Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Ковтун Ольга Петровна
Должность: ректор
Дата подписания: 31.05.2023 13:16:54
Уникальный программный ключ:
f590ada38fac7f9d3be3160b54c218b72d19357e

ПРИНЯТО
Ученым советом университета
_26.05.2023 г._Протокол № 10

УТВЕРЖДЕНО и введено в действие
приказом ректора
31.05.2023 г. № 231-р

ПОЛОЖЕНИЕ
О СИСТЕМЕ ОЦЕНКИ КАЧЕСТВА ПОДГОТОВКИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ФГБОУ ВО УГМУ МИНЗДРАВА РОССИИ

Екатеринбург
2023

Информация об ответственном разработчике

Должность, подразделение	Ф.И.О.	Подпись, дата	Контактный телефон
Начальник УМУ	Шкиндер Н.Л.		(343)214-86-58
Заместитель начальника УМУ	Синченко А.А.		(343)214-86-82

СОДЕРЖАНИЕ

Термины, сокращения и обозначения: 3
1. Общие положения 4
2. Цель и задачи системы оценки качества подготовки, обучающихся УГМУ 6
3. Направления оценивания качества образования. Мониторинг 6
4. Принципы организации и ведения мониторинга 10
5. Показатели мониторинга и подразделения его осуществляющие 12
6. Принятие управленческих решений 17
Приложение 1 18

Термины, сокращения и обозначения:

ГИА – государственная итоговая аттестация

ГАК – государственная аттестационная комиссия

МКС – методическая комиссия специальности

НИР(С) – научно-исследовательская работа (студента)

НОМУС – научное общество молодых ученых студентов

ООП ВО – основная образовательная программа высшего образования

ППС – профессорско-преподавательский состав

СОКПО - Система оценки качества подготовки обучающихся

УГМУ - ФГБОУ ВО УГМУ Минздрава России

УМК(Д) – учебно-методический комплекс (дисциплины)

УМУ – учебно-методическое управление

ФГОС – федеральный государственный образовательный стандарт

УЦТ – управление цифровых технологий

ЦМС – центральный методический совет

1. Общие положения

Система оценки качества подготовки обучающихся (далее СОКПО) федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Уральский государственный медицинский университет» Министерства здравоохранения Российской Федерации (далее - Университет) разработана на основе действующих законодательных актов в сфере высшего образования и локальных нормативных актов, регламентирующих образовательную деятельность Университета в части оценки качества подготовки студентов, осваивающих основные образовательные программы высшего образования - программы бакалавриата, программы специалитета, программы магистратуры, программы ординатуры.

Настоящее Положение разработано на основании следующих нормативных документов:

- Федеральный закон от 29.12.2012 N 273-ФЗ (ред. от 07.10.2022) "Об образовании в Российской Федерации" (с изм. и доп., вступ. в силу с 13.10.2022);

- Приказ Минобрнауки России от 31.07.2020 N 860 "Об утверждении показателей, характеризующих общие критерии оценки качества условий осуществления образовательной деятельности организациями, осуществляющими образовательную деятельность по образовательным программам высшего образования"

- Приказ Рособрнадзора от 14.08.2020 N 831 (ред. от 12.01.2022) "Об утверждении Требований к структуре официального сайта образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" и формату представления информации";

- Постановление Правительства РФ от 05.08.2013 N 662 (ред. от 24.03.2022) "Об осуществлении мониторинга системы образования" (вместе с "Правилами осуществления мониторинга системы образования");

- Приказ Минобрнауки России от 14.06.2013 N 462 (ред. от 14.12.2017) "Об утверждении Порядка проведения самообследования образовательной организацией";

- Приказ Минобрнауки России от 10.12.2013 N 1324 (ред. от 15.02.2017, с изм. от 06.05.2022) "Об утверждении показателей деятельности образовательной организации, подлежащей самообследованию".

