	федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Уральский государственный медицинский университет» Министерства здравоохранения Российской Федерации	
ПП-02-01-01-16	Учебно-методическое управление Положение о порядке перевода и восстановления студентов в ФГБОУ ВО УГМУ Министерства здравоохранения Российской Федерации	Стр. 1 из 13

УТВЕРЖДЕНО

Ученым Советом университета

31 августа 2016 г.

протокол заседания № 1


ВВЕДЕНО В ДЕЙСТВИЕ

Приказом ректора

От_06.09.2016 №548-р.

**ПОЛОЖЕНИЕ
 О ПОРЯДКЕ ПЕРЕВОДА И ВОССТАНОВЛЕНИЯ СТУДЕНТОВ
 ФГБОУ ВО УГМУ Министерства здравоохранения Российской Федерации**

Екатеринбург
 2016

	федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Уральский государственный медицинский университет» Министерства здравоохранения Российской Федерации	
ПП-02-01-01-16	Учебно-методическое управление Положение о порядке перевода и восстановления студентов в ФГБОУ ВО УГМУ Министерства здравоохранения Российской Федерации	Стр. 2 из 13

I. Общие положения

Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным Законом Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Типовым положением об образовательном учреждении высшего профессионального образования (высшего учебного заведения) (утверждено постановлением Правительства РФ от 14 февраля 2008 г. № 71); Ежегодно утверждаемым Минобрнауки России Порядком приема граждан в образовательные учреждения высшего профессионального образования, Уставом ФГБОУ ВО «Уральский государственный медицинский Университет» Министерства здравоохранения Российской Федерации а также других локальных актов.

1.1. Действие настоящего Положения распространяется на студентов государственного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Уральский государственный медицинский университет Министерства здравоохранения Российской Федерации обучающихся по программам высшего профессионального образования.

1.2. Положение устанавливает порядок восстановления и перевода обучающихся в ФГБОУ ВО «Уральский государственный медицинский университет» (УГМУ) Министерства здравоохранения Российской Федерации (далее университет)


1.3. Положение регламентирует:

- зачисление в порядке восстановления лиц, ранее обучавшихся в академии (университете);
- зачисление в порядке перевода в университет студентов из других высших профессиональных учебных заведений);
- перевод студентов в другие учебные заведения;
- перевод студентов с одной формы обучения на другую;
- перевод студентов с одной основы обучения на другую;
- перевод студентов с одной специальности на другую;
- порядок отчисления из УГМУ по собственному желанию.

1.4. Для перевода или восстановления в университет студент обязан подать заявление на имя ректора в приемную комиссию университета, во время ее работы, регламентируемое ежегодным соответствующим приказом ректора. Заявление с резолюцией ректора передается в аттестационную комиссию. Решение о зачислении в университет студента в порядке перевода или восстановления принимает ректор только на основании результатов прохождения им аттестации, о чем издается соответствующий приказ.

1.5. Для проведения аттестации на каждом факультете формируется Аттестационная комиссия, состав которой утверждается приказом ректора. (Приложение 1). Формы проведения аттестации:

- рассмотрение документов (ксерокопии зачетной книжки);
- собеседование;
- в особых случаях (например, средний балл 3,0, отчисление за неуспеваемость, переход с одной специальности на другую) - экзамен, тестовый контроль. В случае

	федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Уральский государственный медицинский университет» Министерства здравоохранения Российской Федерации	
ПП-02-01-01-16	Учебно-методическое управление Положение о порядке перевода и восстановления студентов в ФГБОУ ВО УГМУ Министерства здравоохранения Российской Федерации	Стр. 3 из 13

проведения экзамена комиссия имеет право пригласить экзаменатора из числа профессоров, доцентов соответствующей кафедры. В каждом конкретном случае форма аттестации определяется Аттестационной комиссией.

Результаты аттестации фиксируются в протоколе Аттестационной комиссии (Приложения 2, 7).

Аттестационная комиссия создается приказом ректора и состоит из председателя (декан, заведующий выпускающей кафедрой), секретаря (сотрудник деканата или другого учебного подразделения), заведующих, либо профессоров, доцентов кафедр, осуществляющих подготовку по специальности, на которую переводится студент. Аттестационная комиссия рассматривает представленные студентом документы:

- заявление на имя ректора академии, завизированное деканом, с резолюцией ректора (проректора по учебной работе),
- зачетную книжку (заверенную копию зачетной книжки),
- академическую справку (ГОС), либо справку об обучении в образовательной организации, из которой переводится студент, подтверждающую данные зачетной книжки (дисциплины, практики, курсовые работы с указанием освоенной трудоемкости и полученных при аттестации оценок),
- перечень дисциплин, по которым необходимо ликвидировать задолженность (приложение в случае установления расхождений в учебных планах).

