

Доля научно-педагогических работников (в приведенных к целочисленным значениям ставок), имеющих образование, соответствующее профилю преподаваемой дисциплины (модуля), в общем числе научно-педагогических работников, реализующих программу ординатуры, составляет более 70 процентов.

Реализация программы ординатуры обеспечивается руководящими и научно-педагогическими работниками организации, а также лицами, привлекаемыми к реализации программы ординатуры на условиях гражданско-правового договора.

В обучении ординаторов принимает участие весь кадровый состав кафедры-16 человек, из них 68% (11 человек) имеют учёную степень, 37% звание доцента или профессора (6 человек), 18,7% д.м.н. (3 человека), 25% (4 человека) руководители (ведущие специалисты).

7.3. Перечень лицензионного программного обеспечения

7.3.1. Системное программное обеспечение

7.3.1.1. Серверное программное обеспечение:

- VMwarevCenterServer 5 Standard, срок действия лицензии: бессрочно; VMwarevSphere 5 EnterprisePlus, срок действия лицензии: бессрочно, дог. № 31502097527 от 30.03.2015 ООО «Крона-КС»;
- WindowsServer 2003 Standard № 41964863 от 26.03.2007, № 43143029 от 05.12.2007, срок действия лицензий: бессрочно;
- ExchangeServer 2007 Standard(лицензия № 42348959 от 26.06.2007, срок действия лицензии: бессрочно);

- SQL Server Standard 2005 (лицензия № 42348959 от 26.06.2007, срок действия лицензии: бессрочно);
- Cisco CallManager v10.5 (договор № 31401301256 от 22.07.2014, срок действия лицензии: бессрочно), ООО «Микротест»;

7.3.1.2. Операционные системы персональных компьютеров:

- Windows 7 Pro (OpenLicense № 45853269 от 02.09.2009, № 46759882 от 09.04.2010, № 46962403 от 28.05.2010, № 47369625 от 03.09.2010, № 47849166 от 21.12.2010, № 47849165 от 21.12.2010, № 48457468 от 04.05.2011, № 49117440 от 03.10.2011, № 49155878 от 12.10.2011, № 49472004 от 20.12.2011), срок действия лицензии: бессрочно);
- Windows 7 Starter (OpenLicense № 46759882 от 09.04.2010, № 49155878 от 12.10.2011, № 49472004 от 20.12.2011, срок действия лицензий: бессрочно);
- Windows 8 (OpenLicense № 61834837 от 09.04.2010, срок действия лицензий: бессрочно);
- Windows 8 Pro (OpenLicense № 61834837 от 24.04.2013, № 61293953 от 17.12.2012, срок действия лицензии: бессрочно).

7.3.2. Прикладное программное обеспечение

7.3.2.1. Офисные программы

- Office Standard 2007 (OpenLicense № 43219400 от 18.12.2007, № 46299303 от 21.12.2009, срок действия лицензии: бессрочно);
- Office Professional Plus 2007 (OpenLicense № 42348959 от 26.06.2007, № 46299303 от 21.12.2009, срок действия лицензии: бессрочно);
- Office Standard 2013 (OpenLicense № 61293953 от 17.12.2012, № 49472004 от 20.12.2011, № 61822987 от 22.04.2013, № 64496996 от 12.12.2014, № 64914420 от 16.03.2015, срок действия лицензии: бессрочно);

7.3.2.2. Программы обработки данных, информационные системы

- Программное обеспечение «ТАНДЕМ. Университет» (включая образовательный портал educa.usma.ru) (лицензионное свидетельство № УГМУ/18 от 01.01.2018, срок действия лицензии: бессрочно), ООО «Тандем ИС»;
- Программное обеспечение портал дистанционного образования Cix.Learning (лицензионное свидетельство от 18.07.2008), ООО «Цикс-Софт»;