Концепция СОКПО УГМУ выстраивается на основе следующих принципов:

1) Принцип единства образовательного пространства университета, в котором деятельность каждого структурного подразделения, участвующего в образовательном процессе,

направлена на достижение цели: ***развитие личности обучающегося, освоение знаний, умений, владений и профессиональных компетенций, формирование гуманистических, духовно-нравственных ценностей, позволяющих успешно строить карьеру и осуществлять профессиональный рост в быстро меняющихся социально-экономических условиях.***

2) Принцип комплементарной дополнительности и взаимосвязи общероссийского и внутриорганизационного уровней СОКПО, внешней и внутренней оценки, субъективного и объективного подходов; критериального и квалиметрического оценивания.

3) Оценка качества профессиональной подготовки обучающихся опирается на два подхода к оцениванию:

- «гуманистический» подход, на основе изучения мнения субъектов образовательного процесса (обучающихся, работодателей), оценки их удовлетворенности качеством образования, характеризуется субъективной оценкой (экспертная оценка);
- «технологический» подход, исключает анализ мнения обучающегося, но акцентирует внимание на оценке формализованных показателей качества подготовки и достижении субъектами образовательного процесса критериальных значений.

4) Принцип преемственности оценки качества подготовки на всех уровнях и этапах организации и реализации образовательного процесса.

5) Принцип единства измерений показателей качества подготовки, понимаемых и принимаемых всеми субъектами образовательного процесса, вовлеченность всех субъектов в оценивание качества подготовки.

6) Принцип информационной открытости, достоверности, доступности и широкого обсуждения с участием обучающихся результатов оценки качества профессиональной подготовки обучающихся в УГМУ.

7) Принцип обоснованности принятия управленческих решений, корректирующих и предупреждающих действий по результатам оценки качества подготовки.

8) Принцип развития системы оценки качества образования на основе комплементарного дополнения традиционных для российской высшей школы элементов оценки качества образования инновационными элементами, привносимыми из других национальных систем.

2. Цель и задачи системы оценки качества подготовки, обучающихся УГМУ

Цель системы оценки качества подготовки обучающихся УГМУ: *получение регулярной и объективной информации о качестве подготовки обучающихся и качестве условий образовательной деятельности (показатели по оценке качества условий осуществления образовательной указаны в Приложении 1), состоянии образовательной среды университета для формирования механизмов управления качеством, своевременной разработки и применения корректирующих и предупреждающих действий по оптимизации системы гарантий качества.*

Исходя из цели выделены следующие основные задачи СОКПО:

1) Оценивать фактические результаты обучения, достигнутые обучающимися.

2) Оценивать соответствие подготовки выпускников, освоивших ООП, требованиям образовательных и профессиональных стандартов соответствующих видов деятельности, запросам регионального рынка труда к специалистам соответствующего профиля.

3) Выявлять и анализировать сильные и слабые стороны реализуемых образовательных программ.

4) Оценивать степень соответствия образовательных программ мировым тенденциям развития образования, таким как:

- разработка программ на основе предполагаемых результатов обучения;
- насыщение программ учебными и научными исследованиями обучающихся;
- максимальное внедрение результатов научных исследований в учебный процесс;
- обеспечение компетентности и квалификации профессорско-преподавательского состава и др.

5) Оценивать гарантии качества образования, которые университет предоставляет студентам.

3. Направления оценивания качества образования. Мониторинг

СОКПО включает в себя внешнюю и внутреннюю оценку качества, включая проведение и анализ результатов изучения мнения всех заинтересованных сторон: работодателей, обучающихся, выпускников, ППС. Схематически система оценки качества подготовки выпускников представлена на рисунке 1.