Перечень первично оформляется и выдается (либо заверяется) учебно-методическим управлением академии. Комиссия принимает решение:


- о необходимости ликвидации задолженности дисциплин (расхождений в учебных планах), перечисленных в Перечне (приложение 3);

- о возможности перезачета дисциплин (модулей, практик, курсовых работ) с указанием их перечня (приложение 4). Перезачету подлежат лишь дисциплины (модули, практики, курсовые работы), пройденные в другом вузе (при переводе) либо ранее пройденные в УГМУ (при восстановлении), если в справке об обучении в другом вузе, либо в зачетной книжке указаны результаты освоения дисциплины (результаты аттестации -экзамен, зачет) по ним. Часы, обучения студента по дисциплинам, практикам и т.п., не завершённые соответствующей формой аттестации, не учитываются и не подлежат перезачету. Если в документе учебным планом УГМУ по дисциплине предусмотрен экзамен, а студент аттестован по форме зачет, необходима переэкзаменовка, без дополнительного прохождения часов;

- о возможности перевода, восстановления с указанием специальности, курса и семестра, на которые переводится (восстанавливается) студент.

При решении вопроса о зачислении обучающегося составляется протокол заседания Аттестационной комиссии, подписанный председателем, секретарем и членами комиссии. Заключение комиссия выносит в форме рекомендации с указанием семестра, на который может быть зачислен студент. Только после рекомендации аттестационной комиссии деканат готовит проект приказа ректора о зачислении студента в число студентов УГМУ.

1.6. На основании протокола аттестационной комиссии деканат вносит записи о перезачтенных дисциплинах (практиках, курсовых работах) в учебную карточку и зачетную книжку студента. В случае наличия академической разницы, согласно утвержденному комиссией перечню дисциплин, по которым должна быть ликвидирована задолженность, студент получает в деканате на каждую дисциплину экзаменационный

	федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Уральский государственный медицинский университет» Министерства здравоохранения Российской Федерации	
ПП-02-01-01-16	Учебно-методическое управление Положение о порядке перевода и восстановления студентов в ФГБОУ ВО УГМУ Министерства здравоохранения Российской Федерации	Стр. 4 из 13

лист, подписанный деканом. В экзаменационном листе должен быть определен срок аттестации по дисциплине, а соответствующая кафедра должна проставить результат проведенной аттестации. Экзаменационный лист сдается в деканат, а затем подшивается в личное дело студента. Личное дело студента формирует деканат и передает в учебно – методическое управление (личный стол студентов).

1.7. Личное дело переведенного (восстановленного) должно содержать документы:

- заявление о переводе, завизированное деканом и подписанное ректором
- подлинник и ксерокопию документа о предыдущем образовании, на основании которого студент был принят в вуз;
- копию зачетной книжки;
- академическую справку об обучении в вузе (для студентов, зачисленных переводом из другого вуза, осваивающих ООП ВПО на основе ГОС) либо справку установленного вузом образца, с перечнем дисциплин, по которым аттестован студент с указанием оценки и трудоемкости в часах и кредитах (для студентов, осваивающих ООП ВПО на основе ФГОС);
- выписку из приказа ректора о зачислении в порядке перевода;
- копию протокола Аттестационной комиссии, принявшей решение о возможности перевода, с перечнем перезачтенных дисциплин и перечнем дисциплин, по которым студент должен ликвидировать задолженность;
- экзаменационные листы с отметкой кафедр о результатах аттестации при ликвидации задолженности по соответствующей дисциплине;
- договор, если зачисление осуществляется на места, финансируемые за счет средств студента, других физических или юридических лиц, а также при зачислении на места финансируемые из средств бюджета.


Переведенный (восстановленный) студент обязан предоставить все документы для формирования личного дела не позднее 2 месяцев с начала семестра, на который студент был восстановлен (зачислен). Зачетная книжка и студенческий билет выдаются студенту только после оформления личного дела. При отсутствии зачетной книжки и студенческого билета студент считается условно принятым в УГМУ.

1.8. Аттестационная комиссия работает в течение всего учебного года.

II. Зачисление в порядке восстановления лиц, ранее обучавшихся в университете

2.1. Лица, отчисленные из университета (академии) по уважительной причине или по собственному желанию, имеют право на восстановление только один раз и в течение только пяти лет при наличии вакантных мест на соответствующем курсе. При этом сохраняется право на форму и основу обучения (на места, финансируемые из средств федерального бюджета, или места, с полным возмещением затрат обучающимся), по которым студент обучался до отчисления, или на другую форму и основу обучения – по желанию студента, но не ранее, чем через 6 месяцев после отчисления. Для восстановления необходимо подать заявление в приемную комиссию во время ее работы по приему граждан в ФГБОУ ВО УГМУ Министерства здравоохранения РФ.

2.2. Лица, отчисленные из университета (академии) со второго или последующих семестров по неуважительной причине (за академическую неуспеваемость, за нарушение требований локальных актов академии) могут быть восстановлены в академии на платной

	федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Уральский государственный медицинский университет» Министерства здравоохранения Российской Федерации	
ПП-02-01-01-16	Учебно-методическое управление Положение о порядке перевода и восстановления студентов в ФГБОУ ВО УГМУ Министерства здравоохранения Российской Федерации	Стр. 5 из 13

основе в течение пяти лет после отчисления, но не ранее, чем через 6 месяцев после отчисления. Право восстановления можно реализовать только 1 раз.

