

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Ковтун Ольга Петровна
Должность: ректор
Дата подписания: 12.04.2024 13:21:59
Уникальный программный ключ:
f590ada38fac7f9d3be3160b34c

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Уральский государственный медицинский университет»
Министерства здравоохранения Российской Федерации
(ФГБОУ ВО УГМУ Минздрава России)**

**Кафедра клинической психологии и педагогики
Кафедра медицинской биологии и генетики**

УТВЕРЖДАЮ
Проректор по образовательной
деятельности и молодежной
политике
Т.В. Бородулина
«20» марта 2023 г.



**ПРОГРАММА ПРАКТИКИ
Б2.В.01(П) ПЕДАГОГИЧЕСКАЯ ПРАКТИКА**

**Направление подготовки – 06.04.01 Биология
Профиль – Генные и клеточные технологии в медицине
Квалификация (степень) – магистр
Программа подготовки – прикладная магистратура**

**Екатеринбург
2023**

ПП «Педагогическая практика» разработана в соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта высшего образования (ФГОС ВО) – магистратура по направлению подготовки 06.04.01 Биология, утвержденным приказом Министерства образования и науки РФ от 11.08.2020 г. № 934

Информация о разработчиках РПД:

ФИО	Должность	уч. степень
Набойченко Е.С.	Заведующая кафедрой клинической психологии и педагогики	д.пс.н., профессор

Рецензент: к.п.н., доцент, заведующий кафедрой психологии образования и профессионального развития РГППУ Д.П. Заводчиков.

Программа обсуждена и одобрена на заседании кафедры медицинской биологии и генетики (протокол № 6 от 17.01.2023).

Утверждена на заседании методической комиссией специальностей магистратуры (протокол № 3 от 01.02.2023).

1. Цель и задачи практики:

Цель практики – формирование универсальных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций магистра общественного здравоохранения и воспитание его профессионально-личностных качеств на основе углубления и закрепления теоретических и методических знаний, умений и навыков, приобретения опыта организации и осуществления образовательного процесса.

Задачи:

1. Приобретение знаний о нормативно-правовых основах организации учебного процесса в образовательных организациях высшего профессионального образования Российской Федерации;
2. Углубление знаний и приобретение навыков реализации образовательных программ и учебных планов в условиях педагогического процесса в образовательном учреждении.
3. Приобретение умений и навыков применения современных образовательных технологий.
4. Приобретение умений и навыков педагогического проектирования и разработки теоретического (лекционного) и практического учебных занятий в рамках определенной дисциплины.
5. Приобретение умений и навыков разработки оценочных средств для контроля качества усвоения обучающимися учебного материала.
6. Приобретение опыта преподавания в процессе самостоятельного проведения лекций и практических занятий

2. Место практики в структуре ООП

«Педагогическая практика» относится к разделу Б2. Она проводится в форме педагогической практики, являющейся одной из важных составляющих профессионального образования будущих магистров. Согласно Учебному плану данного направления подготовки учебная практика проводится во 2-м семестре и продолжается 4 недели. В качестве базы для практики выступают образовательные учреждения высшего образования. Объем учебной практики – 4 зачётных единиц 144 часов.

По итогам практики руководителем-методистом от кафедры выставляется зачет с занесением оценки в ведомость и зачетную книжку. Студент, не получивший зачет по учебной практике по неуважительной причине, не допускается к экзаменационной сессии.

Магистранты могут самостоятельно осуществлять поиск баз практики. В этом случае магистранты представляют на кафедру ходатайство (согласие) организации о предоставлении места прохождения практики с указанием срока её проведения.

3. Требования к результатам освоения дисциплины

Процесс изучения дисциплины направлен на овладение следующими компетенциями:

универсальными

УК-4 - готовностью применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия;

УК-6 – готовностью определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки;

В результате практики магистрант должен

Знать:

- основные нормативные документы, регламентирующие учебно-воспитательный процесс в учреждениях высшего и среднего специального образования;
- основы организации образовательного процесса в системе среднего и высшего медицинского образования;
- основные активные и интерактивные методы проведения занятий;
- информационно-коммуникационные средства обучения, в том числе дистанционного обучения;
- принципы и методы контроля качества педагогической деятельности.

