

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Ковтун Ольга Петровна
Должность: ректор
Дата подписания: 24.08.2023 10:28:48
Уникальный программный ключ:
f590ada38fac7f9d3be3160b34c218b72d19757c

Приложение 3.3
К структуре ООП ВО

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего
образования «Уральский государственный медицинский университет»
Министерства здравоохранения Российской Федерации

Кафедра стоматологии детского возраста и ортодонтии



Рабочая программа дисциплины
Б1.Б.02 «Общественное здоровье и здравоохранение»

Уровень высшего образования: *подготовка кадров высшей квалификации*

Специальность: **31. 08.76 Стоматология детская**

Квалификация: *Врач-стоматолог детский*

г. Екатеринбург
2023

Рабочая программа дисциплины «Общественное здоровье и здравоохранение» составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО подготовка кадров высшей квалификации (ординатура), утвержденного приказом Минобрнауки России от 26.08.2014, № 1119

Рабочая программа дисциплины составлена:

Заведующий кафедрой стоматологии детского возраста и ортодонтии, д.м.н., профессор	Бимбас Евгения Сергеевна
Доцент кафедры стоматологии детского возраста и ортодонтии, к.м.н.	Иощенко Евгений Сергеевич
Доцент кафедры стоматологии детского возраста и ортодонтии, к.м.н.	Ожгихина Наталья Владленовна
Ассистент кафедры стоматологии детского возраста и ортодонтии	Меньшикова Евгения Витальевна

Рабочая программа дисциплины рецензирована представителями профессионального и академического сообщества.

Рецензенты:

- заведующая кафедрой общественного здоровья и здравоохранения Института непрерывного профессионального развития ФГБОУ ВО Тюменский ГМУ Минздрава России, д.м.н., доцент Брынза Н.С.

Рабочая программа дисциплины обсуждена и одобрена

- на заседании кафедры общественного здоровья и организации здравоохранения (протокол №11 от 17.04.2023 г.);

- методической комиссией специальностей ординатуры (протокол №5 от 10.05.2023 г.)

1. Цель изучения дисциплины

Подготовка кадров высшей квалификации, способных эффективно с использованием современных теоретических знаний и инновационных технологий осуществлять профессиональную деятельность по оценке и внедрению организационно – управленческих решений в деятельности структурных подразделений стоматологических учреждений

2. Место дисциплины в структуре ООП

«Организация и управление стоматологической помощью населению» включена в блок базовых дисциплин (Б1.Б.3) основной профессиональной образовательной программы послевузовского профессионального образования (ординатура) по специальности 31.08.76 Стоматология детская; изучается в 3 семестре обучения и заканчивается итоговой аттестацией в форме зачета. В процессе обучения по данной дисциплине врач-стоматолог-ординатор получает новые и закрепляет ранее полученные теоретические знания, полученные в ходе изучения специальных и смежных дисциплин при прохождении интернатуры по стоматологии общей практики и во время обучения в ординатуре.

3. Требования к результатам освоения дисциплины

Перечень компетенций, которые формируются в процессе изучения дисциплины:

Универсальные компетенции:

- готовности к абстрактному мышлению, анализу, синтезу (УК-1);
- готовности к управлению коллективом, толерантно воспринимать социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия (УК-2);

Профессиональные компетенции:

- готовность к осуществлению комплекса мероприятий, направленных на сохранение и укрепление здоровья и включающих в себя формирование здорового образа жизни, предупреждение возникновения и (или) распространения стоматологических заболеваний, их раннюю диагностику, выявление причин и условий их возникновения и развития, а также направленных на устранение вредного влияния на здоровье человека факторов среды его обитания (ПК-1);
- готовность к применению природных лечебных факторов, лекарственной, немедикаментозной терапии и других методов у пациентов со стоматологической патологией, нуждающихся в медицинской реабилитации и санаторно-курортном лечении (ПК-9);

4. Объем и вид учебной работы

Виды учебной работы	Трудоемкость		Семестры			
	з. е. т. (часы)		(указание з.е. (час.) по семестрам)			
	1	2	3	4		
Аудиторные занятия (всего)	36		36			
в том числе:						
Лекции						
Практические занятия, в т.ч. семинары, круглые столы, коллоквиумы	36		36			
Лабораторные работы						
Самостоятельная работа (всего)	36		36			
в том числе:						
Курсовая работа (курсовой проект)						
Реферат	18		18			
Другие виды самостоятельной работы	18		18			
Формы аттестации по дисциплине (зачет, экзамен)	зачет			зачет		
Общая трудоемкость дисциплины	2 з.е.т.	72 час.			72 час.	