Рис. 1 Схема системы оценки качества подготовки обучающихся УГМУ

3.1. Оценка результатов освоения ООП

3.1.1. Внутренняя оценка:

- оценка качества освоения ООП в рамках промежуточной аттестации по дисциплинам (модулям) и практики;

-оценка качества подготовки обучающихся в рамках анализа портфолио учебных и -- внеучебных достижений обучающихся;

-оценка качества подготовки обучающихся в рамках ГИА;

-оценка качества подготовки в рамках участия обучающихся в научно-исследовательской деятельности;

3.1.2. Внешняя оценка:

- учет и анализ участия обучающихся в конкурсах, олимпиадах, конференциях разного уровня; число обучающихся, получающих именные стипендии;

- изучение мнения работодателей об уровне и качестве подготовки обучающихся;

- участие университета во внешних тестированиях (в ходе аккредитаций, диагностического тестирования и т.п.);

- учет и анализ результатов первичной аккредитации специалистов.

3.2. Оценка ООП и условий реализации ООП, как гарантий качества

Подходы к оценке качества

- на основе экспертной оценки базируется на изучении мнения субъектов образовательного процесса (обучающихся, работодателей);

- на основе измерения - оценка формализованных показателей качества образования и достижения субъектами образовательного процесса критериальных значений.

3.2.1. Внутренняя оценка

1) Внутренний мониторинг основных ООП.

Внутреннему мониторингу подлежат все ООП, реализуемые в университете на момент проверки.

МКС, деканаты обязаны ежегодно обновлять ООП с учетом развития науки, медицины, здравоохранения, социальной сферы, культуры, экономики, ориентируясь на ожидания потребителей, основных работодателей, рекомендации, выработанные системой оценки качества подготовки выпускников УГМУ.

Обновленные ООП на предстоящий учебный год утверждаются Ученым советом университета на последнем (предпоследнем) в текущем учебном году заседании.

Источником информации при проведении внутреннего мониторинга является отчет о самообследовании ООП (далее – Отчет), содержащий актуальные сведения о материально-техническом, кадровом, учебно-методическом, информационном, научном обеспечении.

Ответственным лицом за предоставление Отчета является руководитель ООП.

Структура Отчета, сроки подготовки определяется приказом ректора УГМУ не позднее чем за 30 рабочих дней до начала проведения внутреннего мониторинга. Отчет хранится на факультете в течение 6 лет

Заключение должно содержать информацию о преимуществах и выявленных недостатках ООП, которые используются в рамках совершенствования ООП (при необходимости) в следующем отчетном периоде и подлежит обязательному рассмотрению на заседании МКС факультета. Также в заключении необходимо указать степень соответствия образовательных программ современным тенденциям развития образования и медицинской науки (разработка программ на основе предполагаемых результатов обучения; насыщение программ учебными и научными исследованиями обучающихся; максимальное внедрение результатов научных исследований в учебный процесс).

По итогам заседания МКС факультета должен быть сформирован план мероприятий, направленный на повышение качества реализации ООП.

Результаты внутреннего мониторинга ООП учитываются при принятии управленческих решений.

2) Самооценка деятельности кафедры по реализации ООП.

Кафедры оценивают свою работу согласно форме отчета. Форма отчета утверждается ежегодно.

Результаты самооценки доводятся до каждого сотрудника кафедры и в электронном виде предоставляются в УМУ не позднее 15 января года, следующего за отчетным.

Данные самооценки обсуждаются на ученых советах факультетов, МКС, ЦМС, в целом по университету на Ученом совете УГМУ.

На основании представленных материалов самооценки кафедр УМУ проводит анализ деятельности Университета по реализации ООП. Результаты мониторинга (самооценки) в целом по университету не позднее 15 февраля года, следующего за отчетным.

3) Аудит официального сайта Университета.

Документы и материалы должны быть размещены на сайте в соответствии с требованиями нормативных документов Правительства РФ, Минздрава РФ, Рособрнадзора, Минобрнауки РФ.

Планированием и подготовкой работ по аудиту сайта, обобщением полученных результатов и формированием плана мероприятий по устранению недостатков (при необходимости) занимается Управление цифровых технологий. Отчет формируется ежегодно.

- Самообследование образовательной организации.

Факультеты и подразделения, задействованные в учебной, научно-исследовательской деятельности, в деятельности, связанной с трудоустройством выпускников и разработкой необходимых компетенций у обучающихся, ежегодно предоставляют в электронной форме отчет о самообследовании подразделения в УМУ в срок до 01февраля года, следующего за отчетным.