2.3. Восстанавливаемый обязан представить заявление на имя ректора университета в приемную комиссию по приему граждан в ФГБОУ ВО УГМУ Министерства здравоохранения РФ во время ее работы. В течение учебного года заявления на восстановление не принимаются и студенты в число обучаемых не зачисляются.

Заявление визируется проректором по учебной работе. Лица, отчисленные по состоянию здоровья, кроме заявления, должны при восстановлении представить также заключение клинично-экспертной комиссии государственных или муниципальных лечебно-профилактических учреждений здравоохранения по месту их постоянного наблюдения о возможности продолжения обучения. Заявление с резолюцией ректора передается в аттестационную комиссию.

2.4. Восстановление в число студентов производится приказом ректора университета на основании итогов аттестации. Проект приказа готовит деканат, в приказе указывается дата, с которой студент обязан приступить к учебе. Рассмотрение документов Аттестационной комиссией производится в срок не более 2 недель с момента подписания заявления ректором.


2.4.1. На основании протокола аттестационной комиссии, содержащегося в нем перечня дисциплин, подлежащих перезачету (Приложение 4), утвержденного перечня дисциплин, по которым необходимо ликвидировать задолженность (Приложение 3) деканат вносит в учебную карточку студента и зачетную книжку перезачтенные дисциплины, с указанием количества часов и аттестационных отметок (оценка, или «зачет») по ним. В случае наличия академической разницы студент получает в деканате на каждую дисциплину, по которой необходимо ликвидировать задолженность, экзаменационный лист, подписанный деканом. В листе определяется срок аттестации, а соответствующая кафедра проставляет в него результат (оценку, или «зачет»).

Экзаменационный лист сдается в деканат, а затем подшивается в личное дело студента. Срок ликвидации задолженности не должен превышать продолжительность одного семестра.

2.4.2. Решение вопроса о зачислении в порядке восстановления на места, финансируемые из средств федерального бюджета, принимается ректором (проректором по учебной работе) при условии наличия вакантных мест, с учетом рекомендаций аттестационной комиссии.

2.4.3. Решение вопроса о зачислении в порядке восстановления на платной (контрактной) основе принимается ректором (проректором по учебной работе) на основании документов, представленных в университет восстанавливаемым, заключения договора и внесения платы за обучение.

2.5. При восстановлении новое личное дело не заводится. Студенту сохраняются его студенческий билет и зачетная книжка, в которые вносятся соответствующие исправления, заверенные подписью декана и соответствующей печатью вуза, деканатом также делаются записи о сдаче разницы в учебных планах.

	федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Уральский государственный медицинский университет» Министерства здравоохранения Российской Федерации	
ПП-02-01-01-16	Учебно-методическое управление Положение о порядке перевода и восстановления студентов в ФГБОУ ВО УГМУ Министерства здравоохранения Российской Федерации	Стр. 6 из 13

III. Зачисление в порядке перевода в УГМУ студентов из других высших учебных заведений

3.1. Право перевода в университет для продолжения образования имеют студенты государственных или негосударственных учебных заведений, осваивающие ООП ВПО соответствующей укрупненной группы специальностей. Возможность перевода в университет лиц, обучающихся в зарубежном образовательном учреждении ВПО, рассматривается только по представлению в университет документов об образовании (академическая справка), прошедших нострификацию.

3.2. Студенты, получающие высшее профессиональное образование впервые, могут быть зачислены в университет в порядке перевода из других учебных заведений как на места, финансируемые за счет средств федерального бюджета, так и на платной (договорной) основе при условии наличия на соответствующем курсе соответствующего уровня профессионального образования вакантных мест.

3.3. Количество мест для перевода, финансируемых за счет средств федерального бюджета, определяется разницей между контрольными цифрами соответствующего года приема и фактическим числом студентов, обучающихся на соответствующем курсе.

3.4. При переводе на места, финансируемые из средств федерального бюджета, общая продолжительность обучения студента не должна превышать срока, установленного для освоения основной образовательной программы (с учетом формы обучения), более чем на 1 учебный год. Исключения могут быть допущены только для определенных категорий граждан (беженцы, дети военнослужащих, лица, пострадавшие в катастрофах и др.).

3.5. Для принятия решения о возможности перевода студентов в университет из других высших профессиональных учебных заведений студент обязан представить в Приемную комиссию в период ее работы, устанавливаемый приказом ректора текущего года следующие документы:

- личное заявление студента на имя ректора университета о приеме в порядке перевода;
- ксерокопию зачетной книжки, оформленную в соответствии с правилами высшей школы, заверенную учебным заведением;


Ксерокопия зачетной книжки впоследствии сверяется с академической справкой, (для студентов, осваивающих ООП ВПО на основе ГОС) либо справкой установленного вузом образца о выполнении учебного плана с указанием освоенных дисциплин, их трудоемкости в часах и кредитах, оценкой в случае экзамена, как формы аттестации.