5. Содержание дисциплины

5.1. Содержание раздела и дидактической единицы

Раздел (ДЕ) 1. Основы организации медицинской стоматологической помощи населению Российской Федерации (УК-1; УК-2; ПК- 1; ПК-9)

Основы законодательства РФ по охране здоровья граждан. Основы законодательства Российской Федерации о здравоохранении и директивные документы, определяющие деятельность органов и учреждений здравоохранения. Общие вопросы организации стоматологической помощи в стране, организацию работы скорой и неотложной помощи взрослому и детскому населению; Структура организации стоматологической помощи населению Российской Федерации; Порядок оказания медицинской помощи населению Российской Федерации при стоматологических заболеваниях. Методики сбора и медико-статистического анализа информации о стоматологической заболеваемости. Методы медицинской статистики.

Раздел (ДЕ) 2. Особенности организации детской стоматологической помощи населению Российской Федерации (УК-1; УК-2, ПК-1; ПК-9) Особенности организации детской стоматологической помощи населению Российской Федерации. Организация работы детского отделения стоматологической поликлиники. Основные показатели работы врача на детском стоматологическом приеме. Учетно – отчетная документация на детском приеме.

5.2. Контролируемые учебные элементы

Дидактическая единица (ДЕ)	Контролируемые ЗУН, направленные на формирование Компетенций		
	Знать (формулировка знания и указание ПК, УК)	Уметь (формулировка умения и указание ПК, УК)	Владеть (формулировка навыка и указание ПК, УК)

ДЕ 1	Основы организации медицинской стоматологической помощи населению Российской Федерации	Основы законодательства РФ по охране здоровья граждан (УК- 2) Социально-гигиенических методики сбора и медико-статистического анализа информации о стоматологической заболеваемости (УК-1); Основные мероприятия, направленные на сохранение и укрепление здоровья населения-(ПК-1) Знать основные лечебные факторы и методы реабилитации пациентов со стоматологической патологией –(ПК-9)	Использовать информацию о Законах, Указах и других законодательных актах для оценки деятельности мед. учреждения и врачей (УК1; УК-2) Применять методы сохранения и укрепления здоровья населения (ПК-1); Применять методы реабилитации пациентов со стоматологической патологией –(ПК-9)	Методиками сбора и медико-статистического анализа информации о стоматологической заболеваемости (УК-1) Методами сохранения и укрепления здоровья населения, включающих в себя формирование здорового образа жизни, предупреждение возникновения и (или) распространения стоматологических заболеваний, их раннюю диагностику, выявление причин и условий их возникновения и развития (ПК-1); Методиками реабилитации пациентов со стоматологической патологией –(ПК-9)
ДЕ 2	Особенности организации детской стоматологической помощи населению Российской Федерации (УК-1; УК-2; ПК-12; 	Порядок работы и организации деятельности детского кабинета (отделения) стоматологической поликлиники (УК-1; УК-2) Методики оценки качества оказания детской стоматологической помощи с использованием основных медико-статистических показателей (УК-1; УК-2) Особенности реабилитации стоматологических заболеваний детскому населению-(ПК-9)	Проводить оценку качества оказания детской стоматологической помощи с использованием основных медико-статистических показателей (УК-1; УК-2) Проводить оценку методов реабилитации при стоматологических заболеваниях детскому населению-(ПК-9)	Методикой ведения учетно – отчетной документацией (УК-1, 2). Анализом показателей деятельности детского отделения и врача детского стоматолога (УК-1) Методами реабилитации стоматологических заболеваний детскому населению-(ПК-9)

