	государственное бюджетное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Уральский государственный медицинский университет» Министерства здравоохранения Российской Федерации (ГБОУ ВПО УГМУ Минздрава России)	
ПП-05-06-01-14	Положение о международном отделе	стр. 1 из 10

ПРИНЯТО
 Ученым Советом ГБОУ ВПО УГМУ
 Минздрава России
 « 21 » февраля 2014 г
 протокол заседания № 7


УТВЕРЖДЕНО и введено в действие
 приказом ректора ГБОУ ВПО УГМУ
 Минздрава России
 С.М.Кутепова
 от « 26 » февраля 2014 г
 № 62-р

ПОЛОЖЕНИЕ
О МЕЖДУНАРОДНОМ ОТДЕЛЕ
ГБОУ ВПО УГМУ Минздрава России

Екатеринбург, 2014

Информация об ответственном разработчике

Должность, подразделение	Ф.И.О.	Подпись, дата	Контактный телефон
Нач.отд.международных связей	Козлинеева А.В.		214-86-67

	государственное бюджетное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Уральский государственный медицинский университет» Министерства здравоохранения Российской Федерации (ГБОУ ВПО УГМУ Минздрава России)	
ПП-05-06-01-14	Положение о международном отделе	стр. 2 из 10

Содержание:

1. Общие положения.....	3
2. Основные цели и задачи ОМС.....	3
3. Функции и связи ОМС.....	4
4. Права.....	6
5. Ответственность.....	6
6. Организация работы отдела международных связей.....	6
7. Взаимодействие с другими подразделениями Университета.....	7
Лист согласования	
Лист регистрации изменений	

Сокращения, обозначения и определения

ОМС – Отдел международных связей.


Проректор по ЛР – проректор по лечебной работе.

ППС – профессорско-преподавательский состав.

РФ – Российская Федерация.

УФМС – Управление федеральной миграционной службы.

ГБОУ ВПО «УГМУ» – Государственное бюджетное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Уральский государственный медицинский университет».

	государственное бюджетное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Уральский государственный медицинский университет» Министерства здравоохранения Российской Федерации (ГБОУ ВПО УГМУ Минздрава России)	
ПП-05-06-01-14	Положение о международном отделе	стр. 3 из 10

1. Общие положения

1.1. Отдел международных связей является структурным подразделением УГМУ (далее – Университет).

1.2. ОМС осуществляет свою деятельность на основе Конституции Российской Федерации, законов и международных договоров Российской Федерации, Указов и распоряжений Президента Российской Федерации, постановлений и распоряжений Правительства Российской Федерации, приказов и указаний Федерального агентства по образованию, Устава Университета, приказов и распоряжений ректора, настоящего положения и других документов, регламентирующих деятельность Университета.

1.3. Общее руководство ОМС осуществляет начальник отдела в соответствии с должностной инструкцией. Начальник назначается на должность и освобождается от должности ректором по представлению проректора по лечебной работе, курирующего международные связи, и подчиняется также непосредственно проректору по лечебной работе.

1.4. Все сотрудники ОМС назначаются на должность и освобождаются от должности приказом ректора по представлению начальника ОМС и согласованию проректора по лечебной работе.

1.5. Положение предназначено для внутреннего пользования. Внешним организациям предоставляется по решению ректора.

1.6. Сотрудники ОМС в своей деятельности руководствуются индивидуальными должностными инструкциями и настоящим Положением.

1.7. Сотрудники ОМС должны знать и уметь использовать при исполнении должностных обязанностей:


- Конституцию Российской Федерации.
- Указы и распоряжения Президента Российской Федерации, законы Российской Федерации, постановления и распоряжения Правительства Российской Федерации, приказы Федерального агентства по образованию, Закона РФ о пребывании иностранных граждан на территории Российской Федерации.
- Нормативные документы университета о командировании сотрудников и направлении учащихся Университета в зарубежные страны.

2. Основные цели и задачи ОМС

2.1. Основной целью деятельности ОМС является организация и координация участия Университета в программах международного сотрудничества, направленных на повышение качества образовательных программ, повышение международного престижа Университета.