7.3.2.3. Внешние электронные информационно-образовательные ресурсы

- ЭБС «Консультант студента», № 152СЛ.03-2019 от 23.04.19, срок действия до 31.08.2020, ООО Политехресурс;
- справочная правовая система Консультант плюс, дог. № 31705928557 от 22.01.2018, дог. № 31907479980 от 31.01.19 срок действия до 30.06.2019 с автоматическим продлением на год, ООО Консультант Плюс-Екатеринбург;
- Система автоматизации библиотек ИРБИС, срок действия лицензии: бессрочно; дог. № ИР-102П/02-12-13 от 02.12.13 ИП Охезина Елена Андреевна;
- Институциональный репозиторий на платформе DSpace (Электронная библиотека УГМУ), срок действия лицензии: бессрочно; дог. установки и настройки № 670 от 01.03.18 ФГАОУ ВО УрФУ им. первого Президента России Б.Н. Ельцина.

8. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

8.1.1. Основное (учебники, монографии, руководства, пособия, методические указания и т.п.)

1. Роботова А.С. Введение в педагогическую деятельность/ Роботова А.С., Леонтьева Т.В., Шапошникова И.Г. и др. – М.: Академия, 2013. – 208 с.

8.1.2. Дополнительная литература

1. Российская педагогическая энциклопедия в двух томах: Том I, II / Гл. ред. В.В. Давыдов. – М.: Научное издательство «БОЛЬШАЯ РОССИЙСКАЯ ЭНЦИКЛОПЕДИЯ», 2008.

2. Биомедицинская этика (проблемы, дискуссии): материалы учебно-методической конференции СамГМУ (февр. 2000г.) /под ред. Г.П. Котельникова.– Самара: СамГМУ, 2000. - 68 с.
3. Борытко Н.М. Диагностическая деятельность педагога: учеб. пособие для студ. высш. учеб. заведений /Н.М. Борытко; под ред.В.А. Сластёнина, И.А. Колесниковой. – М., 2008.
4. Загвязинский В.И. Методология и методы психолого-педагогического исследования / В. И. Загвязинский, Р. Атаханов – М., 2005.
5. Краевский В.В. Методология педагогического исследования: новый этап /В.В. Краевский, Е.В. Бережнова – М., 2006.
6. Кудрявая Н.В., Уколова Е.М., Молчанов А.С., Смирнова Н.Б., Зорин К.В. Врач-педагог в изменяющемся мире: традиции и новации. – 2-е изд., испр. ми-ка РАМН, проф. Н.Д. Ющука – М.: ГОУ ВУНМЦ, 2005. – 336 с.
7. Столяренко, Л.Д. Педагогика /Л.Д. Столяренко. – Ростов н/Д.: Феникс, 2000. - 448 с.
10. Федеральный закон Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ

8.2. Электронные источники:

1. Брызгалова С.И. Введение в научно-педагогическое исследование: Учебное пособие. 3-е изд., испр. и доп. / С.И. Брызгалова. 2003 <http://window.edu.ru/resource/605/22605>
2. Краевский В.В. Методология педагогики: Пособие для педагогов-исследователей / В.В. Краевский http://www.pedlib.ru/Books/1/0151/1_0151-1.shtml
3. Меретукова З.К. Методология научного исследования и образования: Учебное пособие для студентов, занимающихся НИР и аспирантов /З.К. Меретукова. 2003 <http://window.edu.ru/resource/405/37405>.
4. Новиков А.М.. Методология научного исследования /А.М. Новиков, Д.А. Новиков М.:Либроком, 2009.- 280с. <http://www.anovikov.ru/books/mni.pdf>
5. Новиков А.М. Методология образования. Изд. второе. / А.М.Новиков М.:Эгвес, 2006. - 488с. http://www.anovikov.ru/books/metod_ob.pdf

9. Аттестация по дисциплине

По окончании изучения дисциплины предусмотрен зачет, который проводится на последнем практическом занятии по результатам собеседования и рецензиям на рефераты и НИРС.