Отчет о самообследовании размещается на сайте университета в сети Интернет не позднее 20 апреля года, следующего за отчетным.

3.1.2. Внешняя оценка:

- государственная аккредитация ООП;

- аккредитационный мониторинг ООП;

- федеральный государственный контроль (надзор) в сфере образования;

- профессионально-общественная аккредитация;

- отчет председателя государственной экзаменационной комиссии о работе комиссии;

- опрос выпускников, работодателей, экспертов о качестве, содержании ООП и условиях реализации ООП как гарантиях качества (анкетирование, отзывы, рецензии).

Обязательному внешнему рецензированию подлежат:

- РПД выпускающих кафедр (профильными кафедрами других медицинских университетов, - работодателями и т.п.);

- аттестационные материалы к ГИА (внешние рецензии);

- ФОС для промежуточной аттестации.

Руководители ООП разрабатывают План мероприятий по совершенствованию качества профессиональной подготовки выпускников на основании рекомендаций, отмеченных в отчете председателя ГЭК. План мероприятий утверждается на МКС и предоставляется в УМУ не позднее 01 ноября текущего календарного года.

По результатам выполнения мероприятий руководители ООП отчитываются на заседании Ученого совета университета/Ученого совета факультета/ЦМС/ МКС в соответствии с приказом ректора о планировании мероприятий по выполнению рекомендаций, полученных в ходе ГИА.

Опрос работодателей, выпускников университета и других субъектов образовательного процесса проводится не реже 1 раза в год. Результаты анализа предоставляются в УМУ не позднее 30 календарных с даты окончания опроса.

4. Принципы организации и ведения мониторинга

Мониторинг показателей учебной, учебно-методической, воспитательной работы проводится ежегодно, заполнение установленных университетом и утвержденных ректором форм (отчетов по самооценке) обязателен для подразделений, участвующих в проектировании, разработке, реализации основных образовательных программ.

Каждое подразделение обязано иметь и сохранять результаты самообследования собственной деятельности в течение 6 лет.

В основу организации мониторинга положены следующие принципы.

Принцип **направленности на достижение целевых показателей**. В УГМУ ведется наблюдение за состоянием процессов, объектов и явлений по установленным показателям с целью оценки (самооценки), контроля и оснований для принятия корректирующих и предупреждающих мероприятий. Задача корректирующих и предупреждающих мероприятий – определить целевые показатели, достижение которых способствует повышению качества подготовки обучающихся.

Принцип **целостности.**

Мониторинг - центральное звено в управление качеством образования и имеет смысл только при неразрывности следования этапов:

- установление целей и планирование работ по достижению целей процесса и удовлетворения потребителя;

- выполнение запланированных работ;

- проверка, сбор информации и контроль результата на основе ключевых показателей эффективности, получившегося в ходе выполнения процесса, выявление и анализ отклонений, установление причин отклонений;

- поиск решения, воздействие (управление, корректировка), принятие мер по устранению причин отклонений от запланированного результата.

Принцип **комплексности.** Мониторинг охватывает показатели деятельности каждого подразделения, участвующего в образовательной деятельности, проектировании и реализации образовательных программ. В соответствии со стратегическими планами, политикой в области качества УГМУ, результатами ежегодной самооценки, проведенной в рамках самообследования университета в предыдущем году подразделения устанавливают значения показателей, которые могут и должны быть достигнуты.

Принцип **объективности информации.** Показатели мониторинга должны быть понятны, ориентированы на обозначенные цели, сопоставимые, легко проверяемые и подтвержденные.

Принцип **информационной открытости.** Размещение данных мониторинга, результатов самооценки подразделений университета на сайте УГМУ, обсуждением показателей и результатов на кафедрах, в других подразделениях, ученых советах факультетов, МКС, Ученом совете университета.