Уметь:

- использовать в педагогической работе современные научно обоснованные методы, приёмы и средства обучения;
- применять современные методы оценивания результатов педагогической деятельности;
- осуществлять педагогические мероприятия по выработке стратегии и тактики сохранения физического, психического, социального, профессионального здоровья и профилактике его расстройств.

Владеть:

- современными технологиями, основными методами и приемами обучения;
- информационными и компьютерными технологиями сопровождения образовательного процесса.
- методами контроля качества педагогической деятельности.

4. Объем и вид учебной работы

Виды учебной работы	Объем		Семестры (1-й)
	з.е.	часы	
Контактная работа (по учеб. зан.), всего			
В том числе:			
Лекции			
Практические занятия			
Лабораторные работы			
Самостоятельная работа студентов		24	144
Контроль СРС			
Вид аттестации по дисциплине: (рубежные, промежуточный)			зачет с оценкой
Общий объем дисциплины	4	144	144

5. Содержание практики

5.1. Содержание раздела и дидактической единицы

Содержание дисциплины и код компетенции	Основное содержание раздела, дидактической единицы
ДЕ 1. Проектировочный этап учебной практики УК-4, УК-6	<p>Согласование программы практики с руководителем, выбор дисциплины учебного плана, занятия по которой будет вести магистрант и кафедры-базы практики, составление индивидуального плана прохождения практики и графика проведения занятий на кафедре.</p> <p>Знакомство со структурой образовательного процесса в образовательной организации, правилами ведения преподавателем отчетной документации, изучение учебных планов и рабочих программ кафедры по дисциплине практики, ознакомление с учебно-методической и научно-исследовательской работой кафедры, изучение учебной, методической, научной литературы по тематической дисциплине практики, посещение лекций и практических занятий преподавателей кафедры.</p> <p>Самостоятельная подготовка планов-конспектов предстоящих занятий, подготовка дополнительных учебно-методических материалов к предстоящим занятиям (презентации, видеоматериалы, раздаточный материал, оценочные средства), подбор и анализ</p>

	<p>основной и дополнительной литературы в соответствии с тематикой и целями занятий. Знакомство с техническим, компьютерным, IT-оборудованием, необходимым для проведения занятий.</p> <p>Подготовка бланков документов обратной связи, анкет «Преподаватель глазами студентов» для выяснения мнения студентов о качестве собственной работы.</p>
<p>ДЕ 2. Практический этап учебной практики УК-4, УК-6</p>	<p>Проведение лекционных и практических занятий соответственно составленному плану, учебной программе и учебному расписанию.</p> <p>Оценка знаний студентов по материалам собственных занятий для оценки качества своего преподавания.</p> <p>Опрос студентов о степени удовлетворенности преподавательской деятельностью практиканта.</p>
<p>ДЕ 3. Аналитический этап учебной практики УК-4, УК-6</p>	<p>Обобщение и оформление результатов практики в виде отчёта.</p> <p>Самоанализ качества проделанной работы, оценка достоинств и недостатков, определение путей коррекции.</p> <p>Обсуждение результатов практики с руководителем.</p> <p>Представление результатов учебно-методической работы на итоговой конференции.</p> <p>По итогам практики магистрант предоставляет на кафедру следующие материалы:</p> <ul style="list-style-type: none"> • отзыв-характеристику; • план-конспект проведенных теоретического и практического занятий; • дневник учебной практики; • отчёт по учебной практике.

5.2. Контролируемые учебные элементы

Дидактическая единица (УК, ОПК)		Контролируемые ЗУН, направленные на формирование общекультурных и профессиональных компетенций		
		Знать	Уметь	Владеть
ДЕ1	Проектировочный этап учебной практики УК-4, УК-6	<ul style="list-style-type: none"> ▪ основные нормативные документы, регламентирующие учебно-воспитательный процесс в учреждениях высшего и среднего специального образования; ▪ основы организации образовательного процесса в системе среднего и высшего медицинского образования; ▪ основные активные и интерактивные 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ использовать в педагогической работе современные научно обоснованные методы, приёмы и средства обучения; ▪ применять современные методы оценивания результатов педагогической деятельности; 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ современными технологиями, основными методами и приемами обучения; ▪ информационными и компьютерными технологиями сопровождения образовательного процесса. ▪ методами контроля качества педагогической деятельности.