Перечень вопросов для самоподготовки ординатора:

1. Понятие педагогической деятельности. Место педагогики в системе гуманитарных и естественных наук.
2. Факторы, влияющие на развитие личности. Движущие силы развития.
3. Принципы воспитания. Понятие, требования к принципам воспитания, характеристика системы принципов воспитания.
4. Методы и формы воспитания. Понятие о методах, приемах, формах и средствах воспитания. Классификация методов.
5. Взаимоотношения коллектива и личности. Понятие коллектива, признаки коллектива, стадии развития коллектива. Коллектив и личность.
6. Теория и методика воспитания. Цели и задачи воспитания. Особенности воспитательного процесса. Движущие силы процесса воспитания. Содержание процесса воспитания (базовая структура личности).
7. Теория образования и обучения. Предмет и задачи современной дидактики. Понятие, основные категории. Характеристика и функции процесса обучения.
8. Воспитание в учебной и внеучебной деятельности ординаторов.
9. Теория образования и обучения. Структура процесса обучения.

10. Принципы обучения: понятие о принципах и правилах обучения, система, характеристика принципов воспитывающего и развивающего характера обучения, научности, доступности.

11. Характеристика методов обучения по источнику получения знаний: наглядные и практические методы.

12. Педагогическая беседа как метод изучения коллектива. Формы работы в коллективе: консультации, конференции, совместные праздники.

13. Особенности построения лекции в форме мультимедийной презентации

14. Влияние межличностных отношений на повышение статуса членов коллектива.

15. Повышение эффективности обучения ординаторов в результате интенсивного использования наглядных пособий на занятиях.

16. Педагогическая деятельность, ее аспекты.

17. Роль самообразования и самовоспитания в становлении профессионала.

18. Методы научно-педагогического исследования.

19. Личностно-ориентированный подход в образовании.

20. Развитие системы медицинского образования в России. Современная концепция высшего образования.

10. Фонд оценочных средств по дисциплине для проведения промежуточной аттестации (приложения к РПД).

11. Сведения о ежегодном пересмотре и обновлении РПД

Дата и № протокола. Внесенные изменения, либо информации об отсутствии необходимости изменений.

Основанием для внесения изменений являются:

- обновление ООП, ориентация на требования профессиональных стандартов.
- списка литературы,
- изменение учебного плана,
- предложения преподавателей, ведущих занятия по данной дисциплине,
- предложения методической комиссии специальности и т.д.

Дата	№ протокола Заседания	Внесенные изменения, либо информации об отсутствии необходимости изменений

12. Оформление, размещение, хранение РПД

РПД оформлено в виде Word документа в электронной и бумажной версии, формат А4, кегль 12. Электронная версия размещена на официальном сайте в специальном разделе «Сведения об образовательной организации» подраздел «Образование» и на учебном портале edusa на сайте программы ординатуры.

Титульный лист электронной отсканирован – содержит информацию об утверждении и печать.

Бумажные версии РПД с реквизитами, печатью (УМУ) и подписью проректора по учебной и воспитательной работе на титульной странице, **сшиваются** и скрепляются печатью УМУ на последней странице и хранятся в делах кафедры не менее 6 лет. За год до срока очередной аккредитации соответствующей ООП кафедра должна иметь прошитый экземпляр РПД.

Электронная версия РПД в составе ООП, храниться в отделе ординатуры. РПД (в прошитом виде) хранится на кафедре в составе УМК дисциплины. Аналог бумажной версии РПД хранится в отделе ординатуры.

13. Полный состав УМК дисциплины включает:

- ФГОС ВО соответствующего направления подготовки/ специальности,

наименование профессионального стандарта;

- Рабочая программа дисциплины (РПД), одобренная соответствующей методической комиссией специальности, утвержденная проректором по учебной и воспитательной работе, подпись которого заверена печатью учебно-методического управления. РПД должна быть рецензирована.
- Тематический *календарный* план лекций на *текущий* учебный год (семестр);
- Тематический *календарный* план практических занятий (семинаров, коллоквиумов, лабораторных работ и т.д.) на *текущий* учебный год (семестр);
- Учебные задания для ординаторов: к каждому практическому /семинарскому/
 - лабораторному занятию методические рекомендации к их выполнению;
 - Методические рекомендации к самостоятельной работе обучающегося;
 - Информация о всех видах и сроках аттестационных мероприятий по дисциплине.
- Программа подготовки к промежуточной аттестации по дисциплине (перечень вопросов к зачету, экзамену).
- Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации по дисциплине.