5. Показатели мониторинга и подразделения его осуществляющие

Мероприятия	Показатель	Ответственное подразделение
Организация и проведение внутренней независимой оценки качества подготовки обучающихся		
Мониторинг и анализ результатов промежуточной аттестации по дисциплине.	Доля (%) обучающихся, набравших 40 баллов для допуска к зачету и экзамену)	***Кафедра*** *(показатели собираются, анализируются и хранятся в течение 6 лет на кафедре). Результаты анализа передаются в деканат на постоянной основе в срок не позднее 15 рабочих дней с даты начала сессии*
	Доля (%) обучающихся, аттестованных с первого раза	
Мониторинг и анализ результатов прохождения производственных/ учебных практик	% обучающихся, продемонстрировавших приобретенные практические навыки с оценкой «отлично» (по курсам, специальностям/направлениям подготовки)	***Кафедра*** *(показатели собираются, анализируются и хранятся в течение 6 лет на кафедре). Результаты анализа передаются в деканат ежегодно в срок не позднее 15 сентября текущего года*
Мониторинг и анализ результатов промежуточной аттестации за экзаменационную сессию (семестр, курс).	% обучающихся, аттестованных по всем дисциплинам за экзаменационную сессию (успешно сдавших все экзамены)	***Руководители образовательных программ*** *(показатели собираются, анализируются и хранятся в течение 6 лет в деканате)*
	% обучающихся, получивших оценки «хорошо» и «отлично» по результатам сессии	
	Средний балл по курсам	
	Доля (%) неудовлетворительных оценок	
	Доля (%) отчисленных за неуспеваемость	
	Рейтинговые баллы и рейтинговые места обучающихся по курсам специальностей ООП	***Совет студентов по качеству образования*** *(данные собираются анализируются и хранятся в течение 6 лет в деканате*
Анализ портфолио учебных и внеучебных достижений обучающихся	Доля, обучающихся, имеющих портфолио в Личном кабинете, % от общего числа обучающихся в разрезе курсов	***Руководители образовательных программ*** *(показатели анализируются ежегодно по состоянию на 01 октября и хранятся в деканате)*

Мероприятия	Показатель	Ответственное подразделение
Мониторинг и анализ результатов государственной итоговой аттестации выпускников, закончивших освоение ООП специальности.	Доля (%) выпускников, допущенных к ГИА	***Руководители образовательных программ*** *(показатели собираются, анализируются не позднее 15 рабочих дней с даты последнего испытания и хранятся в течение 6 лет в деканате).*
	Доля (%) выпускников, успешно прошедших ГИА	
	Доля (%) выпускников, получивших диплом с отличием	
	Число выпускников, не аттестованных ГАК	
Результаты участия обучающихся в научно-исследовательской работе	Доля (%) обучающихся, имеющих научные публикации в отчетном году	**НОМУС УГМУ** (результаты аккумулируются, анализируются, информация включается в ежегодный отчет о самообследовании Университета).
	Доля (%) обучающихся, имеющих гранты на проведение научных исследований	
	Доля (%) обучающихся, принимавших участие в межвузовских конкурсах НИРС	
	Доля (%) обучающихся, принимавших участие в международных конкурсах НИР конкурсах НИРС	
	Доля (%) обучающихся, принимавших участие в межвузовских, международных и т.д. олимпиадах, профессиональных конкурсах	
	Доля (%) обучающихся, получающих именные стипендии УГМУ, федерального и областного уровня	
Мониторинг оценки качества условий осуществления образовательной деятельности	Результаты опросов: - Удовлетворенность качеством условий осуществления образовательной деятельности Уральского государственного медицинского университета (студенты) - Удовлетворенность качеством условий осуществления образовательной деятельности Уральского государственного медицинского университета (ППС) - Удовлетворенность качеством образовательной деятельности Уральского государственного медицинского университета (Работодатели)	***Учебно-методическое управление, руководители образовательных программ*** *(результаты опросов анализируются, размещаются на сайте УГМУ не реже 1 раза в год)*