3.6. Рассмотрение документов Аттестационной комиссией производится в течение 2 недель с момента подписания заявления ректором академии, но не ранее 20 августа каждого нового учебного года.

3.7. Зачисление студентов производится на конкурсной основе с целью определения лиц, наиболее подготовленных для продолжения образования. При равных результатах аттестации преимущественное право получают лица, обучавшиеся по той же специальности, имеющие уважительные причины для перевода.

3.8. Зачисление в порядке перевода допускается на все семестры, кроме первого, за исключением случаев особого мнения Аттестационной комиссии.

3.9. Для определения курса, на который может быть зачислен студент в порядке перевода из другого учебного заведения, Аттестационная комиссия на основании личного заявления студента и ксерокопии зачетной книжки устанавливает дисциплины,

	федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Уральский государственный медицинский университет» Министерства здравоохранения Российской Федерации	
ПП-02-01-01-16	Учебно-методическое управление Положение о порядке перевода и восстановления студентов в ФГБОУ ВО УГМУ Министерства здравоохранения Российской Федерации	Стр. 7 из 13

подлежащие перезачету, и утверждает подготовленный УМУ Перечень дисциплин, по которым необходимо ликвидировать задолженность, о чем в протокол заседания Аттестационной комиссии (Приложение 2) вносятся соответствующие записи.

3.10. Перевод студента возможен на ту же основную образовательную программу, по которой он обучался в другом вузе, с возможностью дальнейшего перехода на обучение по другой специальности в соответствии с разделом 8 настоящего Положения.

3.11. При переводе в УГМУ студентов из других высших учебных заведений, при определении курса (семестра), на котором студент продолжит обучение перезачету подлежат :

- общие гуманитарные и социально-экономические дисциплины (в том числе четыре обязательные базовые), изученные в прежнем вузе в объеме, пройденном студентом, при этом университет должен обеспечить возможность студенту освоить общие гуманитарные и социально-экономические дисциплины в объеме, установленном государственным образовательным стандартом по основной образовательной программе, на которую студент переводится. При этом обеспечивается право посещать занятия по соответствующим общим гуманитарным и социально-экономическим дисциплинам;

- факультативные дисциплины по желанию студента, которое он должен выразить в заявлении о переводе;

- дисциплины федерального и национально-регионального компонента цикла естественно -научных , математических и медико-биологических дисциплин (ГОС), дисциплины базовой части математического, естественно - научного цикла (ФГОС) и дисциплины по выбору студента;

- профессиональные дисциплины федерального и национально-регионального компонента (ГОС), дисциплины базовой части профессионального цикла (ФГОС) и дисциплины специальности федерального и национально-регионального компонента (ГОС), изученные в прежнем вузе, совпадающие по названию и форме аттестации, а также не менее чем на 90% по общему объему часов с учебным планом основной образовательной программы;

- дисциплины и курсы по выбору студента, установленные вузом

- учебные и производственные практики


3.11. При переводе студента на ту же основную образовательную программу, по которой он обучался ранее, или родственную основную образовательную программу сдаче (переаттестации) подлежит:

- разница в учебных планах специальностей в части, касающейся федерального компонента соответствующего государственного образовательного стандарта по математическим и общим естественнонаучным, обще-профессиональным и специальным дисциплинам, учебным и производственным практикам, если она превышает предел, в рамках которого вуз имеет право изменять объем дисциплин (10%) - ГОС;

- разница в учебных планах специальностей в части, касающейся национально-регионального компонента соответствующего государственного образовательного стандарта по обще-профессиональным и специальным дисциплинам - ГОС;

- разница в учебных планах специальностей в части касающейся базовой части всех циклов дисциплин и всех видов практик - ФГОС.

В случае, если изученная студентом дисциплина отличается по названию, но совпадает по форме аттестации, общему объему часов и содержанию разделов аналогичной дисциплины учебного плана основной образовательной программы не менее

	федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Уральский государственный медицинский университет» Министерства здравоохранения Российской Федерации	
ПП-02-01-01-16	Учебно-методическое управление Положение о порядке перевода и восстановления студентов в ФГБОУ ВО УГМУ Министерства здравоохранения Российской Федерации	Стр. 8 из 13

чем на 90%, Аттестационная комиссия имеет право зачесть такую дисциплину по результатам собеседования.

3.13. Не допускается перевод студентов в университет с госбюджетной основой финансирования обучения при наличии академической разницы, превышающей 8 дисциплин. В таком случае студент может воспользоваться правом подать заявление в приемную комиссию, после чего дело будет рассмотрено аттестационной комиссией.

3.14. При положительном решении вопроса о переводе в университет студента из другого высшего учебного заведения университет выдает ему справку установленного образца о согласии на его перевод (Приложение 5).

Указанная справка представляется студентом в высшее учебное заведение, в котором он обучается, с письменным заявлением об отчислении в связи с переводом и о выдаче ему академической справки и документа об образовании, на основании которого он был зачислен в вуз, из которого он переводится.