5.3.Разделы дисциплин (ДЕ) и виды занятий

Тема (основной раздел	№ дидакти-	Часы по видам занятий	Всего:
-----------------------	------------	-----------------------	--------

дисциплины)	ческой единицы	Лекций	Пр.зан.	Сам.р.с.	
1. Основы организации медицинской стоматологической помощи населению Российской Федерации	ДЕ 1		18	18	36
2. Особенности организации детской стоматологической помощи населению Российской Федерации.	ДЕ 2		18	18	36
ИТОГО			36	36	72

6. Примерная тематика:

6.1. Научно-исследовательская работа:

1. Особенности оказания детской стоматологической помощи сельскому населению в Свердловской области.
2. Особенности работы детского отделения.
3. Роль консилиума в стоматологической практике.
4. Организация стоматологической помощи за рубежом (Германия, Великобритания)

6.2. Рефераты

1. Законодательство Российской Федерации о порядке оказания стоматологической помощи в России.
2. Права граждан и отдельных групп населения в области охраны здоровья и при оказании медико-социальной помощи.
3. Стоматологическая поликлиника: структура и организация работы
4. Типы стоматологических учреждений. Руководство и координация стоматологической помощи населению. Формы и методы работы главного стоматолога (района, области, города)
5. Учетная и отчетная документация стоматологических учреждений. Качественные и количественные показатели в деятельности стоматологической службы
6. Роль и значение областной стоматологической поликлиники в организации помощи сельскому населению.
7. Ответственность сотрудников стоматологических учреждений за причинение вреда здоровью граждан.
8. Несчастный случай, врачебная ошибка, профессиональное преступление в деятельности врачей стоматологов.
9. Организация вневедомственной экспертизы качества медицинской стоматологической помощи
10. Организация внутриведомственной экспертизы качества медицинской стоматологической помощи
11. Коэффициент достоверности и его применение в стоматологии.
12. Среднее квадратическое отклонение, среднее ошибка средней арифметической и их значение в оценке отдельных признаков.
13. Вариационный ряд и методы вычисления средних величин в стоматологии.
14. Методика статистического исследования и его этапы.
15. Медицинское страхование в России.

7. Ресурсное обеспечение.

Реализация компетентностного подхода предусматривает использование в учебном процессе не менее 90% от всех занятий активных и интерактивных форм их проведения (компьютерных симуляций, деловых и ролевых игр, разбор конкретных ситуаций, психологические и иные тренинги) в сочетании с внеаудиторной работой с целью

профессионального воспитания студентов и развития стоматологических навыков. Предусмотрены встречи с представителями российских и зарубежных компаний: таких как научно - производственная компания АВЕРОН, производящая оборудование для зуботехнических лабораторий, а также диагностические приборы для стоматологии; компания 3М – производящей пломбировочные и профилактические материалы и ряда других фирм, государственных и общественных организаций, например, ОСТАС - стоматологической ассоциации Свердловской области, мастер-классы экспертов и специалистов. Изучение и использование современных научных достижений и зарубежного опыта позволят повысить уровень преподавания детской стоматологии, здравоохранения.

Освоение дисциплины проходит при помощи основных видов учебной работы: лекций, практических занятий, семинарских занятий и практики. Чтение лекций проводится заведующим и доцентами кафедры с использованием традиционного и современного материала. Наглядность изложения обеспечивается мультимедийными презентациями.

Практические занятия проводятся в учебных комнатах, фантомных классах, учебной зуботехнической лаборатории стоматологической клиники УГМУ. Для расширения кругозора клиническим ординаторам рекомендуется реферативная работа с дополнительной литературой, просмотр слайдов и видеофильмов, представляющих различные технологии и методики, участие в УИРС, научно-практических конференциях и выставках. Контроль усвоения знаний проводится регулярно на практических занятиях: в виде опроса с обоснованием ответов, дискуссий, решения ситуационных задач, проведения ситуационно-ролевых игр, выполнения заданий в тестовой форме (в том числе и визуализированных), зачетов по мануальным навыкам, защит контрольных и курсовых работ.