2.2. Главными задачами ОМС являются


- формирование программ международного сотрудничества;
- вовлечение профессорско-преподавательского состава в международное сотрудничество;
- участие в программах двустороннего и многостороннего обмена студентами, аспирантами, педагогическими и научными работниками;

	государственное бюджетное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Уральский государственный медицинский университет» Министерства здравоохранения Российской Федерации (ГБОУ ВПО УГМУ Минздрава России)	
ПП-05-06-01-14	Положение о международном отделе	стр. 4 из 10

- проведение совместных научных исследований, конференций и других мероприятий;
 - участие в международных программах совершенствования высшего, послевузовского и дополнительного профессионального образования;
 - экспорт образовательных услуг;
 - организация стажировок сотрудников Университета за рубежом;
 - организация обучения иностранных студентов, аспирантов и стажёров, прибывающих в Университет по межправительственным и межвузовским соглашениям, а также в индивидуальном порядке;
 - осуществление текущей консультационной и иной помощи подразделениям и сотрудникам Университета; организация работы иностранных преподавателей в Университете;
 - осуществление информационно - представительской деятельности;
 - содействие подразделениям Университета в получении зарубежных грантов;
- 2.3. Разработка предложений и координация работы структурных подразделений Университета по заключению международных договоров (соглашений), координация работ по выполнению программ международного сотрудничества, договоров (соглашений) в области образования, а также научной деятельности.
- 2.4. Содействие превращению Университета в международный научно-образовательный инновационный комплекс.
- 2.5. Включение международных компонентов во все сферы (образовательную, научную, управленческую и др.) деятельности Университета.

3. Функции и связи ОМС

- 3.1. В соответствии с основными задачами отдел выполняет следующие функции:
- проведение совместных конференций и других мероприятий;
 - проведение работы по установлению и развитию связей Университета с зарубежными образовательными и научными учреждениями и организациями;
 - получение информации о зарубежных грантах, их условиях и сроках;
 - содействие подразделениям Университета в получении зарубежных грантов;
 - участие в реализации проектов в случае получения грантов;
- 3.2. Вовлечение профессорско-преподавательского состава в международное сотрудничество:
- получение информации о грантах, их условиях и сроках, ее своевременное доведение до руководства подразделений Университета;
 - консультирование по вопросам подготовки заявок для участия в конкурсах на получение грантов;
 - создание и ведение базы данных о возможности участия в международном сотрудничестве;
 - поиск зарубежных партнеров для обменов преподавателями, подготовка и подписание соответствующих соглашений;
 - организация и проведение мероприятий, направленных на приобретение преподавателями навыков и умений, необходимых для установления и развития международных контактов.

	государственное бюджетное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Уральский государственный медицинский университет» Министерства здравоохранения Российской Федерации (ГБОУ ВПО УГМУ Минздрава России)	
ПП-05-06-01-14	Положение о международном отделе	стр. 5 из 10

3.3. Реализация международных договоров о сотрудничестве в области научно-образовательной деятельности:

- организация международного сотрудничества университета с образовательными учреждениями и общественными организациями зарубежных стран;
- планирование мероприятий международного научно-технического сотрудничества Университета;
- организация приёма зарубежных представителей: планирование сроков и программ приёма в Университете иностранных специалистов, делегаций, аспирантов, стажёров, студентов (на все виды обучения);
- подготовка договоров Университета о его сотрудничестве с зарубежными образовательными и научными учреждениями и организациями в области выполнения образовательных и научно-исследовательских программ;
- разработка совместных образовательных программ с иностранными партнерами.

3.4. Осуществление текущей консультационной помощи студентам, ППС и отделам.

3.5. Подготовка аналитических и информационных материалов по вопросам состояния и перспектив развития международных связей Университета в сфере образования и науки.

3.6. Получение информации у подразделений Университета, необходимой для осуществления международного сотрудничества.

3.7. Регистрация иностранных граждан в УФМС и приглашение иностранных граждан в Университет.