		<p>методы проведения занятий;</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ принципы и методы контроля качества педагогической деятельности. 		
ДЕ2	Практический этап учебной практики УК-4, УК-6	<ul style="list-style-type: none"> ▪ основы организации образовательного процесса в системе среднего и высшего медицинского образования; ▪ основные активные и интерактивные методы проведения занятий; ▪ информационно-коммуникационные средства обучения, в том числе дистанционного обучения; ▪ принципы и методы контроля качества педагогической деятельности. 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ использовать в педагогической работе современные научно обоснованные методы, приёмы и средства обучения; ▪ применять современные методы оценивания результатов педагогической деятельности; ▪ осуществлять педагогические мероприятия по выработке стратегии и тактики сохранения физического, психического, социального, профессионального здоровья и профилактике его расстройств. 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ современными технологиями, основными методами и приемами обучения; ▪ информационными и компьютерными технологиями сопровождения образовательного процесса. ▪ методами контроля качества педагогической деятельности.
ДЕ3	Аналитический этап учебной практики УК-4, УК-6	<ul style="list-style-type: none"> ▪ основные нормативные документы, регламентирующие учебно-воспитательный процесс в учреждениях высшего и среднего специального образования; ▪ основы организации образовательного процесса в системе среднего и высшего медицинского образования; 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ применять современные методы оценивания результатов педагогической деятельности; 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ методами контроля качества педагогической деятельности.

		<ul style="list-style-type: none"> принципы и методы контроля качества педагогической деятельности. 		
--	--	--	--	--

5.3. Разделы практики (ДЕ) и виды занятий

Раздел практики, ДЕ	Часов по видам занятий					
	Лекций	Практ. занятий	Лабор. работ	Самост. работа	Контроль	Всего
ДЕ 1. Проектировочный этап учебной практики						
ДЕ 2. Практический этап учебной практики						
ДЕ 3. Аналитический этап учебной практики						
Итого						

Содержание учебной практики

Содержание учебной практики включает следующие виды деятельности:

- педагогическая деятельность – самостоятельное проведение практических занятий, семинаров, чтение пробных лекций по определенной тематике и др.;
- совместная работа магистранта с профессорско-преподавательским составом соответствующей кафедры по решению текущих учебно-методических вопросов.

При проведении занятий рекомендуется использование активных и интерактивных методов и технологий в сочетании с применением различных оценочных средств:

- ситуационные (клинические) задачи.
- деловые и ролевые игры (совместная деятельность группы обучающихся и преподавателя под управлением преподавателя с целью решения учебных и профессионально-ориентированных задач путем игрового моделирования реальной проблемной ситуации);
- проекты (конечный продукт, получаемый в результате планирования и выполнения комплекса учебных и исследовательских заданий), позволяющие оценить умения обучающихся самостоятельно конструировать свои знания в процессе решения практических задач и проблем, ориентироваться в информационном пространстве и выявить уровень сформированности аналитических, исследовательских навыков, навыков практического и творческого мышления (проекты могут выполняться в индивидуальном порядке или группой обучающихся);
- мозговой штурм (оперативный метод решения проблемы на основе стимулирования творческой активности, при котором участникам обсуждения предлагают высказывать как можно большее количество вариантов решения, в том числе самых фантастичных. Затем из общего числа высказанных идей отбирают наиболее удачные, которые могут быть использованы на практике);
- круглый стол (оценочные средства, позволяющие включить обучающихся в процесс обсуждения спорного вопроса, проблемы и оценить их умение аргументировать собственную точку зрения);
- коллоквиум (средство контроля усвоения учебного материала темы, раздела или разделов дисциплины, организованное как учебное занятие в виде собеседования преподавателя с обучающимися);
- тренинг (метод активного обучения, направленный на развитие знаний, умений и навыков, и социальных установок);
- тестовые вопросы.