Мероприятия	Показатель	Ответственное подразделение
Организация и проведение внутренней независимой оценки качества работы педагогических работников образовательной организации		
Мониторинг уровня квалификации педагогических работников	Численность преподавателей, имеющих ученые степени, в разрезе ученых степеней (человек)	**Кафедра** (показатели собираются в формате ежегодного «Отчета по показателям мониторинга деятельности кафедр по реализации основных образовательных программ и результатам самооценки кафедры за календарный год). Отчет хранится на кафедре в течение 6 лет
	Численность штатных преподавателей, имеющих ученые степени, в разрезе ученых степеней (человек)	
	Численность штатных лиц ППС в общем количестве лиц ППС кафедры (человек)	
	Доля научно-педагогических работников, имеющих в отчетном году результаты научно-исследовательской деятельности, %	
	Доля научно-педагогических работников, имеющих в отчетном году результаты методической деятельности, %	
	Численность научно-педагогических работников в возрасте до 39 лет (человек)	
	Численность научно-педагогических работников с ученой степенью кандидата наук до 39 лет (человек)	
	Численность научно-педагогических работников с ученой степенью доктора наук в возрасте до 39 лет (человек)	
	Численность научно-педагогических работников, прошедших повышение квалификации по профилю педагогической деятельности за отчетный год, за последние 3 года, 5 лет (человек)	
	Численность научно-педагогических работников, прошедших повышение квалификации по использованию информационных и коммуникационных технологий за отчетный год, за последние 3 года, 5 лет (человек)	
	Численность научно-педагогических работников, прошедших профессиональную переподготовку за отчетный год, за последние 3 года, 5 лет (человек)	
Мониторинг качества работы педагогических работников образовательной организации обучающимися	Оценка педагогических работников обучающимися осуществляется посредством электронного анкетирования (Удовлетворенность качеством предоставления образовательных услуг)	***Учебно-методическое управление*** *(результаты опросов анализируются, размещаются на сайте УГМУ не реже 1 раза в год). Результаты хранятся в УМУ 1 год.*

Мероприятия	Показатель	Ответственное подразделение
Организация и проведение внутренней независимой оценки качества ресурсного обеспечения образовательной деятельности		
Соответствие ООП требованиям ФГОС ВО	Соответствует/не соответствует	**Деятельность осуществляют рецензенты** *Все показатели собираются, анализируются и хранятся в течение 6 лет в УМУ/ МКС*
Наличие и качество разработки учебного плана, календарного учебного графика, РПД дисциплин (модулей) и практик, ФОС (возможность определить уровень сформированности требуемых компетенций)		
Наличие методических разработок по дисциплинам (модулям), практической подготовке (практикам), разработанных преподавателями кафедр университета		
Обеспеченность ООП актуальной учебной, учебно-методической, научной литературой		
Наличие и качество подготовки документов по практике, наличие договоров о прохождении практики с медицинскими учреждениями/организациями, соответствие типов практики, заявленным в ООП, качество подготовки отчетов по практике		
Наличие и качество документов по ГИА		
Соответствие кадрового обеспечения ООП требованиям ФГОС ВО		
Материально-техническая обеспеченность ООП (наличие учебно-лабораторной базы, аудиторного фонда)		