3.15. Приказ о зачислении студента в порядке перевода в университет готовится деканатом и издается ректором после предоставления подлинника документа о предыдущем образовании и академической справки. Крайний срок представления оригиналов документов – 8-я неделя семестра, на который осуществлялся перевод.


3.16. После получения от студента всех вышеперечисленных документов для лиц, переводимых на обучение на места, финансируемые за счет средств федерального бюджета, в течение 5 рабочих дней издается приказ о зачислении в число студентов. Приказ готовит соответствующий деканат.

3.17. При переводе в число студентов, обучающихся на платной основе, на основании выписки из протокола заключается договор на предоставление платных образовательных услуг. Приказ о зачислении в число студентов издается в 5-дневный срок после исполнения обязанностей по оплате за обучение, предоставление услуг по переводу и представлении оригиналов документов.

3.18. До получения документов ректор университета /проректор по учебной работе имеет право допустить студента к занятиям своим распоряжением.

3.19. На каждого студента, зачисленного в университет в порядке перевода из другого вуза, деканат заводит личное дело, в котором хранятся все сданные им документы, и передает его в учебно-методическое управление (личный стол). Только после этого ему выдаются студенческий билет и зачетная книжка.

3.20. На основании протокола аттестационной комиссии, содержащегося в нем перечня дисциплин, подлежащих перезачету (Приложение 4), утвержденного перечня дисциплин, по которым необходимо ликвидировать задолженность (Приложение 3) деканат вносит в учебную карточку студента и зачетную книжку данные о перезачтенных дисциплинах (практиках, курсовых работах) с указанием количества часов и аттестационных отметок (оценка, или «зачет») по ним. В случае наличия академической разницы студент получает в деканате на каждую дисциплину, по которой необходимо ликвидировать задолженность, экзаменационный лист, подписанный деканом. В листе определяется срок аттестации, а соответствующая кафедра проставляет в него результат (оценку, или «зачет»). Экзаменационный лист сдается в деканат, который вносит результаты аттестации в зачетную книжку, затем аттестационный лист подшивается в личное дело студента. Срок ликвидации задолженности не должен превышать продолжительность одного семестра.

	федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Уральский государственный медицинский университет» Министерства здравоохранения Российской Федерации	
ПП-02-01-01-16	Учебно-методическое управление Положение о порядке перевода и восстановления студентов в ФГБОУ ВО УГМУ Министерства здравоохранения Российской Федерации	Стр. 9 из 13

IV. Зачисление в порядке восстановления студентов, отчисленных из других вузов

В соответствии с распоряжением Министерства образования и науки РФ (Письмо от 4 июля 2011 г. п 12-1342 «О приеме в вуз на второй и последующий курсы, восстановлении студентов в высшие учебные заведения») восстановление студентов, отчисленных из других вузов, не допускается. Студент, отчисленный из другого вуза, может быть принят в УГМУ только в порядке перевода, после восстановления его в вуз на ООП, по которой он ранее обучался, и был отчислен.

V. Порядок перевода студентов УГМУ в другие высшие профессиональные учебные заведения

5.1. Студент университета вправе перевестись в другое высшее профессиональное учебное заведение, при согласии этого учебного заведения.

5.2. В этом случае студент представляет в университет справку установленного образца из другого вуза и подает на имя ректора личное письменное заявление об отчислении (Приложение 6) в связи с переводом и выдаче ему академической справки и подлинников документов об образовании, на основании которого он был зачислен в УГМУ.

5.3. В течение 10 дней со дня подачи заявления издается приказ ректора академии об отчислении с формулировкой: «Отчислить в связи с переводом в _____ вуз». После издания приказа из личного дела извлекается и выдается на руки подлинники документов об образовании, на основании которого студент был зачислен в академию. В личном деле оставляется ксерокопия документа с записью: «подлинник выдан» и личной подписью отчисляемого. Академическая справка государственного образца выдается в течение 10 рабочих дней после подачи в учебный отдел УМУ личного заявления студента, подписанное начальником учебно-методического управления и представления приказа о переводе.


5.4. В личное дело студента, отчисленного в связи с переводом в другой вуз, подшиваются:

- заверенная печатью УМУ ксерокопия документа об образовании;
- выписка из приказа об отчислении в связи с переводом;
- студенческий билет;
- зачетная книжка;
- обходной лист;

5.5. Личное дело оформляется для передачи в архив в соответствии с правилами, установленными в университете.

VI. Порядок перевода студентов с одной формы обучения на другую (для студентов фармацевтического факультета)

6.1. Для принятия решения о возможности перевода студентов на другую форму обучения (очную, заочную) студент обязан представить в Аттестационную комиссию следующие документы:

	федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Уральский государственный медицинский университет» Министерства здравоохранения Российской Федерации	
ПП-02-01-01-16	Учебно-методическое управление Положение о порядке перевода и восстановления студентов в ФГБОУ ВО УГМУ Министерства здравоохранения Российской Федерации	Стр. 10 из 13

- личное заявление студента на имя ректора УГМУ завизированное ректором (проректором по учебной работе);

- зачетную книжку, заверенную учебным заведением;

6.2. Решение вопроса о переводе на другую форму обучения принимается ректором с учетом мнения выпускающей кафедры на основании документов, представленных студентом. Рассмотрение документов Аттестационной комиссией производится в течение 2 недель.