3.8. Подготовка ежегодных отчётов о деятельности ОМС.

3.9. Определение состава основных документов, обеспечивающих эффективное функционирование системы менеджмента качества отдела.

3.10. Работа с прибывающими в Университет иностранными гражданами:

- оформление приглашения, встреча, расселение, проводы, заключение контрактов;
- регистрация и снятие с учёта в УФМС, получение и продление виз;
- организация культурной программы для иностранных гостей.


3.11. Осуществление факсимильной, телефонной и электронной международной связи в интересах всего университета:

- отправка факсов и соединение для телефонных переговоров;
- получение факсимильных и электронных сообщений и их доставка адресатам;
- учет и контроль международных телефонных звонков и факсимильных отправок, осуществляемых сотрудниками Университета через международный отдел.

3.12. Консультирование профессорско-преподавательского состава по вопросам получения загранпаспортов, открытия виз, бронирования гостиниц и т.д.

3.13. Информационно-представительская деятельность:

- подготовка информационных, справочных и отчётных материалов о международных программах Университета;
- презентация международной деятельности Университета на встречах с абитуриентами, студентами, ППС и т.д.

	государственное бюджетное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Уральский государственный медицинский университет» Министерства здравоохранения Российской Федерации (ГБОУ ВПО УГМУ Минздрава России)	
ПП-05-06-01-14	Положение о международном отделе	стр. 6 из 10

4. Права

5.1. Представители отдела международных связей имеют право

- запрашивать и получать от других структурных подразделений Университета необходимую информацию по вопросам, входящим в компетенцию подразделения;
- вести переписку по вопросам, входящим в компетенцию подразделения, а также по другим вопросам, не требующим согласования с Ректором Университета;
- участвовать в совещаниях по вопросам, входящим в компетенцию подразделения;
- в необходимых случаях, при решении вопросов, связанных с поручением руководства Университета, привлекать в установленном порядке к совместной работе сотрудников других структурных подразделений.

5.2. Начальник международного отдела имеет право

- вносить предложения руководству о перемещении работников подразделения, их поощрении за успешную работу, а также предложения о наложении дисциплинарных взысканий на работников, нарушающих трудовую дисциплину;
- знакомиться с проектами решений руководства, касающимися деятельности структурного подразделения;
- вносить на рассмотрение руководства предложения по улучшению деятельности подразделения и Университете в целом и совершенствованию методов работы коллектива, замечания по деятельности других структурных подразделений;
- подписывать документы следующего характера:
 - табель учета рабочего времени;
 - заявления сотрудников отдела;
 - программы и сметы по приему иностранных делегаций;
 - исходящие письма;
 - рапорта, служебные записки различного характера.

5. Ответственность

6.1. Своевременное и надлежащее исполнение работниками ОМС функций, предусмотренных настоящим Положением.


6.2. Ответственность работников ОМС устанавливается их должностными инструкциями

6. Организация работы отдела международных связей

7.1. Работа ОМС организуется на основе данного Положения и должностных инструкций его сотрудников.

7.2. Распределение обязанностей между работниками ОМС определяется их должностными инструкциями и направлениями их деятельности, координируемыми начальником ОМС и проректором по ЛР, исходя из сложности, оперативности работ и других факторов.

7.3. Отдел международных связей взаимодействует с другими подразделениями, а также кафедрами Университета, с внешними организациями в соответствии с основными

	государственное бюджетное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Уральский государственный медицинский университет» Министерства здравоохранения Российской Федерации (ГБОУ ВПО УГМУ Минздрава России)	
ПП-05-06-01-14	Положение о международном отделе	стр. 7 из 10

ми направлениями деятельности ОМС с целью расширения и улучшения организации международной работы в Университете.

7.4. Анализ проделанной работы выполняется в конце каждого годового периода деятельности на основе отчета о проделанной работе.

7.5. Планирование работы отдела осуществляется на основе руководящих указаний ректора Университета и проректора по ЛР и планов международной работы кафедр и подразделений Университета.

7.6. Финансирование деятельности международного отдела осуществляется за счет средств федерального бюджета и средств от приносящей доход деятельности.