Мероприятия	Показатель	Ответственное подразделение
Анализ количества и качества учебно-информационного сопровождения учебного процесса	Доля (%) актуальной – не старше 5 лет- учебной, учебно-методической литературы в библиотечном фонде УГМУ,	***Директор библиотеки*** *(Анализ проводится не реже 1 раза в год. Все показатели собираются, анализируются и хранятся в течение 6 лет в библиотеке УГМУ)*
	Доля (%) учебной, учебно-методической литературы в библиотечном фонде УГМУ рекомендованной УМО по медицинскому и фармацевтическому образованию университетов РФ;	
	Доля (%) дисциплин, обеспеченных актуальной и рекомендованной учебной, учебно-методической литературой;	
	Количество мест доступа к информационным базам данных;	
	Количество экземпляров учебной литературы в ЭБС университета	
	Количество экземпляров печатных учебных изданий в библиотеке УГМУ на 1 студента (приведенный контингент)	
	Доля (%) дисциплин УП ООП, по которым обеспечен свободный доступ к 100% материалов УМК на сайтах университета	*Все показатели собираются, анализируются и хранятся в течение 6 лет в УМУ*
	Доля (%) кафедр, обеспечивших доступ к репетиционным тестам, возможность on-line тестирования	
Уровень трудоустройства выпускников	- Доля выпускников, трудоустроившихся в течение календарного года, следующего за годом выпуска, в общей численности выпускников образовательной организации, обучавшихся по ООП ВО - Доля выпускников, выполнивших обязательство по договорам о целевом обучении по соответствующим направлениям подготовки/специальностям ВО, от общего количества выпускников, обучавшихся по договорам о целевом обучении	***Центр трудоустройства (****отчет формируется ежегодно в рамках самообследования УГМУ)*
Оценка качества подготовки выпускников	Удовлетворенность работодателей качеством подготовки выпускников университета	***Руководители образовательных программ*** *(результаты опросов анализируются, предоставляются в УМУ не позднее 30 календарных с даты окончания опроса, размещаются на сайте УГМУ не реже 1 раза в год)*

6. Принятие управленческих решений

Подразделения проводят оценку результативности ранее принятых решений, направленных на улучшение показателей качества от достигнутого уровня.

Подразделения отчитываются о выполнении запланированных на отчетный год мероприятий, а также оценивают эффективность внедрения ранее проведенных корректирующих и предупреждающих действий.

УМУ ежегодно анализирует достигнутые показатели, докладывает результаты, предлагает корректирующие и предупреждающие действия по университету в целом Ученому совету УГМУ, где утверждаются соответствующие решения.

Приложение 1

Показатели по оценке качества условий осуществления образовательной деятельности

1. Показатели, характеризующие общий критерий "Открытость и доступность информации об организациях, осуществляющих образовательную деятельность"	
1.1	Соответствие информации о деятельности университета по образовательным программам, размещенной на общедоступных информационных ресурсах, содержанию и порядку (форме) размещения, установленным законодательными и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации: - на информационных стендах в помещении УГМУ; - на официальном сайте УГМУ в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее-сайт)
1.2	Наличие на сайте информации о дистанционных способах обратной связи и взаимодействия с получателями услуг и их функционировании: - сведений о контактных телефонах; - сведений об адресах электронной почты; - сведений об электронных сервисах (форма для подачи электронного обращения (жалобы, предложения), получение консультации по оказываемым услугам и иных); - раздела "Часто задаваемые вопросы"; - технической возможности выражения получателями услуг мнения о качестве условий оказания услуг университетом (наличие анкеты для опроса граждан или гиперссылки на нее)
1.3	Доля получателей услуг, удовлетворенных открытостью, полнотой и доступностью информации о деятельности университета, размещенной на информационных стендах в помещении организации, на сайте (в % от общего числа опрошенных получателей услуг)
2. Показатели, характеризующие общий критерий "Комфортность условий, в которых осуществляется образовательная деятельность"	
2.1	Обеспечение в университете комфортных условий предоставления услуг: - наличие комфортной зоны отдыха (ожидания), оборудованной соответствующей мебелью; - наличие и понятность навигации внутри помещений университета; - наличие и доступность питьевой воды; - наличие и доступность санитарно-гигиенических помещений; - санитарное состояние помещений университета; - транспортная доступность (возможность доехать до университета на общественном транспорте, наличие парковки)
2.2	Доля получателей услуг, удовлетворенных комфортностью предоставления услуг УГМУ (в % от общего числа опрошенных получателей услуг)
3. Показатели, характеризующие общий критерий "Доступность услуг для инвалидов"	
3.1.	Оборудование помещений университета и прилегающей к нему территории с учетом доступности для инвалидов: - оборудование входных групп пандусами (подъемными платформами); - наличие выделенных стоянок для автотранспортных средств инвалидов; - наличие адаптированных лифтов, поручней, расширенных дверных проемов; - наличие сменных кресел-колясок; - наличие специально оборудованных санитарно-гигиенических помещений в университете
3.2.	Обеспечение в УГМУ условий доступности, позволяющих инвалидам получать образовательные услуги наравне с другими, включая: - дублирование для инвалидов по слуху и зрению звуковой и зрительной информации; - дублирование надписей, знаков и иной текстовой и графической информации знаками, выполненными рельефно-точечным шрифтом Брайля;

