	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Уральский государственный медицинский университет» Министерства здравоохранения Российской Федерации (ФГБОУ ВО УГМУ Минздрава России)	
	ПП-21-16	Положение о юридическом отделе

стр. 1 из 8


ПРИНЯТО
Ученым Советом ФГБОУ ВО
УГМУ Минздрава России
«31» августа 2016 г
протокол заседания № 1

УТВЕРЖДЕНО и ВВЕДЕНО в действие
приказом ректора ФГБОУ ВО УГМУ
Минздрава России
С.М.Кутепова
от «01» сентября 2016 г
№ 534-р

ПОЛОЖЕНИЕ О ЮРИДИЧЕСКОМ ОТДЕЛЕ

Информация об ответственном разработчике:

Должность, подразделение	Ф.И.О.	Подпись, дата	Контактный телефон
Начальник юридического отдела	Николаенко В.В.		214-86-73

	<p style="text-align: center;">Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Уральский государственный медицинский университет» Министерства здравоохранения Российской Федерации (ФГБОУ ВО УГМУ Минздрава России)</p>	
<p>ПП-21-16</p>	<p style="text-align: center;">Положение о юридическом отделе</p>	<p style="text-align: right;">стр. 2 из 8</p>

СОДЕРЖАНИЕ

1.	Общие положения	3
2.	Основные задачи	3
3.	Функции	3
4.	Структура отдела	4
5.	Права и обязанности. Ответственность	5
6.	Взаимоотношения и связи	6
7.	Заключительные положения	6
	Лист согласования	7
	Лист регистрации изменений	8


Сокращения и обозначения:

ФГБОУ ВО УГМУ
Минздрава России

федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение высшего
образования «Уральский государственный
медицинский университет» Министерства
здравоохранения Российской Федерации

РФ

Российская Федерация

	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Уральский государственный медицинский университет» Министерства здравоохранения Российской Федерации (ФГБОУ ВО УГМУ Минздрава России)
ПП-21-16	Положение о юридическом отделе

стр. 3 из 8

1. Общие положения

1.1. Юридический отдел федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Уральский государственный медицинский университет» Министерства здравоохранения Российской Федерации (далее «юридический отдел», «Университет») является структурным подразделением Университета и подчиняется непосредственно ректору Университета.

1.2. Юридический отдел в своей деятельности руководствуется действующим законодательством РФ, нормативными актами Министерства образования и науки РФ, Министерства здравоохранения РФ, Уставом Университета, Правилами внутреннего трудового распорядка, а также приказами и распоряжениями ректора Университета и настоящим Положением.

1.3. Общее руководство, координацию и контроль над деятельностью юридического отдела осуществляет ректор Университета.

2. Основные задачи


Основными задачами юридического отдела являются:

- 2.1. Правовое обеспечение деятельности Университета;
- 2.2. Осуществление представления правовых интересов Университета и их защита в различных организациях и судебных инстанциях;
- 2.3. Осуществление контроля за соблюдением законности в деятельности Университета;
- 2.4. Укрепление договорной, финансовой и трудовой дисциплины в Университете.

3. Функции

Основными функциями юридического отдела являются:

- 3.1. Осуществление предварительной проверки на соответствие действующему законодательству приказов, распоряжений, других актов правового характера, подготавливаемых в Университете, при необходимости участие в их составлении;
- 3.2. Осуществление контроля за соответствием нормативных и распорядительных локальных актов, издаваемых в Университете, требованиям законодательства РФ;
- 3.3. Подготовка заключений по правовым вопросам, возникающим в деятельности Университета, в том числе по вопросам улучшения правовой работы в Университете;
- 3.4. Принятие мер к отмене или изменению актов Университета, изданных с нарушением действующего законодательства РФ;
- 3.5. Подготовка совместно с другими подразделениями Университета предложений об изменении действующих или отмене фактически

	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Уральский государственный медицинский университет» Министерства здравоохранения Российской Федерации (ФГБОУ ВО УГМУ Минздрава России)
ПП-21-16	Положение о юридическом отделе

стр. 4 из 8

утративших силу локальных и распорядительных актов, изданных в Университете;

3.6. Участие в подготовке и заключении коллективного договора, разработке правил внутреннего трудового распорядка и других локальных актов;

3.7. Участие в разработке и заключении, визирование гражданско-правовых и иных договоров;

3.8. Осуществление контроля за соблюдением условий заключенных договоров;

3.9. Организация претензионной, исковой работы, направление материалов в судебные и иные органы;

3.10. Осуществление методического руководства ведения претензионной работы, если она ведется иным структурным подразделением;

3.11. Представительство с целью защиты интересов Университета в государственных и общественных организациях, ведение судебных дел;

3.12. Проведение анализа и обобщение результатов рассмотрения судебных дел с целью предотвращения негативных правовых и финансовых последствий для Университета;

-3.13. Подготовка с участием других структурных подразделений материалов о хищениях, растратах, недостачах, иных правонарушениях для передачи их следственным или судебным органам, а также участие в принятии мер к возмещению ущерба, причиненного Университету;

3.14. Своевременное информирование руководства Университета, его структурных подразделений и коллектива об изменениях действующего законодательства;

3.15. Консультация сотрудников и обучающихся по правовым вопросам, связанным с работой и обучением в Университете.