Студенты-практиканты обязаны:

- прибыть на место прохождения практики в установленные сроки и познакомиться с куратором от образовательного учреждения;
- в период проведения практики соблюдать правила и нормы охраны труда, подчиняться правилам внутреннего распорядка образовательного учреждения, соблюдать инструкции, распоряжения администрации;
- участвовать в подготовке и проведении установочной и итоговой конференции по практике;
- составить индивидуальный план своей деятельности по прохождению практики и согласовать его с руководителем практики;
- соблюдать график работы, утвержденный руководителем-методистом от кафедры, куратором, своевременно извещать руководителя-методиста от кафедры о причинах отсутствия на практике;
- выполнять все виды и формы работ, предусмотренные программой практики;
- по окончании практики своевременно сдать надлежащим образом оформленную документацию и отчетность руководителю.

Студенты-практиканты имеют право:

- консультироваться с куратором, руководителем магистерской диссертации и руководителем практики с целью разрешения возникших в ходе практики вопросов, проблем и сложных ситуаций;
- выбрать образовательное учреждение, в котором будет проходить практику;
- высказывать предложения и замечания по организации практики.

Руководитель практики:

- осуществляет общее руководство и контроль за прохождением учебной практики;
- принимает участие в подготовке и проведении установочной и итоговой конференций по практике;
- проводит организационные собрания с практикантом;
- помогает студенту-практиканту составить индивидуальный план работы и утверждает его;
- систематически контролирует выполнение студентом индивидуального плана практики;
- оказывает методическую помощь студенту в подготовке занятий и исследовательской работе, проводит консультации;
- посещает открытое занятие студента-практиканта, готовит письменный отзыв на открытое занятие;
- принимает отчетную документацию студента, анализирует и оценивает деятельность студента;
- выставляет общую оценку за практику в зачетную книжку и ведомость.

6. Отчетность по практике и критерии оценивания ее результатов

По окончании практики магистрант оформляет и представляет на итоговую конференцию по практике следующие документы:

1. Отчет по учебной практике с указанием всех видов деятельности, в которых принимал участие, с подписью куратора (преподавателя от ОУ)
2. Методические разработки и презентации проведенных учебных занятий;
3. Анализ удовлетворенности студентов преподавательской деятельностью практиканта (результаты опроса студентов).

По результатам учебной практики магистрант получает дифференцированную оценку, которая складывается из следующих показателей:

- 1) оценка организационной работы магистранта (оценивается организация и проведение учебных занятий);
- 2) оценка методической деятельности магистранта (составление конспекта теоретического и практического занятия, подбор и анализ основной и дополнительной литературы в соответствии с тематикой и целями планируемых занятий);

3) оценка учебной работы магистранта (оценивается проведение пробных лекционных и практических занятий, подбор эффективных методик и интерактивных технологий проведения занятий);

4) оценка личностных качеств магистранта (культура общения и речи, уровень предметной осведомленности и подготовленности к самостоятельной педагогической деятельности и др.);

5) оценка отношения к практике, к выполнению поручений руководителя.

По итогам положительной аттестации магистранту выставляется дифференцированный зачёт с оценкой (отлично, хорошо, удовлетворительно, неудовлетворительно). Оценка по практике приравнивается к оценкам по дисциплинам теоретического обучения и учитывается при подведении итогов промежуточной (сессионной) аттестации магистрантов.

Студенты-магистранты, не выполнившие программу практики по уважительной причине, направляются на практику вторично в свободное от учебы время.

Студенты-магистранты, не выполнившие программу практики без уважительной причины или получившие неудовлетворительную оценку, не допускаются к следующей за практикой сессии.

Общие критерии оценки:

1. Полнота выполнения всех заданий, поставленных перед данным видом практики;
2. Уровень проявления профессионально-значимых умений;
3. Наличие творческого подхода к выполнению заданий;
4. Качество отчетной документации и своевременность ее сдачи.