При выполнении лечебной работы ординатор активно участвует в клинических разборах больных и консилиумах, проводимых зав. кафедрой и доцентами кафедры стоматологии детского возраста и ортодонтии в детском отделении стоматологической поликлиники ФГБОУ ВО УГМУ.

В отличие от клинических занятий, практика ординаторов проводится под контролем врачей детских стоматологов высшей квалификационной категории, заведующего детским отделением стоматологической поликлиники ФГБОУ ВО УГМУ, а также непосредственных руководителей – ассистентов кафедры.

Отчетной документацией ординатора является дневник, в котором он фиксирует характер и объем выполненной работы, темы зачетных занятий и отметки о сдаче зачетов профессору (зав. кафедрой, доценту). В дневнике указываются прочитанные монографии, журнальные статьи, методические указания, приказы, нормативные и законодательные документы.

Зав. кафедрой (профессор, доцент, прикрепленный ассистент) подписывают дневник ежемесячно.

Наряду с выполненным объемом лечебной работы руководителю необходимо представить и сведения о приобретенных практических навыках.

В процессе подготовки по дисциплине ординаторам предоставляется право выполнять учебно-исследовательские работы, готовить рефераты и участвовать в конференциях кафедры, ЛПУ, научного общества молодых ученых УГМУ.

7.1. Материально-техническое оснащение.

Наименование подразделения	Наименование специализированных аудиторий, кабинетов, лабораторий и прочее с перечнем основного оборудования
Кафедра стоматологии детского возраста и ортодонтии	Учебные классы с комплексом учебно-методического обеспечения. Учебные слайды, видеофильмы. Компьютерный класс: компьютерные обучающие программы. Клинические демонстрации. Мультимедийный проектор с набором презентаций.

	Тестовые вопросы и задачи.
	Набор методических рекомендаций и пособий, монографий в учебном классе и т.д.

7.2 Кадровое обеспечение

Доля штатных научно-педагогических работников (в приведенных к целочисленным значениям ставок) соответствует требованиям к кадровым условиям реализации программ ординатуры и составляет не менее 70 процентов от общего количества научно-педагогических работников организации.

Доля научно-педагогических работников (в приведенных к целочисленным значениям ставок), имеющих образование, соответствующее профилю преподаваемой дисциплины (модуля), в общем числе научно-педагогических работников, реализующих программу ординатуры, составляет более 70 процентов.

Реализация программы ординатуры обеспечивается руководящими и научно-педагогическими работниками организации, а также лицами, привлекаемыми к реализации программы ординатуры на условиях гражданско-правового договора.

В обучении ординаторов принимает участие весь кадровый состав кафедры-16 человек, из них 68% (11 человек) имеют учёную степень, 37% звание доцента или профессора (6 человек), 18,7% д.м.н. (3 человека), 25% (4 человека) руководители (ведущие специалисты).

7.3. Перечень лицензионного программного обеспечения

7.3.1. Системное программное обеспечение

7.3.1.1. Серверное программное обеспечение:

- VMwarevCenterServer 5 Standard, срок действия лицензии: бессрочно; VMwarevSphere 5 EnterprisePlus, срок действия лицензии: бессрочно, дог. № 31502097527 от 30.03.2015 ООО «Крона-КС»;
- WindowsServer 2003 Standard№ 41964863 от 26.03.2007, № 43143029 от 05.12.2007, срок действия лицензий: бессрочно;
- ExchangeServer 2007 Standard(лицензия № 42348959 от 26.06.2007, срок действия лицензии: бессрочно);
- SQL ServerStandard 2005 (лицензия № 42348959 от 26.06.2007, срок действия лицензии: бессрочно);
- CiscoCallManager v10.5 (договор № 31401301256 от 22.07.2014, срок действия лицензии: бессрочно), ООО «Микротест»;

7.3.1.2. Операционные системы персональных компьютеров:

- Windows 7 Pro (OpenLicense № 45853269 от 02.09.2009, № 46759882 от 09.04.2010, № 46962403 от 28.05.2010, № 47369625 от 03.09.2010, № 47849166 от 21.12.2010, № 47849165 от 21.12.2010, № 48457468 от 04.05.2011, № 49117440 от 03.10.2011, № 49155878 от 12.10.2011, № 49472004 от 20.12.2011), срок действия лицензии: бессрочно);
- Windows7 Starter(OpenLicense№ 46759882 от 09.04.2010, № 49155878 от 12.10.2011, № 49472004 от 20.12.2011, срок действия лицензий: бессрочно);
- Windows 8 (OpenLicense № 61834837 от 09.04.2010, срок действия лицензий: бессрочно);
- Windows 8 Pro(OpenLicense№ 61834837 от 24.04.2013, № 61293953 от 17.12.2012, срок действия лицензии: бессрочно).