7. Взаимодействия отдела с подразделениями Университета:

ОМС выполняет задачи в тесном взаимодействии с подразделениями Университета:

7.1. С деканатами очной формы обучения

Получает:

- информационные материалы по текущим мероприятиям со студентами;
- другие информационно-распорядительные документы;
- сведения об иностранных учащихся;

Предоставляет:

- сведения об участии студентов и ППС в международных мероприятиях.

7.2. С факультетом повышения квалификации и дополнительного образования:

Получает:

- распоряжения, служебные записки и т.д. в рамках компетенции ФПК и ДПО;

Предоставляет:

- сведения о повышении квалификации профессорско-преподавательского состава за рубежом и в рамках реализации международных проектов и программ;
- информацию о существующей возможности повышения квалификации в рамках обменных программ и в рамках реализации международных проектов.

7.3. С факультетом послевузовского образования.

Получает:

- сведения об иностранных аспирантах, ординаторах и интернах.

Предоставляет:

- информационные материалы о проводимых научных мероприятиях (конференции, семинары, выставки) за рубежом;
- информационные и методические материалы о проводимых конкурсах проектов на гранты и программы международных организаций;
- помощь при оформлении заявок на конкурсы по получению финансирования по грантам, программам;
- координацию осуществления программ стажировок гражданами.


7.4. Управление по работе с кадрами.

Получает:

- документы, необходимые для оформления приказов;
- почту (внешнюю и внутреннюю);
- организационно-распорядительные документы.

Предоставляет:

- должностные инструкции работников, принятых на работу;

	государственное бюджетное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Уральский государственный медицинский университет» Министерства здравоохранения Российской Федерации (ГБОУ ВПО УГМУ Минздрава России)	
ПП-05-06-01-14	Положение о международном отделе	стр. 8 из 10

- документы для заверения печатями;
- необходимые документы на работников отдела.

7.5. Юридический отдел

Получает:

- юридические консультации по вопросам деятельности ОМС;
- документы, прошедшие согласование.

Предоставляет:

- документы, требующие согласование;
- проекты документов ОМС.

8.5 С бухгалтерией:

Получает:

- расчетные листы о начислении заработной платы;
- оборотные ведомости по материальным запасам;

Предоставляет:

- подписанный табель учета и использования рабочего времени;
- заявки на получение денег.

7.6. Приемная комиссия

Получает:

- Приказы о зачислении на учебу в Университет и списки зачисленных иностранцев.
- Необходимые для зачисления документы на иностранцев, принимаемых на учебу в Университет.

7.7. Центр информационных технологий.

Получает:

- возможность проведения международных мероприятий в аудиториях, оборудованных медиа средствами

Предоставляет:

- заявки на использование аудиторий, оборудованных медиа средствами для обучения, и компьютерных классов центра;
- заявки на оргтехнику, программное обеспечение и т.д.

7.8. С административно-хозяйственной частью.

Получает:

- информацию о наличии мест для студентов, аспирантов и преподавателей из-за рубежа в общежитии Университета.

Предоставляет:

- заявки на предоставление мест в общежитии Университета.


7.9. Столовая

Получает:

- Обеспечение питания членов зарубежных делегаций и участников конференций и семинаров.

Предоставляет:

- Заявки на питание членов иностранных делегаций и участников конференций и семинаров.

	государственное бюджетное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Уральский государственный медицинский университет» Министерства здравоохранения Российской Федерации (ГБОУ ВПО УГМУ Минздрава России)	
ПП-05-06-01-14	Положение о международном отделе	стр. 9 из 10

Лист согласования

СОГЛАСОВАНО		
Должность, звание Ф.И.О.	Личная подпись, дата	Комментарии
Проректор по лечебной работе и международным связям, Коротких С.А.		
Начальник юридического отдела, Николаенко В.В.		
Начальник Управления СМК, Кузина Л.Л.		
Начальник Управления кадров, Петренюк В.Д.		
Начальник управления экономики и отчетности, Карпович Л.Л.		