Оценка	Показатели оценивания
«Отлично»	<ul style="list-style-type: none">• полностью решены образовательные, воспитательные и развивающие задачи;• использованы адекватные методы и приемы работы;• студенты в основном усвоили теорию и научились ее применять;• у студентов сформировались соответствующие умения по изучаемой теме;• активизировалась самостоятельная деятельность студентов;• выдержана соразмерность различных частей занятия;• использованы различные средства обучения (наглядные, дополнительные источники и т.д.);• объективно выставлены и прокомментированы оценки;• практикант не допустил фактических, методических, психолого-педагогических ошибок и обнаружил высокую педагогическую и речевую культуру и т.д.
«Хорошо»	<ul style="list-style-type: none">• полностью решены учебно-воспитательные задачи, однако практикант допустил незначительные фактические и методические ошибки (ошибки при отборе материала, его структурировании, нечетко подведены итоги занятия, не прокомментированы выставленные оценки и т.д.).
«Удовлетворительно»	<ul style="list-style-type: none">• цели и задачи занятия реализованы не полностью, допущены фактические и методические ошибки.
«Неудовлетворительно»	<ul style="list-style-type: none">• поставленные учебно-воспитательные задачи не решены;• практикант допустил грубые фактические и методические ошибки;• практикант не явился на занятие без уважительной причины и без предупреждения;

- у практиканта отсутствует конспект занятия.

Оценка за исследовательскую работу:

- полнота и глубина выполненной работы,
- методическая корректность и надежность полученных результатов;
- оригинальность идеи, творческий подход;
- качество оформления результатов;
- умение представить полученные результаты, защитить их перед аудиторией.

7. Ресурсное обеспечение.

Освоение практики осуществляется за счет кадровых ресурсов кафедры, подготовки специалиста в соответствии с требованиями ФГОС ВО по специальности 06.04.01 Биология. При условии добросовестного обучения магистр овладеет знаниями, умениями и навыками, необходимыми для квалификационного уровня, предъявляемого к выпускнику по специальности. Образовательный процесс реализуют научно-педагогические работники Университета, имеющие высшее медицинское образование, а также имеющие ученую степень кандидата или доктора медицинских наук, ученое звание доцента или профессора. Кафедра несет ответственность при обучении по практике в части содержания, применяемых технологий и методов обучения, материально-технического, информационного, кадрового обеспечения, организации самостоятельной работы обучающихся, видов, форм, технологий контроля.

7.1. Материально-техническое оснащение.

Наименование подразделения	Наименование специализированных аудиторий, кабинетов, лабораторий и прочее с перечнем основного оборудования
Кафедра психология и педагогика	Учебные классы, оснащённые мультимедийными комплексами: Компьютеры стационарные и ноутбуки, в том числе компьютерный класс с доступом в Интернет Мультимедийный проектор Мультимедийные презентации

7.2. Перечень лицензионного программного обеспечения

7.2.1. Системное программное обеспечение

7.2.1.1. Серверное программное обеспечение:

VMwarevCenterServer 5 Standard, срок действия лицензии: бессрочно; VMwarevSphere 5 EnterprisePlus, срок действия лицензии: бессрочно, дог. № 31502097527 от 30.03.2015 ООО «Крона-КС»;

- WindowsServer 2003 Standard № 41964863 от 26.03.2007, № 43143029 от 05.12.2007, срок действия лицензий: бессрочно;

- WindowsServer 2019 Standard (32 ядра), лицензионное соглашение № V9657951 от 25.08.2020, срок действия лицензий: 31.08.2023 г., корпорация Microsoft;

- ExchangeServer 2007 Standard (лицензия № 42348959 от 26.06.2007, срок действия лицензии: бессрочно);

- SQL ServerStandard 2005 (лицензия № 42348959 от 26.06.2007, срок действия лицензии: бессрочно);

- CiscoCallManager v10.5 (договор № 31401301256 от 22.07.2014, срок действия лицензии: бессрочно), ООО «Микротест»;

- Шлюз безопасности Ideco UTM Enterprise Edition (лицензия № 109907 от 24.11.2020 г., срок действия лицензии: бессрочно), ООО «АЙДЕКО».