4. Структура отдела

4.1. Структура юридического отдела, штатное расписание и численность его сотрудников утверждается ректором Университета с учетом объемов работы и особенностей деятельности Университета по представлению начальника отдела.

В структуру юридического отдела входят: начальник отдела, заместитель начальника отдела, юрисконсульт, делопроизводитель.

4.2. Непосредственное руководство юридическим отделом осуществляет начальник, который назначается на должность и освобождается от должности приказом ректора Университета в соответствии с действующим законодательством РФ.

4.3. Сотрудники отдела принимаются на работу ректором Университета по представлению начальника юридического отдела из числа дипломированных специалистов по результатам собеседования.

	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Уральский государственный медицинский университет» Министерства здравоохранения Российской Федерации (ФГБОУ ВО УГМУ Минздрава России)
ПП-21-16	Положение о юридическом отделе

стр. 5 из 8

4.4. Сотрудники отдела осуществляют свою деятельность на основании заключенных трудовых договоров и должностных инструкций.

Должностными инструкциями определяются квалификационные требования, деятельность, права, обязанности и ответственность за должностные нарушения сотрудников юридического отдела. При изменении функций и задач сотрудников юридического отдела должностные инструкции пересматриваются.

Должностные инструкции утверждаются ректором Университета.

4.5. Должностной оклад устанавливается в соответствии с формой и системой оплаты труда, принятой в университете. Оплата труда сотрудников юридического отдела может включать в себя выплаты стимулирующего характера, доплаты, надбавки, устанавливаемые ректором.

4.6. Продолжительность и распорядок рабочего дня, порядок предоставления выходных дней, отпусков и другие вопросы трудовой деятельности сотрудников юридического отдела регулируются действующим законодательством и Правилами внутреннего трудового распорядка Университета.

4.7. Начальник и другие сотрудники юридического отдела несут персональную ответственность за соответствие визируемых ими проектов локальных, распорядительных и иных актов действующему законодательству РФ.

4.8. Сотрудники юридического отдела несут ответственность за разглашение охраняемой законом тайны (служебной, коммерческой, экономической).

4.9. В период отсутствия начальника отдела его обязанности исполняет один из сотрудников отдела на основании соответствующего приказа.

5. Права и обязанности. Ответственность


5.1. Юридический отдел Управления вправе:

6.1.1. Проверять соблюдение законности в структурных подразделениях Университета;

6.1.2. Получать от должностных лиц Университета документы, справки, расчеты и другие сведения, необходимые для выполнения своих обязанностей;

6.1.3. Привлекать с согласия ректора сотрудников других подразделений для подготовки проектов нормативных актов и других документов, а также для разработки и осуществления мероприятий, проводимых юридическим отделом, в соответствии с возложенными на него обязанностями.

5.2. Начальник юридического отдела или его сотрудник, обнаруживший случай нарушения законности в работе Университета, обязан сообщить ректору Университета об этих нарушениях для принятия необходимых мер к его устранению.

	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Уральский государственный медицинский университет» Министерства здравоохранения Российской Федерации (ФГБОУ ВО УГМУ Минздрава России)
ПП-21-16	Положение о юридическом отделе

стр. 6 из 8

5.3. В случае несоответствия представляемых на подпись ректору Университета проектов приказов, инструкций и других правовых документов действующему законодательству, начальник юридического отдела, не визируя проекты этих документов, дает соответствующее заключение с предложениями о законном порядке разрешения рассматриваемых вопросов.

5.4. Возложение на юридический отдел обязанностей, не предусмотренных настоящим Положением и не относящихся к правовой работе, не допускается.

5.5. За ненадлежащее исполнение или неисполнение своих должностных обязанностей, предусмотренных должностными инструкциями, а также за причинение материального ущерба сотрудники отдела несут персональную ответственность в пределах, определенных действующим трудовым и гражданским законодательством РФ.

6. Взаимоотношения и связи

6.1. Взаимодействие юридического отдела со структурными подразделениями Университета, по вопросам, относящимся к юридическому сопровождению деятельности Университета, осуществляется в соответствии с требованиями локальных нормативных актов.

6.2. Взаимодействие юридического отдела со сторонними бюджетными и коммерческими организациями, обучающимися (слушателями) Университета по вопросам, относящимся к юридическому сопровождению деятельности Университета, осуществляется в соответствии с действующим законодательством РФ.


7. Заключительные положения

7.1. Внесение изменений и дополнений в настоящее Положение осуществляется путем подготовки проекта Положения в новой редакции начальником юридического отдела.

7.2. Для обеспечения эффективной работы юридического отдела необходимы следующие ресурсы: законодательно-справочные материалы, сборники и другие пособия по правовым вопросам иная юридическая литература и оргтехника.

7.3. Настоящее Положение принимается на срок не более пяти лет. По истечении указанного срока документ должен быть пересмотрен, его старая версия направлена в архив Университета.

7.4. Все сотрудники Университета должны быть ознакомлены с настоящим Положением.

	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Уральский государственный медицинский университет» Министерства здравоохранения Российской Федерации (ФГБОУ ВО УГМУ Минздрава России)
ПП-21-16	Положение о юридическом отделе

стр. 7 из 8

Лист согласования

СОГЛАСОВАНО		
Должность, звание Ф.И.О.	Личная подпись, дата	Комментарии
Начальник Управления кадров Петренюк В.Д.		
Начальник общего отдела Екимова Л.В.		
Начальник Управления системы менеджмента качества Кузина Л.Л.		