7.3.2. Прикладное программное обеспечение

7.3.2.1. Офисные программы

- OfficeStandard 2007 (OpenLicense № 43219400 от 18.12.2007, № 46299303 от 21.12.2009, срок действия лицензии: бессрочно);
- OfficeProfessionalPlus 2007 (OpenLicense № 42348959 от 26.06.2007, № 46299303 от 21.12.2009, срок действия лицензии: бессрочно);

- OfficeStandard 2013 (OpenLicense№ 61293953 от 17.12.2012, № 49472004 от 20.12.2011, № 61822987 от 22.04.2013, № 64496996 от 12.12.2014, № 64914420 от 16.03.2015, срок действия лицензии: бессрочно);

7.3.2.2. Программы обработки данных, информационные системы

- Программное обеспечение «ТАНДЕМ.Университет» (включая образовательный портал educa.usma.ru) (лицензионное свидетельство № УГМУ/18 от 01.01.2018, срок действия лицензии: бессрочно), ООО «Тандем ИС»;

- Программное обеспечение портал дистанционного образования Cix.Learning (лицензионное свидетельство от 18.07.2008), ООО «Цикс-Софт»;

7.3.2.3. Внешние электронные информационно-образовательные ресурсы

- ЭБС «Консультант студента», № 152СЛ.03-2019 от 23.04.19, срок действия до 31.08.2020, ООО Политехресурс;

- справочная правовая система Консультант плюс, дог. № 31705928557 от 22.01.2018, дог. № 31907479980 от 31.01.19 срок действия до 30.06.2019 с автоматическим продлением на год, ООО Консультант Плюс-Екатеринбург;

- Система автоматизации библиотек ИРБИС, срок действия лицензии: бессрочно; дог. № ИР-102П/02-12-13 от 02.12.13 ИП Охезина Елена Андреевна;

- Институциональный репозиторий на платформе DSpace (Электронная библиотека УГМУ), срок действия лицензии: бессрочно; дог. установки и настройки № 670 от 01.03.18 ФГАОУ ВО УрФУ им. первого Президента России Б.Н. Ельцина.

8. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

8.1.1. Основное (учебники, монографии, руководства, пособия, методические указания и т.п.)

1. Афанасьева В.В. Стоматология. Запись и ведение истории болезни: руководство 2-е изд., испр. и доп// ГЭОТАР-Медиа.-М.-2014. – 160с.

2. Викторова И.А. Экспертиза временной нетрудоспособности и медико-социальная экспертиза в амбулаторной практике//М.- Гэотар –Медиа-2015. -144с.

8.1.2. Дополнительная литература:

1. Вагнер В.Д. Путеводитель по стоматологии ортопедической// М. –«Медицинская книга". -2004. – 581с.

2. Жулев Е.Н. Клиническое обследование и оформление медицинской карты стоматологического больного в клинике ортодонтии // Нижний Новгород. –изд. "НГМА". - 2014. –48с.

3. Жулев Е.Н. Основные принципы организации работы отделения ортопедической стоматологии // Нижний Новгород. –изд. "НГМА". -2013. –60с.

5. Зайцев В.М., Лифляндский В.Г., Маринкин В.И. Прикладная медицинская статистика//СПб: ООО «Издательство Фолиант», 2003. - 432с.

6. Запись и ведение медицинской карты в клинике ортопедической стоматологии: учебное пособие/Под ред. проф. Т.И. Ибрагимова. – М.: ГЭОТАР –Медиа, 2012 – 224с.

9.Аттестация по дисциплине

По окончании изучения дисциплины предусмотрен зачет, который проводится на последнем практическом занятии по результатам собеседования и рецензиям на рефераты и НИИРС.