6.3. Для определения курса, на который может быть зачислен студент, аттестационная комиссия устанавливает дисциплины, подлежащие перезачету, и наличие академической разницы, о чем в протокол заседания аттестационной комиссии (Приложение 2) вносятся соответствующие записи.

При перезачете дисциплин применяется такой же порядок, который предусмотрен в п.п. 3.10. – 3.12. настоящего Положения.


6.4. На основании протокола аттестационной комиссии, содержащегося в нем перечня дисциплин, подлежащих перезачету (Приложение 4), утвержденного перечня дисциплин, по которым необходимо ликвидировать задолженность (Приложение 3) деканат вносит в учебную карточку студента и зачетную книжку данные о перезачтенных дисциплинах, практиках, курсовых работах с указанием количества освоенных общих часов и аттестационных отметок (оценка, или «зачет») по ним. В случае наличия академической разницы студент получает в деканате на каждую дисциплину, по которой необходимо ликвидировать задолженность, экзаменационный лист, подписанный деканом. В листе определяется срок аттестации, а соответствующая кафедра проставляет в него результат (оценку, или «зачет»). Экзаменационный лист сдается в деканат, содержащиеся в нем данные об аттестации заносятся в зачетную книжку, затем лист подшивается в личное дело студента. Срок ликвидации задолженности не должен превышать продолжительность одного семестра.

6.5. Приказ о переводе студента на другую форму обучения издается в ректором течение 5 рабочих дней после принятия решения Аттестационной комиссией. Проект приказа готовит деканат. До оформления приказа ректор (проректор по учебной работе) академии имеет право допустить студента к занятиям своим распоряжением.

6.6. Выписка из приказа о переводе на другую форму обучения, а также предыдущий студенческий билет подшиваются в личное дело студента; студенту выдается новый студенческий билет. Зачетная книжка и учебная карточка студента сохраняются, в них вносятся соответствующие исправления, заверенные печатью учебно-методического управления.

VII. Порядок перевода студентов с одной основы обучения на другую

7.1. Изменением основы обучения является изменение источника финансирования обучения студента: с финансирования за счет средств федерального бюджета (госбюджетная основа обучения) на финансирование за счет средств студента либо иных физических или юридических лиц, и, напротив, с контрактной на госбюджетную основу обучения.

	федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Уральский государственный медицинский университет» Министерства здравоохранения Российской Федерации	
ПП-02-01-01-16	Учебно-методическое управление Положение о порядке перевода и восстановления студентов в ФГБОУ ВО УГМУ Министерства здравоохранения Российской Федерации	Стр. 11 из 13

7.2. Перевод студента с контрактной основы обучения на госбюджетную возможен только при наличии вакантных госбюджетных мест.

7.2.1. Количество мест за счет средств федерального бюджета определяется разницей между контрольными цифрами приема на первый курс обучения соответствующего года на данном факультете и фактическим числом студентов, обучающихся на соответствующем курсе по соответствующей специальности. Информация о наличии свободных мест должна быть размещена на сайте академии (раздел-«Студентам»).

7.2.2. Перевод студентов осуществляется по личному заявлению студента. Условием перевода является полное выполнение учебного плана за два первых семестра, а в последующем - полное выполнение учебного плана на момент подачи заявления. На основании решения Аттестационной комиссии, оформленного протоколом, издается приказ ректора (приложение 7). Проект приказа готовит декан факультета.

7.2.3. Деканаты факультетов не позднее 10 дней после начала каждого семестра обязаны довести до сведения студентов, общественности информацию о наличии вакантных мест обучения специальности ВПО на госбюджетной основе.

7.2.4. Перевод с контрактной основы обучения на госбюджетную осуществляется только на конкурсной основе. При этом учитываются:


- аттестация по 2 предыдущим экзаменационным сессиям в срок, предусмотренный графиком учебного процесса;
- успеваемость (средний балл, рейтинговый балл);
- наличие договора студента с органом исполнительной власти субъекта Федерации области (подведомственным исполнительным органом, учреждением), Управлением здравоохранения (либо подведомственным исполнительным органом, учреждением), с обязательством отработать не менее 3 лет в подведомственном государственном органе, учреждении;
- социальное положение;
- участие в работе НОМУС, общественная работа;
- мнение студенческой профсоюзной организации, Союза студентов и аспирантов, академической группы.

Вне конкурса зачисляется студент, потерявший кормильца при представлении соответствующих документов.

Лица, обучавшиеся в УГМУ на контрактной основе, ушедшие в академический отпуск, могут принимать участие в конкурсе на свободные госбюджетные места только по результатам двух последних после восстановления экзаменационных сессий.