7.1.2. Операционные системы персональных компьютеров:

- Windows 7 Pro (OpenLicense № 45853269 от 02.09.2009, № 46759882 от 09.04.2010, № 46962403 от 28.05.2010, № 47369625 от 03.09.2010, № 47849166 от 21.12.2010, № 47849165 от 21.12.2010, №

48457468 от 04.05.2011, № 49117440 от 25.03.10.2011, № 49155878 от 12.10.2011, № 49472004 от 20.12.2011), срок действия лицензии: бессрочно);

- Windows7 Starter (OpenLicense № 46759882 от 09.04.2010, № 49155878 от 12.10.2011, № 49472004 от 20.12.2011, срок действия лицензий: бессрочно);

- Windows 8 (OpenLicense № 61834837 от 09.04.2010, срок действия лицензий: бессрочно);

- Windows 8 Pro (OpenLicense № 61834837 от 24.04.2013, № 61293953 от 17.12.2012, срок действия лицензии: бессрочно);

7.2. Прикладное программное обеспечение

7.2.1. Офисные программы

- OfficeStandard 2007 (OpenLicense № 43219400 от 18.12.2007, № 46299303 от 21.12.2009, срок действия лицензии: бессрочно);

- OfficeProfessionalPlus 2007 (OpenLicense № 42348959 от 26.06.2007, № 46299303 от 21.12.2009, срок действия лицензии: бессрочно);

- OfficeStandard 2013 (OpenLicense № 61293953 от 17.12.2012, № 49472004 от 20.12.2011, № 61822987 от 22.04.2013, № 64496996 от 12.12.2014, № 64914420 от 16.03.2015, срок действия лицензии: бессрочно);

7.2.2. Программы обработки данных, информационные системы

- Программное обеспечение «ТАНДЕМ.Университет» (включая образовательный портал educa.usma.ru) (лицензионное свидетельство № УГМУ/21 от 22.12.2021, срок действия лицензии: бессрочно), ООО «Тандем ИС».

7.3.2.3. Внешние электронные информационно-образовательные ресурсы

Электронно-библиотечная система «Консультант студента» ООО «Консультант студента», Контракт № 200/14 от 20.08.2021. Действует до 31.08.2022 г.

Образовательная платформа «ЮРАЙТ» ООО «Электронное издательство ЮРАЙТ» Лицензионный договор № 201/14 от 20.08.2021. Действует до 31.08.2022 г.

Институциональный репозиторий на платформе DSpace «Электронная библиотека УГМУ» ФГАОУ ВО УрФУ им. первого Президента России Б.Н. Ельцина, Договор установки и настройки № 670 от 01.03.18. Бессрочный.

Национальная электронная библиотека ФГБУ «Российская государственная библиотека», Договор № 101/НЭБ/5182 от 26.10.2018. Действует до 2023 г.

Универсальная база данных East View Information Services (периодические издания — Российские журналы) ООО «ИВИС» Лицензионный договор № 286-П от 24.12.2021. действует до 30.06.2022 г.

Электронно-образовательный ресурс для иностранных студентов «Русский как иностранный». ООО Компания «Ай Пи Ар Медиа» Лицензионный договор № 8514/21 от 19.10.2021. Действует до 24.10.2022 г.

8. Учебно-методическое и информационное обеспечение практики

8.1. Основная литература

8.1.1. Электронные учебные издания (учебники, учебные пособия)

Лукацкий М.А., Педагогическая наука. История и современность [Электронный ресурс] : учебное пособие / Лукацкий М.А. - М. : ГЭОТАР-Медиа, 2012. - 448 с. - Режим доступа: <http://www.studmedlib.ru/book/ISBN9785970420874.html>.