Перечень вопросов для самоподготовки ординатора:

1. Основные Законы Российской Федерации о здравоохранении и директивные документы, определяющие деятельность органов и учреждений здравоохранения.

2. Общие вопросы организации стоматологической помощи в стране, организацию работы скорой и неотложной помощи взрослому и детскому населению;

3. Структура организации стоматологической помощи населению Российской Федерации; 4. Порядок оказания медицинской помощи населению Российской Федерации при стоматологических заболеваниях.
5. Методики сбора и медико-статистического анализа информации о стоматологической заболеваемости.
6. Методы медицинской статистики.
7. Статистика стоматологической заболеваемости населения, методика изучения.
8. Особенности организации детской стоматологической помощи населению Российской Федерации.
9. Организация работы детского отделения стоматологической поликлиники.
10. Основные показатели работы врача на ортопедическом приеме.
11. Учетно – отчетная документация на ортопедическом приеме.
12. Несчастный случай, врачебная ошибка, профессиональное преступление в деятельности врачей стоматологов.
13. Ответственность медицинских работников за профессиональные правонарушения.
14. Виды экспертизы оказания стоматологической помощи. Порядок проведения.
15. Экспертиза временной нетрудоспособности в стоматологии.
16. Больничный лист. Порядок выдачи и оформления.
17. Квалификационная характеристика врача стоматолога –детского.
18. Аттестация и перееаттестация врачей –стоматологов.

10. Фонд оценочных средств по дисциплине для проведения промежуточной аттестации (приложения к РПД).

11. Сведения о ежегодном пересмотре и обновлении РПД

Дата и № протокола. Внесенные изменения, либо информации об отсутствии необходимости изменений.

Основанием для внесения изменений являются:

- обновление ООП, ориентация на требования профессиональных стандартов.
- списка литературы,
- изменение учебного плана,
- предложения преподавателей, ведущих занятия по данной дисциплине,
- предложения методической комиссии специальности и т.д.

Дата	№ протокола Заседания	Внесенные изменения, либо информации об отсутствии необходимости изменений

12. Оформление, размещение, хранение РПД

РПД оформлено в виде Word документа в электронной и бумажной версии, формат А4, кегль 12. Электронная версия размещена на официальном сайте в специальном разделе «Сведения об образовательной организации» подраздел «Образование» и на учебном портале educa на сайте программы ординатуры.

Титульный лист электронной версии отсканирован – содержит информацию об

утверждении и печать.

Бумажные версии РПД с реквизитами, печатью (УМУ) и подписью проректора по учебной и воспитательной работе на титульной странице, **сшиваются** и скрепляются печатью УМУ на последней странице и хранятся в делах кафедры не менее 6 лет. За год до срока очередной аккредитации соответствующей ООП кафедра должна иметь прошитый экземпляр РПД.

Электронная версия РПД в составе ООП, храниться в отделе ординатуры. РПД (в прошитом виде) хранится на кафедре в составе УМК дисциплины. Аналог бумажной версии РПД хранится в отделе ординатуры.

13. Полный состав УМК дисциплины включает:

- ФГОС ВО соответствующего направления подготовки/ специальности, наименование профессионального стандарта;
- Рабочая программа дисциплины (РПД), одобренная соответствующей методической комиссией специальности, утвержденная проректором по учебной и воспитательной работе, подпись которого заверена печатью учебно-методического управления. РПД должна быть рецензирована.
- Тематический *календарный* план лекций на *текущий* учебный год (семестр);
- Тематический *календарный* план практических занятий (семинаров, коллоквиумов, лабораторных работ и т.д.) на *текущий* учебный год (семестр);
- Учебные задания для ординаторов: к каждому практическому /семинарскому/ лабораторному занятию методические рекомендации к их выполнению;
- Методические рекомендации к самостоятельной работе обучающегося;
- Информация о всех видах и сроках аттестационных мероприятий по дисциплине.
- Программа подготовки к промежуточной аттестации по дисциплине (перечень вопросов к зачету, экзамену).
- Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации по дисциплине.