7.2.5. В аттестационную комиссию представляются следующие документы:

- заявление студента (приложение № 8)
- служебная записка (ходатайство, подписанное деканом)
- выписка из ведомости успеваемости за весь период обучения студента (приложение 9);
- характеристика на студента, подписанная деканом факультета;
- договор студента с Министерством здравоохранения Свердловской области (либо подведомственным органом, учреждением), Управлением здравоохранения г. Екатеринбурга (либо подведомственным органом, учреждением), с обязательством отработать не менее 3 лет в подведомственном органе, учреждении;
- документы о социальном положении, статусе;

	федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Уральский государственный медицинский университет» Министерства здравоохранения Российской Федерации	
ПП-02-01-01-16	Учебно-методическое управление Положение о порядке перевода и восстановления студентов в ФГБОУ ВО УГМУ Министерства здравоохранения Российской Федерации	Стр. 12 из 13

- характеристика- рекомендация совета НОМУС, академической группы, другой общественной организации, в которой зарекомендовал себя студент.

7.3. Перевод студента с госбюджетной основы на контрактную не проводится. В случае невыполнения в установленные сроки учебного плана (академической задолженности), нарушений требования Устава университета или других его локальных актов студент, обучавшийся на госбюджетной основе, отчисляется из числа студентов УГМУ приказом ректора, с возможностью последующего восстановления в вузе на контрактной основе.

VIII. Порядок перевода студентов университета с одной специальности на другую.

8.1. Переход студента, осваивающего образовательную программу по одной специальности в УГМУ, на обучение по другой образовательной программе ВО (специальности) возможен только в рамках одной укрупненной группы специальности (УГС).

8.2. Освоение ООП ВО другой УГС возможно только через поступление на первый курс с последующим переводом на курс (семестр), который определяет аттестационная комиссия на основе аттестации и перезачета ранее освоенных студентом дисциплин).*

Для принятия решения о переводе студента на другую специальность студент обязан представить в приемную комиссию следующие документы:


- личное заявление студента на имя ректора, завизированное деканом факультета специальности, по которой обучался, деканом факультета специальности, которую желает осваивать, и с подписью проректора по учебной работе;
- письменное объяснение причины, по которой переводится;
- зачетную книжку.

8.2. Перевод на другую специальность в рамках той же УГС осуществляется только при условии, что набранные данным лицом при поступлении в вуз баллы соответствуют проходному баллу, установленному в текущем году для специальности, на которую подается заявление; наличии свободных мест обучения по данной специальности; а также при условии отсутствия текущей академической задолженности и задолженности по оплате обучения.

8.3. Решение о возможности перевода на другую специальность принимается ректором на основании документов, представленных студентом.

8.4. При положительном решении ректора о возможности перевода проводится аттестация аттестационной комиссией по специальности, на которую переводится студент. Форма аттестации при переводе студента с одной специальности на другую - только междисциплинарный экзамен. Междисциплинарный экзамен предусматривает 2 этапа - тестирование и собеседование. Программа междисциплинарного экзамена (тестовые задания и вопросы для собеседования) разрабатывается для каждого курса методическими комиссиями специальности и утверждается проректором по учебной работе.

8.5. Рассмотрение документов и результатов междисциплинарного экзамена проводится в течение 2 недель после решения аттестационной комиссии, после чего деканат готовит проект приказа о зачислении студента для обучения по новой для него специальности. Приказ издается ректором вуза.

	федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Уральский государственный медицинский университет» Министерства здравоохранения Российской Федерации	
ПП-02-01-01-16	Учебно-методическое управление Положение о порядке перевода и восстановления студентов в ФГБОУ ВО УГМУ Министерства здравоохранения Российской Федерации	Стр. 13 из 13

8.6. При переводе с одной специальности на другую зачисление проводится только на первый курс и только на места, финансируемые за счет средств студента либо иных физических или юридических лиц (контрактную основу), с возможностью перехода на обучение финансируемое за счет средств федерального бюджета (госбюджетная основа обучения). Условием перехода на другую основу обучения являются результаты не менее двух экзаменационных сессий (обучения по новой специальности, а также другие условия, изложенные в разделе VII настоящего Положения.

8.7. Для определения курса, на котором студент может продолжить образование по новой специальности, Аттестационная комиссия рассматривает справку, подготовленную учебно-методическим управлением, о расхождении учебных планов ООП двух специальностей, устанавливает дисциплины, результаты изучения которых подлежат перезачету, и наличие академической разницы, о чем в протокол заседания Аттестационной комиссии вносятся соответствующие записи. При расхождении в сопоставляемых учебных планах трудоемкости освоенных дисциплин более 150 часов, перевод с одной специальности на другую возможен только на курсы ниже того, с которого переводится студент.