8.1.2. Электронные базы данных, к которым обеспечен доступ

1. База данных «Электронная библиотека медицинского ВУЗа» (ЭБС «Консультант студента») Доступ к комплектам «Медицина. Здравоохранение. ВО». «Гуманитарные и социальные науки», «Естественные и точные науки» (полнотекстовая) Контракт №152СЛ/03-2019 от 23.04.2019 Сайт БД: <http://www.studmedlib.ru>

2. Электронная База Данных (БД) Medline Medline complete Сублицензионный договор №646 Medline от 07. 05. 2018 Сайт БД: <http://search.ebscohost.com>

3. Политематическая реферативно-библиографическая и наукометрическая (библиометрическая) база данных Scopus Сублицензионный договор №1115/Scopus от 01.11.18 Сайт БД: www.scopus.com

4. Политематическая реферативно-библиографическая и наукометрическая (библиометрическая) база данных Web of Science Сублицензионный договор №1115/WoS от 02.04.18 Сайт БД: <http://webofknowledge.com>

5. Научная электронная библиотека Science Index "Российский индекс цитирования". Простая неисключительная лицензия на использование информационно-аналитической системы Science Index Лицензионный договор SCIENCE INDEX №SIO-324/2019 от 27.05.2019 Сайт БД: <https://elibrary.ru>

8.1.3. Учебники:

Психология и педагогика: Учебник для вузов / Н.В.Бордовская, С.И. Розум – СПб.: Питер, 2013. – 624 с.

8.1.4. Учебные пособия:

Педагогика в медицине: Учеб. пособие для студ. учреждений высш. проф. образования/Н.В. Кудрявая, Е.М. Уколова, Н.Б. Смирноваи др.; под ред. Н. В. Кудрявой. 2-е изд., стер. – М.: Издательский центр «Академия», 2012. – 320 с.

8.2. Дополнительная литература

8.2.1. Учебники и учебно-методические пособия:

1. Белогурова В.А. Научная организация учебного процесса: учебное пособие. – 3-е изд., пер. доп. – М.: ГЭОТАР-Медиа, 2010. – 512 с.

2. Психология и педагогика [Текст]: учебное пособие / А.А. Реан, Н.В. Бордовская, С.И. Розум. - СПб.: Питер, 2010. - 433 с. - (Учебное пособие)

3. Полат Е.С. Современные педагогические и информационные технологии в системе образования: учебное пособие / Е.С. Полат, М.Ю. Бухаркина. 3-е изд., стереотип. – М.: Академия, 2010. - 368 с. - (Высшее профессиональное образование).

8.2.3. Информационное обеспечение дисциплины (электронные базы данных)

ВОЗ. <http://www.who.int/ru/>

ГБУЗ СО "Свердловский областной центр медицинской профилактики". <http://www.medprofural.ru>

Городской центр медицинской профилактики Екатеринбурга. <http://www.profilaktica.ru/>

Демоскоп Weekly. <http://demoscope.ru/weekly/2015/0645/index.php>

Европейское региональное бюро ВОЗ. <http://www.euro.who.int/ru>

Здоровая Россия. <http://www.takzdorovo.ru/>

Краудсорсинг проект "Московская поликлиника". <http://crowd.mos.ru/>

ЛЕВАДА-ЦЕНТР. <http://www.levada.ru/>

Министерство образования РФ. <http://xn--80abucjiibhv9a.xn--p1ai/>

Научная электронная библиотека «КИБЕРЛЕНИНКА». <http://cyberleninka.ru/>

Научная электронная библиотека Elibrary.ru. <http://elibrary.ru/defaultx.asp>

Образовательный портал «Экономика, социология, менеджмент». <http://ecsocman.edu.ru>

Общественная палата РФ. <https://www.oprf.ru/documents/498/1850/>

Педсовет. <http://pedsovet.org/>

Сайт УГМУ. <http://www.usma.ru/>

Свердловский областной центр по профилактике и борьбе со СПИД и инфекционными заболеваниями. <http://www.livehiv.ru/>

Статистические сборники ВШЭ. <http://www.hse.ru/primarydata/>

Федеральная служба государственной статистики. <http://www.gks.ru/>

Федеральный проект «Трезвая Россия». <http://trezvros.ru/>

Фонд «Общественное мнение». <http://fom.ru/>

9. Аттестация по практике

Промежуточная аттестация проводится во 2 семестре в виде зачёта с оценкой.

10. Сведения о ежегодном пересмотре и обновлении РП

Дата	№ протокола заседания кафедры	Внесенные изменения, либо информации об отсутствии необходимости изменений