	- возможность предоставления инвалидам по слуху (слуху и зрению) услуг сурдопереводчика (тифлосурдопереводчика); - наличие альтернативной версии сайта университета для инвалидов по зрению; - помощь, оказываемая работниками вуза, прошедшими необходимое обучение (инструктирование) по сопровождению инвалидов в помещениях организации и на прилегающей территории; - наличие возможности предоставления образовательных услуг в дистанционном режиме или на дому
3.3.	Доля получателей услуг, удовлетворенных доступностью услуг для инвалидов (в % от общего числа опрошенных получателей услуг - инвалидов)
4. Показатели, характеризующие общий критерий "Доброжелательность, вежливость работников"	
4.1.	Доля получателей услуг, удовлетворенных доброжелательностью, вежливостью работников УГМУ, обеспечивающих первичный контакт и информирование получателя услуги при непосредственном обращении в университет (работники приемной комиссии, секретариата, деканата и прочие) (в % от общего числа опрошенных получателей услуг)
4.2.	Доля получателей услуг, удовлетворенных доброжелательностью, вежливостью работников УГМУ, обеспечивающих непосредственное оказание услуги при обращении в организацию (в % от общего числа опрошенных получателей услуг)
4.3.	Доля получателей услуг, удовлетворенных доброжелательностью, вежливостью работников УГМУ при использовании дистанционных форм взаимодействия (в % от общего числа опрошенных получателей услуг)
5. Показатели, характеризующие общий критерий "Удовлетворенность условиями ведения образовательной деятельности организаций"	
5.1.	Доля получателей услуг, которые готовы рекомендовать университет родственникам и знакомым (могли бы ее рекомендовать, если бы была возможность выбора учебных заведений) (в % от общего числа опрошенных получателей услуг)
5.2.	Доля получателей услуг, удовлетворенных организационными условиями предоставления услуг (в % от общего числа опрошенных получателей услуг)
5.3.	Доля получателей услуг, удовлетворенных в целом условиями оказания услуг в университете (в % от общего числа опрошенных получателей услуг)

Лист согласования

СОГЛАСОВАНО		
Должность, звание Ф.И.О.	**Личная подпись, дата**	**Комментарии**
Проректор по образовательной деятельности и молодежной политике Т.В. Бородулина		
Проректор по непрерывному медицинскому образованию и региональному развитию А.У. Сабитов		
Проректор по научно-исследовательской и клинической работе М.А. Уфимцева		
Проректор по перспективному развитию и международной деятельности М.А. Флягин		
Начальник учебно-методического управления Н.Л. Шкиндер		
Начальник Управления подготовки кадров высшей квалификации Л.В. Левчук		
Начальник Управления кадровой политики и правового обеспечения Н.А. Поляк		
Начальник Управления цифровых технологий Е.В. Сильчук		
Декан лечебно-профилактического факультета А.Г. Гринев		
Декан медико-профилактического факультета А.А. Косова		
Декан педиатрического факультета И.В. Вахлова		
Декан стоматологического факультета С.Е. Жолудев		
Декан фармацевтического факультета Г.Н. Андрианова		
Декан факультета психолого-социальной работы и ВСО Е.С. Набойченко		

Декан факультета иностранных студентов Е.Н. Богданова		

Лист регистрации изменений

№ изме-нения	№ пункта (подпункта)			Основание для внесения измене-ния	Дата вне-сения	Подпись ответств. за внесение изменений
	Измененного	Нового	Изъятого			