8.8. На основании протокола аттестационной комиссии, содержащегося в нем перечня дисциплин, подлежащих перезачету (Приложение 4), утвержденного перечня дисциплин, по которым необходимо ликвидировать задолженность (Приложение 3) деканат вносит в учебную карточку студента и зачетную книжку данные о перезачтенных дисциплинах, практиках, курсовых работах с указанием количества часов и аттестационных отметок (оценка, или «зачет») по ним. В случае наличия академической разницы студент получает в деканате на каждую дисциплину, по которой необходимо ликвидировать задолженность, экзаменационный лист, подписанный деканом. В листе определяется срок аттестации, а соответствующая кафедра проставляет в него результат (оценку, или «зачет»). Экзаменационный лист сдается в деканат, содержащиеся в нем данные об аттестации заносятся в зачетную книжку, затем лист подшивается в личное дело студента. Срок ликвидации задолженности не должен превышать продолжительность одного года.


8.9. Приказ о переводе студента на другую специальность готовится деканатом факультета, с которого переводится студент и издается в течение 5 рабочих дней ректором.

8.10. При переводе в число студентов, обучающихся на платной основе, на основании выписки из протокола заключается договор на предоставление платных образовательных услуг. Приказ о зачислении в число студентов издается в 5-дневный срок после исполнения обязанностей по оплате за обучение.

8.11. В личное дело каждого студента, переведенного на другую специальность, вносятся соответствующие изменения. Ему выдаются новый студенческий билет и новая зачетная книжка.

8.12. В зачетную книжку и учебную карточку студента вносятся записи о перезачтенных дисциплинах, практиках, курсовых работах и делается ссылка на перечень дисциплин, подлежащих перезачету, утвержденный проректором по учебной работе (Приложение 4).

8.13. Студенты, осваивающие основные образовательные программы *ВПО на основе ГОС, на другие специальности, ООП ВПО по которым уже реализуются на основе ФГОС, не переводятся.*

	федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Уральский государственный медицинский университет» Министерства здравоохранения Российской Федерации	
ПП-02-01-01-16	Учебно-методическое управление Положение о порядке перевода и восстановления студентов в ФГБОУ ВО УГМУ Министерства здравоохранения Российской Федерации	Стр. 14 из 13

8.14. Переход студента с обучения по одной образовательной программе на обучение по другой образовательной программе в рамках одной УГС (Лечебное дело, Педиатрия, Стоматология) возможен при условии успешного прохождения профессионального испытания, организованного вузом.

IX. Поступление на обучение по другой образовательной программе для освоения 2 основных образовательных программ одновременно.

9.1. УГМУ предоставляет студентам право осваивать одновременно 2 образовательные программы как в УГМУ, так и в другой образовательной организации высшего образования.

9.2. Право осваивать 2 ООП ВО в УГМУ предоставляется только студентам, продемонстрировавшим выдающиеся способности при обучении (в том числе, имеющим средний балл не ниже 4,5 и получавшим повышенную стипендию не менее 3 семестров).

9.3. Для освоения второй образовательной программы в УГМУ студент подает заявление в приемную комиссию в соответствии с ежегодно утверждаемым Порядком приема. Заявление в приемную комиссию на поступление в УГМУ для освоения второй образовательной программы, должно быть согласовано деканами, проректором по учебной работе и подписано ректором УГМУ.

X. Порядок отчисления студентов университета по собственному желанию.


10.1. Студент вправе отчислиться из УГМУ по собственному желанию.

10.2. В этом случае студент подает на имя ректора личное письменное заявление об отчислении по собственному желанию (Приложение 10) и выдаче ему подлинников документов об образовании, на основании которых он был зачислен в УГМУ.

10.3. В течение десяти дней со дня подачи заявления издается приказ ректора об отчислении с формулировкой: «Отчислить по собственному желанию». После издания приказа из личного дела извлекаются и выдаются на руки подлинники документов об образовании, на основании которых студент был зачислен в университет. Справка об обучении студента в университете, установленного УГМУ образца, оформляется в течение 10 рабочих дней после подачи в учебный отдел учебно-методического управления личного заявления студента. Документы из личного дела и справка выдаются только при наличии приказа об отчислении при представлении в УМУ (личный стол студентов) студенческого билета, зачетной книжки и заполненного обходного листа

10.4. В личное дело студента, отчисленного по собственному желанию, подшиваются:

- заверенная УМУ ксерокопия документа об образовании;
- студенческий билет;
- зачетная книжка;
- обходной лист;
- заверенная начальником учебного отдела УМУ ксерокопия справки об обучении в УГМУ, выданной студенту.

	федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Уральский государственный медицинский университет» Министерства здравоохранения Российской Федерации	
ПП-02-01-01-16	Учебно-методическое управление Положение о порядке перевода и восстановления студентов в ФГБОУ ВО УГМУ Министерства здравоохранения Российской Федерации	Стр. 15 из 13

10.5. В случае отчисления по собственному желанию обучающегося 1 курса, не имеющего оценок качества освоения образовательных программ по результатам сдачи зачетов/экзаменов и курсовых работ в личное дело студента, отчисленного по собственному желанию, подшиваются:

- заверенная УМУ ксерокопия документа об образовании;
- обходной лист;
- выписка из приказа об отчислении по собственному желанию.

10.6. Личное дело оформляется для передачи в архив в соответствии с Положением, принятым в УГМУ.

